



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 09/2026**  
**PROCESSO LICITATÓRIO SRP nº 32/2026**

**COM RESERVA DE COTAS E ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS,**  
**EMPRESA DE PEQUENO PORTE E/OU EQUIPARADAS.**

Processo Licitatório nº 32/2026.  
Pregão Eletrônico nº 09/2026.

Regramento: Lei Federal 14.133/2021, Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações, Decreto Municipal 01/2025, Portaria Municipal 02/2026, além de todas as demais condições dispostas no edital.

**Link de acesso aos Decretos:**  
<https://www.buenopolis.mg.gov.br/categoria-de-arquivo/decretos/decretos-2026/>

## **1. PREÂMBULO.**

1.1. O MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS/MG, por intermédio do(a) Pregoeiro(a) designado(a) pela Portaria nº 02/2026, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, em modo de disputa **ABERTO**, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto Municipal nº 01/2025, na Portaria Municipal nº 02/2026, bem como nas normas regulamentares que disciplinam o pregão eletrônico no âmbito municipal e, subsidiariamente, naquilo que couber, na legislação federal pertinente.

1.2. O procedimento será realizado por meio do sistema eletrônico disponível no Portal de Compras Públicas, [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), com observância das regras de transparência, publicidade e competitividade, incluindo a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, nos termos do art. 54 da Lei nº 14.133/2021, condição indispensável para a eficácia do certame. O licitante é responsável por todas as transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos do art. 13, §1º, da Lei nº 14.133/2021. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, conforme datas e horários definidos abaixo:

**RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: 23:59 horas do 27/05/2026.**

**RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: 23:59 horas do 27/05/2026.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 08:59 horas do dia 01/06/2026.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

**ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA:** às 09:00 horas do dia 01/06/2026.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 01/06/2026.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF.

**ENDEREÇO:** As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

1.3. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Buenópolis (<https://www.buenopolis.mg.gov.br/>), no Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Buenópolis, em dias e horários de expediente. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como, no site eletrônico oficial.

1.4. A Administração não se responsabilizará caso o pretense licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado.

1.5. A presente licitação será processada pelo Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 01/2025.

1.6. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgãos não participantes, mediante anuência do órgão gerenciador, observados os limites previstos no art. 86 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentação municipal aplicável.

1.7. O parcelamento do objeto em itens foi adotado por se tratar de bens divisíveis, técnica e economicamente viáveis, não havendo prejuízo à economia de escala, nos termos do art. 40, §3º da Lei nº 14.133/2021.

1.8. O modo de disputa adotado será o ABERTO, nos termos do art. 56, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações automáticas conforme regras do sistema eletrônico utilizado.

1.9. O Município não se responsabiliza por eventuais falhas técnicas, operacionais ou de conexão dos licitantes que impeçam a participação na sessão pública, cabendo exclusivamente ao interessado assegurar o acesso ao sistema eletrônico em tempo hábil.

## **2- OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente licitação o **registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios,**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

compreendendo carnes bovinas, suínas e de frango, destinados à manutenção da merenda escolar e ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Buenópolis/MG, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência.

### 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

3.2. Os itens com valor de até **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais) são exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte que atender a todas as exigências do edital, nos termos do art. 48, inciso I da Lei Complementar Federal nº 123/ 2006.

3.3. Os itens exclusivos para MPEs poderão ser adjudicados às empresas de ampla concorrência, desde que não tenham sido objeto de propostas por MPEs e que as empresas de ampla concorrência tenham apresentado propostas para estes itens.

3.4. As cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) reservadas para empresas enquadradas como ME, ou EPP, quando não houver vencedor, poderão ser adjudicadas ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

3.5. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá correr pelo menor preço.

3.6. A condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual serão comprovadas mediante apresentação de qualquer documento idôneo, e declaração de enquadramento.

3.6.1. O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do **Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI)**, que poderá ser obtido no endereço:

<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/jasou/servicos/em-istir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj>, juntamente com o certificado deverá ser apresentar cópia do RG e CPF; (art. 18-E § 3º da Lei Complementar nº 123/2006).

3.6.2. A licitante que declarar ser Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual (MEI) e não comprovar tal condição na fase de credenciamento em conformidade com o item 3.6 e subitem 3.6.1, conforme o caso, não se beneficiará do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, portanto não poderá participar desta licitação. Havendo dúvidas sobre a condição indicada em documento, o Pregoeiro poderá acessar site eletrônico oficial para conferir a condição de MEI/ME/EPP, com juntada de documento ou certidão nos autos; ou fixar prazo para licitante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

apresentar comprovação no prazo de 2h (duas horas).

**3.7.** A empresa que declarar falsamente enquadrada como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), para beneficiar-se do tratamento diferenciado, incorrerá em infração penal e estará sujeita às penas previstas nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo das demais penalidades cíveis, criminais e administrativa cabíveis.

### **3.8. Não poderão participar desta licitação os interessados:**

3.8.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.8.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.8.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.8.4. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.8.5. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.8.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.8.7. Entende-se por "participação indireta" a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;

3.8.8. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.7.6. Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência; em caso de recuperação judicial e/ou extrajudicial na forma da Lei Federal 11.101/2005 ou norma específica, a pessoa jurídica poderá participar deste procedimento mediante a apresentação de documento expedido pela autoridade competente que autorize a empresa de participar de licitações e de contratar com o Poder Público (TCEMG. Processo [1107652](#) - Denúncia. Relator Cons. Wanderley Ávila. Deliberado em 24/6/2023. Publicado no DOC em 21/7/2023);

3.7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3.8. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

3.8.1. Em caso de participação em consórcio, deverão ser observadas as disposições do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto a:

- a) responsabilidade solidária entre as consorciadas;
- b) indicação da empresa líder;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

c) apresentação de compromisso público ou particular de constituição do consórcio;

d) vedação de participação de empresa consorciada em mais de um consórcio ou isoladamente.

3.9. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.9.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

3.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

3.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

3.5.6. Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (inciso I, do art. 63, da Lei 14.133/2021);

3.5.7. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

Social, prevista em lei e em outras normas específicas (inciso IV, do art. 63 da Lei 14.133/2021);

3.5.8. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis Trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta (§ 1º, do art. 63, da Lei 14.133/2021).

3.5.9. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

3.5.10. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.5.11. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**3.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**3.7.** A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

#### 4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**4.1.** Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Ato Convocatório, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis**.

**4.1.1.** Caso seja acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.2.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

#### 5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

5.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

5.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

5.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### **6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.8.** Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 6.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **2 (duas) horas**, para:

- a) A aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimentos das propostas;
- c) Suprimento da ausência de documento de cunho declaratório unilateralmente pelo licitante;
- d) Suprimento de ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

**6.9.** Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

**6.10.** Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU: Acórdão 602/2025, Plenário, Representação, Relator Ministro Antônio Anastasia. Nos casos em que for admitida a apresentação/complementação de documentos, será fixado o prazo de 02 (duas) horas, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação, podendo o prazo ser prorrogado até o máximo de dois dias úteis mediante justificativa.

**6.11.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.11.1.** Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação da Agente de Contratação, via sistema.

**6.12.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.13.** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.14.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "**chat**" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**6.15.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

### **7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** Valor unitário e total do lote e/ou seus itens;

**7.1.2.** Marca dos produtos ofertados.

**7.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

**7.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**7.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5.** O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7.7.** No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

### **8 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

8.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a um segundo e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a um segundo, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa **ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

8.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

8.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

8.25.No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.26.Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.27.A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.28.Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

8.28.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.28.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

8.28.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.28.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

8.29.Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos ou prestados por:

8.29.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.29.2. empresas brasileiras;

8.29.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.29.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

8.30.Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.30.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **2 (duas)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

9.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3.2. Nas licitações cujo objeto sejam serviços e obras de engenharia, as propostas com desconto superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor de referência serão consideradas inexequíveis (presunção relativa), com possibilidade ao licitante de demonstrar o contrário, inclusive em sede de diligência. Nos demais bens e serviços, será considerado indício de inexequibilidade as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, com igual possibilidade de demonstração e comprovação da exequibilidade em sede de diligência.

9.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

9.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

9.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8.1. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

9.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "**chat**" a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo "**chat**".

9.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

9.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.13. Para fins de aceitabilidade da proposta e do objeto, serão observados os critérios de recebimento provisório e definitivo, bem como as especificações técnicas e requisitos mínimos de desempenho estabelecidos no Termo de Referência, sob pena de recusa do objeto.

### **10. DA HABILITAÇÃO.**

10.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

10.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

10.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

10.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

10.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à habilitação técnica.

10.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

10.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificativa no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

### **11. INFORMAÇÃO COMPLEMENTARES QUANTO A HABILITAÇÃO**

11.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.2. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

11.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.7. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 12. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

12.1. Para julgamento, será adotado o **critério MENOR PREÇO**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

12.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

12.3. Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerá o último e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

12.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

12.6. Serão rejeitadas as propostas que:

12.6.1. Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

12.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

12.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação do serviço.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

**12.7.1.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**12.8.** Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**12.9.** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

### **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

13.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 HORAS** ou outro prazo determinado pelo pregoeiro, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

13.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

13.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

13.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

13.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

13.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

13.5.A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.6.As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13.7.Pregoeiro, considerando a simplicidade do objeto/procedimento, poderá dispensar o licitante classificado do envio de proposta realinhada na forma do item 18.1 deste edital

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1.Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo;
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.3.A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços e publicada no Diário Oficial do Município.

14.4.Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5.O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.6.A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.7.Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.8.O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. No ato de prorrogação da vigência



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, art. 33, § 2º, do Decreto Municipal 01/2025, desde que comprovada a vantajosidade e mantidas as condições iniciais da contratação, podendo haver renovação dos quantitativos registrados até o limite do quantitativo originalmente previsto, nos termos da regulamentação municipal.

14.9. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante consulta prévia para manifestação sobre a possibilidade de adesão e autorização do Órgão Gerenciador, inclusive quanto ao quantitativo, e desde que submetida à anuência do fornecedor beneficiário, o qual deve optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrentes da adesão, conforme a Lei 14.133/2021, especialmente seu art. 86.

14.10. O Sistema de Registro de Preços observará as disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 01/2025, especialmente quanto à vigência da ata, possibilidade de adesão, gestão e fiscalização, bem como condições de contratação decorrente, conforme detalhado na minuta de Ata de Registro de Preços.

### **15. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

15.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

15.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

15.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.3.1. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

15.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

15.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

### 16. DO RECURSO

16.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

16.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

16.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### 17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

17.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

17.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

17.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

17.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

17.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

17.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

### 18. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

18.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### 19. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

19.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### 20. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

20.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

20.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, Ata de Registro de Preços ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, Ata de Registro de Preços ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) úteis dias, a contar da data de seu recebimento.

20.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

20.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

20.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

20.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

20.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

20.4.0 prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

20.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

20.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

20.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

20.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

### **21. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

21.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### **22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO.**

22.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

### **23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

23.1. As regras acerca das obrigações são as estabelecidas na Minuta Contratual, anexo a este Edital.

### **24. DO PAGAMENTO.**

24.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

### 25. DA FISCALIZAÇÃO

25.1. As regras acerca da fiscalização são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### 26. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. As regras acerca das sanções administrativas são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### 27. DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Homologada a licitação, o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

27.2. Caso o adjudicatário não execute o objeto deste certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do objeto.

27.3. É facultado o **PREGOEIRO** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução do fornecimento, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.5. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em executar o objeto dentro do prazo estabelecido neste edital caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

27.6. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.7. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/2021, especialmente nos seus artigos 137 a 139.

27.8. A autoridade competente poderá, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, art. 125 da Lei 14.133/2021.

27.9. A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica.

27.10. É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

27.11. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

**27.12.** A Administração poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**27.13.** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo Pregoeiro pelo endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**27.14.** Integram o Presente Edital:

- a) **Anexo I** - Termo de Referência;
- b) **Anexo II** - Minuta do Contrato;
- c) **Anexo III** - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) **Anexo IV** - Proposta Comercial.

**27.15.** Interessados poderão adquirir cópia do Edital via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> ou <https://www.buenopolis.mg.gov.br/>

**27.16.** O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado configura automático e incondicional aceitação de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**27.17.** No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

**27.18.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**27.19.** Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, art. 59, § 2º, c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**27.20.** É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Código Penal Brasileiro.

**27.21.** O Contratante reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

**31.22.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.23.** Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Entidade promotora desta licitação, nos dias úteis, das 08h às 16:30h, ou pelo telefone (38) 3756-1418 e e-mail: [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br). Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

Buenópolis - MG, 18 de maio de 2026.

---

**Jovan Divino Figueiredo**

Pregoeiro Oficial



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo carnes bovinas, suínas e de frango, destinados à manutenção da merenda escolar e ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Buenópolis/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Médio Unit.	Part. Ampla
0001	CARNE BOVINA ACÉM MOÍDA; Carne bovina tipo acém, moída, congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob Inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, isenta de excesso de gordura limitado a no máximo 5% por quilograma, cartilagem e aponeurose, coloração arroxeada, acinzentada ou esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas ou qualquer substância contaminante. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo 1 kg, devendo a embalagem apresentar externamente dados de identificação do produto, marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA. O transporte deverá ser realizado em veículos frigoríficos, conforme normas da vigilância sanitária, sendo que a data de embalagem não deverá ser superior a 15 dias a partir da data de entrega.	quilograma	2.700,00	28,61	SIM
0002	CARNE BOVINA ACÉM MOÍDA; Carne bovina tipo acém, moída, congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob Inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, isenta de excesso de gordura limitado a no máximo 5% por quilograma, cartilagem e aponeurose, coloração	quilograma	900,00	28,61	NÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

	arroxeadas, acinzentadas ou esverdeadas, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas ou qualquer substância contaminante. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo 1 kg, devendo a embalagem apresentar externamente dados de identificação do produto, marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA. O transporte deverá ser realizado em veículos frigoríficos, conforme normas da vigilância sanitária, sendo que a data de embalagem não deverá ser superior a 15 dias a partir da data de entrega.				
0003	CARNE BOVINA TIPO PALETA EM CUBOS 3x3 CM; Carne bovina tipo paleta, cortada em cubos de aproximadamente 3 cm por 3 cm, congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, isenta de excesso de gordura limitado a no máximo 5% por quilograma, cartilagem e aponeurose, coloração arroxeadas, acinzentadas ou esverdeadas, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas ou qualquer substância contaminante. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo 1 kg, com identificação externa contendo marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA. O transporte deverá ser realizado em veículos frigoríficos conforme normas vigentes: sendo que a data de embalagem não deverá ser superior a 15 dias a partir da data de entrega	quilograma	3.435,00	36,00	SIM
0004	CARNE BOVINA TIPO PALETA EM CUBOS 3x3 CM; Carne bovina tipo paleta, cortada em cubos de aproximadamente 3 cm por 3 cm, congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção	quilograma	1.145,00	36,00	NÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

	<p>veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, isenta de excesso de gordura limitado a no máximo 5% por quilograma, cartilagem e aponeurose, coloração arroxeada, acinzentada ou esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas ou qualquer substância contaminante. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo 1 kg, com identificação externa contendo marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA. O transporte deverá ser realizado em veículos frigoríficos conforme normas vigentes: sendo que a data de embalagem não deverá ser superior a 15 dias a partir da data de entrega</p>				
0005	<p>CARNE SUÍNA PERNIL OU LOMBO; Carne suína tipo pernil ou lombo, fornecida em peça ou picada, resfriada ou congelada, desossada, limpa, sem excesso de gordura, sem presença de tendões ou nervos, proveniente de animais sadios abatidos sob inspeção veterinária oficial, manipulada em condições higiênico-sanitárias adequadas, devendo apresentar cor própria sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor característicos, isenta de insetos, parasitas, sujidades ou qualquer substância contaminante que possa alterar suas características físico-químicas. Embalada em sacos de polietileno, hermeticamente fechados, devendo a rotulagem estar de acordo com a legislação vigente, contendo identificação do produto, marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, peso líquido, número de registro no órgão competente e carimbo de inspeção oficial. O transporte deverá ser realizado conforme normas da vigilância sanitária vigente. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo: 1 kg, com identificação externa contendo marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de</p>	quilograma	2.700,00	29,78	SIM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

	validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA.				
0006	CARNE SUÍNA PERNIL OU LOMBO; Carne suína tipo pernil ou lombo, fornecida em peça ou picada, resfriada ou congelada, desossada, limpa, sem excesso de gordura, sem presença de tendões ou nervos, proveniente de animais sadios abatidos sob inspeção veterinária oficial, manipulada em condições higiênico-sanitárias adequadas, devendo apresentar cor própria sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor característicos, isenta de insetos, parasitas, sujidades ou qualquer substância contaminante que possa alterar suas características físico-químicas. Embalada em sacos de polietileno, hermeticamente fechados, devendo a rotulagem estar de acordo com a legislação vigente, contendo identificação do produto, marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, peso líquido, número de registro no órgão competente e carimbo de inspeção oficial. O transporte deverá ser realizado conforme normas da vigilância sanitária vigente. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo: 1 kg, com identificação externa contendo marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA.	quilograma	900,00	29,78	NÃO
0007	CARNE BOVINA DE PRIMEIRA (TIPO PATINHO, COXÃO MOLE OU ALCATRA); Carne bovina de primeira qualidade, proveniente de cortes como patinho, coxão mole ou alcatra, resfriada ou congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, firme, não amolecido e nem pegajoso, com baixo teor de gordura, isenta de aparas excessivas, cartilagens, aponeuroses, nervos e tecidos inferiores. Deverá estar isenta de	quilograma	1.500,00	50,51	SIM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

	<p>coloração anormal como arroxeadada, acinzentada ou esverdeada, sem vestígios de descongelamento, sem odor forte ou desagradável, livre de parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. A carne deverá ser fornecida em cortes padronizados, podendo ser fracionada conforme necessidade, embalada em saco plástico transparente de 1kg, atóxico, resistente, devidamente vedado, contendo identificação externa com nome do produto, marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido. O prazo mínimo de validade deverá ser de 12 (doze) meses para produto congelado, devendo possuir certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF, IMA ou equivalente. O transporte deverá ser realizado em veículos frigorificados, em conformidade com as normas da vigilância sanitária vigente, garantindo a manutenção da cadeia de frio. A data de embalagem não deverá ser superior a 15 (quinze) dias a partir da data de entrega.</p>				
0008	<p>CARNE BOVINA DE PRIMEIRA (TIPO PATINHO, COXÃO MOLE OU ALCATRA); Carne bovina de primeira qualidade, proveniente de cortes como patinho, coxão mole ou alcatra, resfriada ou congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, firme, não amolecido e nem pegajoso, com baixo teor de gordura, isenta de aparas excessivas, cartilagens, aponeuroses, nervos e tecidos inferiores. Deverá estar isenta de coloração anormal como arroxeadada, acinzentada ou esverdeada, sem vestígios de descongelamento, sem odor forte ou desagradável, livre de parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. A carne deverá ser fornecida em cortes padronizados, podendo ser fracionada conforme necessidade, embalada em saco plástico transparente de 1kg, atóxico, resistente, devidamente vedado, contendo identificação externa com nome do produto, marca do fabricante, informações nutricionais, número do</p>	quilograma	500,00	50,51	NÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

	lote, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido. O prazo mínimo de validade deverá ser de 12 (doze) meses para produto congelado, devendo possuir certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF, IMA ou equivalente. O transporte deverá ser realizado em veículos frigorificados, em conformidade com as normas da vigilância sanitária vigente, garantindo a manutenção da cadeia de frio. A data de embalagem não deverá ser superior a 15 (quinze) dias a partir da data de entrega.				
0009	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO CONGELADO; Coxa e sobrecoxa de frango congelado de boa qualidade, com odor e textura característicos do produto, acondicionado em filme de PVC transparente ou saco plástico transparente. O produto deverá estar em conformidade com as normas e/ou legislação vigente do Ministério da Agricultura apresentando, em sua embalagem, as marcas e carimbos oficiais pertinentes, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e de acordo com as normas e/ou resoluções da ANVISA/ME. Embalagem primária: saco plástico de polietileno contendo 01 kg do produto. Quando da entrega do produto, o produto deverá apresentar data da embalagem não inferior a 90% (noventa por cento) do prazo de validade	quilograma	2.000,00	16,73	NÃO
0010	FILÉ DE PEITO DE FRANGO; Filé de Peito de Frango, congelado de boa qualidade, com odor e textura característicos do produto, sem pele e ossos, embalado em saco plástico transparente e acondicionado em caixa de papelão lacrado. Embalagem individual de 1 kg, caixa contendo 10 a 20 kg, contendo o selo de inspeção federal (SIF) ou o selo de inspeção estadual (SIE). O produto deverá estar em conformidade com as normas e/ou Legislação Vigente do Ministério da Agricultura apresentado, em sua embalagem, as marcas e carimbos oficiais pertinentes, com dados e identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e de acordo com as normas e/ou resoluções da ANVISA/ME. Embalagem primária: saco plástico de	quilograma	3.000,00	19,48	NÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

	polietileno contendo 01 kg do produto. Quando da entrega do produto, o produto deverá apresentar data da embalagem não inferior a 90% (noventa por cento) do prazo de validade.				
0011	CARNE BOVINA EM ISCAS (CORTE DE SEGUNDA - TIPO ACÉM, PALETA) - EMBALAGEM 1 KG; Carne bovina em iscas, proveniente de cortes de segunda categoria como acém, paleta ou equivalentes, resfriada ou congelada, oriunda de animais sadios abatidos sob inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração característica, odor próprio e textura firme, não amolecida nem pegajosa, com teor de gordura compatível com o corte, isenta de excesso de gordura, cartilagens, aponeuroses em excesso e partes impróprias ao consumo, livre de coloração anormal, odores desagradáveis, sinais de deterioração, vestígios de descongelamento inadequado, parasitas, sujidades ou qualquer substância contaminante, cortada em iscas com dimensões aproximadas e padronizadas, embalada em embalagem plástica atóxica, resistente, transparente ou translúcida, devidamente vedada, contendo 1 kg, com rotulagem conforme legislação vigente contendo identificação do produto, fabricante, número do lote, data de fabricação, prazo de : validade, peso líquido e registro no órgão de inspeção competente, devendo possuir inspeção oficial podendo ser SIF, SIE, SIM ou equivalente, com transporte em veículo adequado refrigerado ou frigorificado garantindo a manutenção da cadeia de frio.	quilograma	2.000,00	31,36	NÃO

1.2. As quantidades estimadas foram definidas com base no histórico de demandas do Município, não gerando obrigatoriedade de contratação integral, conforme natureza do Sistema de Registro de Preços.

1.3. Os produtos deverão ser de qualidade/composição similar ou superior a descrição do quadro acima. Em qualquer hipótese, a qualidade dos produtos deverá ser ao menos mediana, não sendo possível a entrega de produto com qualidade incompatível com as justas expectativas do município contratante, mesmo no caso de assinatura de contrato.

1.4. Os valores máximos de contratação admitidos são os especificados na tabela acima.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

1.5. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.6. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do art. 20 da Lei 14.133/21, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.7. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, devendo haver a renovação do quantitativo inicialmente registrado, desde que:

- a) Seja comprovado o preço vantajoso;
- b) O tema tenha sido tratado no planejamento da contratação ou na ausência desta, de declaração do ordenador, dispondo da necessidade da contratação por novo período;
- c) A prorrogação da ata de registro de preços ocorra dentro do prazo de sua vigência.

1.8. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

1.8.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

1.9. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.9.1. O instrumento contratual de que trata o item 1.8.1. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

1.10. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.11. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

1.11.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

1.11.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

1.11.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

1.11.2.2. Mantiverem sua proposta original.

1.11.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

1.12. O registro a que se refere o item 1.9.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

1.13. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

1.14. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 1.9.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

1.14.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

1.14.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas em Ata.

1.15. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

1.16. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Para o exercício de 2026 não houve a elaboração do Plano de Contratações Anuais por parte da Administração. O objeto do presente estudo técnico está em consonância com o Orçamento Municipal da secretaria solicitante.

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

2.3. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade:**

2.4. A contratação observará os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do art. 5º da Lei nº 14.133/2021, devendo a futura contratada adotar práticas que promovam a redução de impactos ambientais decorrentes do fornecimento, transporte, armazenamento e acondicionamento dos gêneros alimentícios.

2.5. Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às normas sanitárias, ambientais e de segurança alimentar vigentes, especialmente aquelas expedidas pelos órgãos de vigilância



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

sanitária e de inspeção competentes, garantindo a adequada conservação, manipulação e transporte das carnes bovinas, suínas e de frango.

2.6. Sempre que possível, deverão ser utilizados materiais de acondicionamento recicláveis, reutilizáveis ou de menor impacto ambiental, bem como adotadas medidas que contribuam para a diminuição da geração de resíduos e desperdícios durante a execução contratual.

2.7. O fornecimento parcelado dos produtos deverá observar planejamento adequado, visando evitar perdas, deterioração e desperdício de alimentos, especialmente no atendimento da merenda escolar e das demandas das Secretarias Municipais.

2.8. A contratada deverá realizar o descarte ambientalmente adequado de resíduos eventualmente gerados em decorrência da execução contratual, responsabilizando-se pelo cumprimento da legislação ambiental aplicável e respondendo por eventuais danos causados ao meio ambiente.

**Indicação de marcas ou modelos** (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

2.9. Não se aplica.

### **Da exigência de amostra**

2.10. Não se aplica.

### **Da exigência de carta de solidariedade**

2.11. Não se aplica.

### **Subcontratação**

2.12. Não será admitida a subcontratação do objeto, em razão de sua natureza, consistindo no fornecimento direto de bens comuns, não demandando a execução de parcelas técnicas especializadas.

2.13. Admite-se, excepcionalmente, a subcontratação de atividades acessórias, tais como transporte e logística, desde que não comprometam a qualidade do fornecimento, não descaracterizem o objeto principal e sejam previamente autorizadas pela Administração.

2.14. Em qualquer hipótese, a contratada permanecerá integralmente responsável pela execução do objeto, inclusive quanto às obrigações contratuais, legais e à qualidade dos produtos fornecidos, nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

### **Garantia da contratação**

2.15. Não será exigida garantia de execução contratual, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando que o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

objeto consiste no fornecimento de bens comuns, de baixa complexidade técnica e reduzido risco de inadimplemento.

2.16. A dispensa da garantia visa ampliar a competitividade do certame e evitar restrições indevidas à participação de potenciais fornecedores, em observância aos princípios da isonomia, razoabilidade e seleção da proposta mais vantajosa, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

2.17. Permanecem assegurados à Administração os mecanismos legais de controle e responsabilização da contratada, inclusive aplicação de sanções administrativas, retenção de pagamentos e rescisão contratual, nos termos da legislação vigente.

### **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

2.18. O fornecimento dos produtos será realizado de forma parcelada, conforme demanda da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

2.19. A contratada deverá efetuar a entrega dos itens no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento, em local situado na zona urbana de Buenópolis a ser indicado pela Administração.

2.20. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, em embalagens originais, íntegras e lacradas, devidamente identificadas, observando-se as especificações técnicas exigidas, as normas sanitárias vigentes e os prazos de validade compatíveis com o consumo.

2.21. No ato da entrega, os produtos estarão sujeitos à conferência pela Administração, podendo ser rejeitados, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as especificações, apresentem avarias, estejam com prazo de validade inadequado ou em condições impróprias para uso.

2.22. Os itens recusados deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação, sem ônus para a Administração, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

2.23. As despesas com transporte, carga, descarga, seguros, tributos e quaisquer outros custos relacionados à entrega correrão integralmente por conta da contratada.

#### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

2.24. Considerando a natureza do objeto, consistente no fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de limpeza e higienização, não se aplica a exigência de manutenção ou assistência técnica continuada.

2.25. A contratada deverá assegurar a qualidade, integridade e adequação dos produtos fornecidos, responsabilizando-se por vícios, defeitos, inadequações ou desconformidades, nos termos da legislação aplicável, especialmente o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

2.26. Os produtos deverão ser entregues com prazo de validade compatível com o consumo, não sendo admitidos itens com prazo exíguo ou vencidos, cabendo à Administração recusar aqueles que não atendam a tais condições.

2.27. Verificada qualquer irregularidade, vício ou defeito nos produtos fornecidos, a contratada deverá promover a substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, sem ônus para a Administração.

2.28. A responsabilidade da contratada abrange, ainda, eventuais danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da má qualidade dos produtos fornecidos, assegurada a aplicação das sanções administrativas cabíveis.

### **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

2.29. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

2.30. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

2.31. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

2.32. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

2.33. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

2.34. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### **Fiscalização Técnica**

2.35. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

2.35.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

2.35.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

2.35.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

2.35.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

2.35.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

2.36. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

2.36.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

2.37. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

2.38. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

2.39. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

2.40. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

2.41. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

2.42. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

2.43. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

### CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

#### Recebimento

2.44. O recebimento dos produtos será realizado nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021, em duas etapas:

- a) **Recebimento provisório:** no ato da entrega, para efeito de verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, mediante conferência quantitativa e qualitativa inicial;
- b) **Recebimento definitivo:** após a verificação detalhada da qualidade, conformidade e adequação dos produtos fornecidos, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, mediante atesto do fiscal ou responsável designado.

2.45. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações, apresentarem vícios, defeitos, avarias ou prazo de validade inadequado, devendo a contratada promover sua substituição no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação, sem ônus para a Administração.

2.46. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade dos produtos fornecidos, nem a exime da obrigação de reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, quaisquer itens em desacordo com o contratado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

### **Liquidação**

2.47. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação.

2.48. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

2.48.1. o prazo de validade;

2.48.2. a data da emissão;

2.48.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

2.48.4. o período respectivo de execução do contrato;

2.48.5. o valor a pagar; e

2.48.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

2.49. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

2.50. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

2.51. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

2.52. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

2.53. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

2.54. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **Prazo de pagamento**

2.55. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

2.56. Não havendo pagamento no prazo citado, o valor devido será atualizado monetariamente pelo do INPC (IBGE), e acrescido de multa equivalente a 0,2% ao dia, limitado a 2% (dois por cento), que terá como base de cálculo o valor inicial não pago tempestivamente.

### **Forma de pagamento**

2.57. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

2.58. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

2.59. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

2.59.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

2.60. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

2.61. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

### **Forma de fornecimento**

2.62. O fornecimento do objeto será **parcelado**.

### **Exigências de habilitação**

2.63. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

2.64. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

2.65. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

2.66. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

2.67. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

2.68. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

2.69. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

2.70. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

2.71. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal e trabalhista**

2.72. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.73. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional,** mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.74. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

2.75. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

2.76. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.77. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.78. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

2.79. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#)).

2.80. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

### **Qualificação Técnica**

2.81. Comprovação de aptidão para a execução dos serviços objeto deste procedimento, de maneira comprovar anterior e satisfatória execução de serviços com características compatíveis/similares ao do presente, por meio da apresentação de **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, ou documento equivalente/similar, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado**. (Processo 1047986 - Denúncia. Rel. Cons. Subst. Licurgo Mourão. Deliberado em 6/7/2021. Publicado no DOC em 27/7/2021).

2.82. Alvará Sanitário ou Licença Sanitária vigente, expedido pelo órgão competente, compatível com o ramo de atividade.

**Nota 01** - As certidões que não tenham o prazo de validade exposto no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**Nota 02** - Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU: Acórdão 602/2025, Plenário, Representação, Relator Ministro Antônio Anastasia. Nos casos em que for admitida a apresentação/complementação de documentos, será fixado o prazo de 02 (duas) horas, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação, podendo o prazo ser prorrogado até o máximo de dois dias úteis mediante justificativa.

### **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

2.83. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 630.724,00 (seiscentos e trinta mil, setecentos e vinte quatro reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

2.84. O preço registrado poderá ser alterado ou atualizado em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

2.84.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.84.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

2.84.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

2.84.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Nos processos licitatórios no Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária não é exigida na fase de licitação, sendo necessária apenas para a formalização do contrato ou instrumento de celebração do contrato. Conforme art. 17 do Decreto Federal nº 11.462/2023: a indicação de disponibilidade de créditos orçamentários só se torna obrigatória quando da assinatura do contrato ou outro instrumento hábil; no mesmo sentido é o entendimento do TCEMG - Denúncia nº. 987456. Rel. Cons. GILBERTO DINIZ, DOC do dia 08/02/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

## ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO

Processo Licitatório n.º 32/2026.

Pregão Eletrônico n.º 09/2026.

Contrato administrativo n.º. xx/2026.

**MUNÍPIO DE BUENOPOLIS**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.694.852.0001-29, com sede na Rua Ataliba Pereira, 99, Centro, CEP 39.230-000, Buenópolis - MG, neste ato representado pelo **prefeito, Sr. Jose Alves**, CPF: xxx.xxxx, RG/MG-xxxxx, SSP/MG, brasileiro, doravante denominada **CONTRATANTE**; e por outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP XXXXXXXXX - UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**.

Pelo presente contrato as partes acima qualificadas firmam o presente negócio jurídico em razão e na forma do Pregão Eletrônico 09/2026, mediante o disposto na Lei Federal n. 14.133/2021, Decreto Municipal n. 01/2025 e em conformidade com as cláusulas que seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO

1.1. Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico 09/2026, da Prefeitura Municipal de Buenópolis, seus anexos, a proposta da Contratada e todos os demais documentos referentes ao objeto deste negócio jurídico.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente contrato a **aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo carnes bovinas, suínas e de frango, destinados à manutenção da merenda escolar e ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Buenópolis/MG, conforme segue:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

2.2. Toda e qualquer alteração no objeto deste negócio jurídico será efetivada mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

2.1. O valor deste contrato é de R\$ **xxxxxxx**.

2.2. O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais, na forma da Lei 14.133/2021, em especial do seu art. 125.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

3.1. O prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos dos arts. 105 a 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantagem para a Administração e mantidas as condições contratuais.

3.2. A prorrogação deverá ser devidamente justificada e formalizada mediante termo aditivo, observadas as disposições legais aplicáveis.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

4.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, tendo a Administração o prazo de até 30 (trinta dias) dias para efetuar o pagamento, desde que o documento esteja em condições de liquidação e pagamento. Não havendo pagamento no prazo citado, o valor devido será atualizado monetariamente pelo do INPC (IBGE), e acrescido de multa equivalente a 0,2% ao dia, limitado a 2% (dois por cento), que terá como base de cálculo o valor inicial não pago tempestivamente.

4.2. Para execução do pagamento, contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal os dados bancários para pagamento.

4.3. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Contratante.

4.4. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada, observado a ampla defesa.

4.5. O Contratante poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço de qualquer fatura apresentada pela Contratada caso verificadas uma das hipóteses abaixo, e enquanto perdurar o ato/fato não será devido qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

- a) A Contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Contratante nos termos do presente edital;
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a Contratada atenda à cláusula infringida;
- c) A Contratada retarde indevidamente a execução do objeto contratado;
- d) Débito da Contratada para com o Contratante, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos; e
- e) Nas demais hipóteses previstas neste Edital/anexos e na Lei Federal 14.133/2021 e respectiva regulamentação indicada neste instrumento convocatório.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

5.1. Os preços contratados poderão ser reajustados, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado pela Administração, nos termos do art. 92, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

5.2. O reajuste será realizado mediante a aplicação do índice IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, com base na variação acumulada dos últimos 12 (doze) meses anteriores ao reajuste.

5.3. O reajuste deverá ser solicitado pela contratada, mediante requerimento formal, acompanhado da memória de cálculo, e será aplicado após análise e aprovação pela Administração.

5.4. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, nas hipóteses de ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que impactem diretamente os custos da contratação.

5.5. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser devidamente fundamentado e instruído com documentos que comprovem a efetiva variação dos custos, cabendo à Administração a análise quanto à sua procedência.

5.6. Não será admitida a aplicação cumulativa de reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro sobre o mesmo período e fato gerador.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

XX

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes do edital, do Termo de Referência e de seus anexos, obriga-se a CONTRATADA a:

7.1.1. Manter endereço eletrônico (e-mail) atualizado e ativo, responsabilizando-se pelo acompanhamento das comunicações oficiais encaminhadas pela Administração;

7.1.2. Executar o objeto contratual em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência, bem como nas Ordens de Fornecimento emitidas pela Administração;

7.1.3. Realizar o fornecimento dos bens no prazo estipulado, garantindo regularidade, continuidade e adequação às demandas da Administração;

7.1.4. Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga, descarga e entrega dos produtos, arcando com todos os custos logísticos, bem como adotando as medidas necessárias à preservação da integridade, qualidade e acondicionamento dos itens até o efetivo recebimento;

7.1.5. Entregar os produtos em perfeitas condições de uso e consumo, em embalagens originais, íntegras e adequadas, observando as normas sanitárias e regulamentares aplicáveis;

7.1.6. Garantir que os produtos fornecidos atendam aos padrões de qualidade exigidos, respondendo por vícios, defeitos ou desconformidades, nos termos da legislação aplicável;

7.1.7. Substituir, no prazo fixado pela Administração, sem ônus adicional, os itens recusados ou considerados inadequados, defeituosos ou em desacordo com as especificações;

7.1.8. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em conformidade com o art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/2021;

7.1.9. Arcar com todos os custos diretos e indiretos decorrentes da execução do contrato, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros incidentes;

7.1.10. Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão contratante;

7.1.11. Comunicar formalmente à Administração, de imediato, qualquer ocorrência que possa comprometer a execução do contrato ou o cumprimento dos prazos estabelecidos;

7.1.12. Solicitar, de forma prévia e devidamente justificada, eventual prorrogação de prazo para cumprimento de obrigações, sujeita à análise e aprovação da Administração;

7.1.13. Submeter-se à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual por parte do fiscal designado, prestando todos os esclarecimentos e informações solicitadas, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

7.1.14. Cumprir integralmente as disposições do edital, do Termo de Referência, do contrato e de seus anexos, observando os princípios da legalidade, eficiência, boa-fé objetiva e cooperação administrativa.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE, além das previstas na Lei nº 14.133/2021, no Edital e em seus anexos:

8.1.1. Designar formalmente gestor e fiscal do contrato, ou comissão responsável, para acompanhar e fiscalizar sua execução, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

8.1.2. Emitir as Ordens de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, conforme a necessidade da Administração, observadas as condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência;

8.1.3. Receber o objeto nos prazos e condições estabelecidos, promovendo o recebimento provisório e definitivo, conforme disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021;

8.1.4. Verificar a conformidade dos bens fornecidos com as especificações técnicas exigidas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando em desacordo com o contratado;

8.1.5. Notificar formalmente a CONTRATADA sobre irregularidades constatadas na execução contratual, fixando prazo razoável para sua correção;

8.1.6. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução do objeto, quando solicitados pela CONTRATADA;

8.1.7. Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas neste contrato, após o recebimento definitivo e a regular liquidação da despesa, nos termos da legislação aplicável;

8.1.8. Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

8.1.9. Exigir o cumprimento integral das obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com este contrato, o Edital e o Termo de Referência;

8.1.10. Registrar e documentar as ocorrências relacionadas à execução contratual, adotando as medidas necessárias à correção de eventuais falhas;

8.1.11. Observar, na condução da execução contratual, os princípios da legalidade, eficiência, boa-fé objetiva, cooperação e supremacia do interesse público.

### **CLAUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Contratante que exercerá ampla gestão e fiscalização ante a fornecimento dos produtos, objeto desta Ata de Registro de Preços, por si, ou por terceiros indicados, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega/prestação do mesmo e apresentação de fatura,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

notificando a empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**9.2.** Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Contratante e terá as seguintes atribuições:

- a) Prestar o serviço, verificando a sua conformidade com as especificações deste edital/anexos e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- b) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega do objeto;
- c) Agir e decidir em nome do Contratante, inclusive para rejeitar o objeto fornecido/executado em desacordo com as especificações exigidas;
- d) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- e) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- f) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- g) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- h) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- i) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO**

10. A extinção contratual poderá ser:

- I - Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nas hipóteses dos artigos 137 e seguintes da Lei 14.133/2021 e/ou pelo descumprimento deste contrato;
- II - Amigável na forma de distrato, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- III - Judicial, nos termos da legislação;
- IV - Automaticamente pelo transcurso do cumprimento do prazo avençado;
- V - Unilateralmente pelo Município mediante fundamentação, nos casos previstos na Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas poderá acarretar, após ampla defesa, as seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até cinco dias úteis, e sem prejuízo da entrega do objeto.

b) Multa de 3% até 10% do valor total da ordem de fornecimento ou instrumento similar para o caso de atraso superior a cinco dias úteis ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de 5% até 10% do total da ordem de fornecimento ou instrumento similar para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de 7% até 15% sobre o valor total ordem de fornecimento ou instrumento similar, se deixar de entregar o produto, se não prestar o serviço o serviço, ou se não executar a obra a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021.

11.2. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências serem analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/2021, em especial aos artigos 155 a 163.

11.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### 11.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

11.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

11.4.1.1 - Retardarem a execução da licitação;

11.4.1.2 - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

11.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO

12.1. A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

13.1. O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, princípios e regras do Direito Público, regulamento e disposições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 09/2026, Processo Licitatório nº 32/2026.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO MATRIZ DE RISCO**

14.1. Para fins de alocação de responsabilidades, gestão contratual e prevenção de ocorrências que possam comprometer a execução do objeto, ficam identificados os principais riscos da contratação, com a seguinte distribuição:

I - Atraso na entrega dos produtos: risco alocado à CONTRATADA, devendo ser mitigado mediante adequado planejamento logístico, gestão de estoques e cumprimento dos prazos estabelecidos, sujeitando-se às sanções administrativas cabíveis em caso de descumprimento;

II - Fornecimento de produtos em desconformidade com as especificações: risco alocado à CONTRATADA, cabendo-lhe assegurar controle de qualidade dos itens fornecidos, bem como promover a substituição imediata dos produtos rejeitados, sem ônus para a Administração;

III - Deficiências, omissões ou inconsistências nas especificações técnicas do objeto: risco alocado à ADMINISTRAÇÃO, devendo ser mitigado por meio de adequado planejamento da contratação, revisão técnica dos documentos preparatórios e, quando necessário, adoção de medidas corretivas ou alterações contratuais, nos termos da legislação vigente;

IV - Variações relevantes de preços de mercado: risco compartilhado, com predominância alocada à ADMINISTRAÇÃO, sendo mitigado por meio de pesquisa de preços atualizada, utilização do Sistema de Registro de Preços e, quando caracterizada a quebra do equilíbrio econômico-financeiro, pela aplicação do disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021;

V - Descontinuidade no fornecimento ou indisponibilidade de produtos: risco alocado à CONTRATADA, devendo ser mitigado mediante planejamento de fornecimento, diversificação de fontes e comunicação prévia à Administração sobre eventuais dificuldades;

VI - Falhas na gestão e fiscalização do contrato: risco alocado à ADMINISTRAÇÃO, devendo ser mitigado por meio da designação formal de gestor e fiscal do contrato, acompanhamento sistemático da execução e registro das ocorrências, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. A presente matriz de riscos não exclui nem reduz as responsabilidades das partes quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, devendo eventuais ocorrências ser tratadas no âmbito da gestão e fiscalização do contrato.

14.3. A materialização de riscos que impactem de forma relevante a execução contratual poderá ensejar a adoção de medidas administrativas cabíveis, inclusive revisão, alteração ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, observados os limites e condições previstos na Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Buenópolis - MG.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Buenópolis-MG, ---- de ----- de 2026.

\_\_\_\_\_  
-----  
\_\_\_\_\_

**Jose Alves**

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 32/2026**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 09/2026**

**MUNÍPIO DE BUENOPOLIS**, inscrito no CNPJ sob o nº 17.694.852.0001-29, com sede na Rua Ataliba Pereira, 99, Centro, CEP 39.230-000, Buenópolis - MG, neste ato representado pelo prefeito **Jose Alves**, CPF: xxxx, RG/MG-xxxxx, SSP/MG, brasileiro, considerando o julgamento do processo licitatório acima mencionado, resolve registrar os preços da pessoa jurídica abaixo qualificada, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 01/2025, Código de Defesa do Consumidor, e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO**

1.1. Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico 09/2026 da Prefeitura Municipal de Buenópolis, seus anexos, a proposta da Contratada e demais documentos referentes ao objeto deste negócio jurídico.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui o objeto do presente instrumento o **registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo carnes bovinas, suínas e de frango, destinados à manutenção da merenda escolar e ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Buenópolis/MG.**

2.2. A prestação do objeto deve ocorrer em conformidade com o Edital/anexos do respectivo processo licitatório, sempre com observância do princípio da boa-fé objetiva.

2.3. Toda e qualquer alteração no objeto deste negócio jurídico será efetivada mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E DO FORNECEDOR**

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta da seguinte empresa adjudicatário:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

FORNECEDOR: Nome da empresa, inscrita no CNPJ nº xxxxx, com endereço na Rua xxxx, nº xxx, Bairro xxxx, CEP xxxxxx, Município de xxxx, email xxxxx, telefone (xx) xxxxxx, por intermédio de seu representante legal, xxxx, nacionalidade, CPF xxxxx.

3.2. Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

Item	Qtde	Und	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1						

3.3. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

3.4. No preço contratado estão incluídas todas as despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à complexa execução dos serviços.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO.**

5.1. O fornecimento dos produtos será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente pelo setor competente do Município de Buenópolis/MG.

5.2. A contratada deverá efetuar a entrega dos itens no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento, em local situado na zona urbana de Buenópolis a ser indicado pela Administração.

5.3. As entregas deverão ocorrer em dias úteis, em horário previamente ajustado com a Administração, sendo de inteira responsabilidade da contratada todas as despesas com transporte, carga, descarga, seguros, tributos e demais custos necessários à execução do objeto.

5.4. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e consumo, em embalagens originais, íntegras e adequadas, acompanhados da respectiva nota fiscal, atendendo integralmente às



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

especificações constantes no Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar e na proposta vencedora.

5.5. É vedado o fornecimento de produtos em desconformidade com as especificações técnicas, com prazo de validade inadequado, avarias, defeitos ou qualidade inferior, podendo a Administração rejeitá-los, no todo ou em parte, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

5.6. Os itens rejeitados deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação, sem ônus para a Administração, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

5.7. Na hipótese de impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, antes do término do prazo inicialmente estabelecido, apresentando justificativa devidamente fundamentada, sujeita à análise e eventual aceitação pela Administração, não afastando a aplicação de penalidades quando configurado atraso injustificado.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, art. 33, § 2º, do **Decreto Municipal 01/2025**.

6.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante consulta prévia para manifestação sobre a possibilidade de adesão e autorização do Órgão Gerenciador, inclusive quanto ao quantitativo, e desde que submetida à anuência do fornecedor beneficiário, o qual deve optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrentes da adesão, conforme a Lei 14.133/2021, especialmente seu art. 86.

6.3. Será permitida a adesão à Ata por órgãos não participantes, observados os limites legais e regulamentares.

6.4. A vigência dos contratos decorrentes do presente Sistema de Registro de Preços será definida nos respectivos instrumentos, observado o disposto nos artigos 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

6.5. O pedido de prorrogação de prazo para execução do objeto somente será deferido mediante prévia fundamentação.

6.6. Se a Contratada deixar de executar o objeto dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento.

6.7. Caso a Ata de Registro de Preços seja rescindida sem execução do objeto, o próximo licitante classificado poderá ser convocado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

para assinatura de nova Ata, observado o valor de referência deste processo licitatório.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes do edital, do Termo de Referência e de seus anexos, obriga-se a DETENTORA DA ATA a:

7.1.1. Manter endereço eletrônico (e-mail) atualizado e ativo, responsabilizando-se pelo acompanhamento das comunicações oficiais encaminhadas pela Administração;

7.1.2. Assinar a Ata de Registro de Preços e, quando convocada, o instrumento contratual ou equivalente, no prazo estabelecido no edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

7.1.3. Fornecer os bens registrados de forma parcelada, conforme demanda da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e condições estabelecidas;

7.1.4. Cumprir rigorosamente o prazo de entrega estabelecido, responsabilizando-se pela regularidade, continuidade e adequada execução do fornecimento;

7.1.5. Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga, descarga e entrega dos produtos, arcando com todos os custos logísticos e assegurando a integridade, qualidade e acondicionamento dos itens até o efetivo recebimento pela Administração;

7.1.6. Entregar os produtos em perfeitas condições de uso e consumo, em embalagens originais, íntegras e adequadas, observando as normas sanitárias e regulamentares aplicáveis;

7.1.7. Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, respondendo por vícios, defeitos, avarias ou desconformidades, devendo promover a substituição dos itens rejeitados no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sem ônus para a Administração;

7.1.8. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/2021;

7.1.9. Arcar com todos os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros incidentes;

7.1.10. Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021, não excluindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pelo órgão contratante;

7.1.11. Comunicar formalmente à Administração, de imediato, quaisquer ocorrências que possam comprometer o cumprimento das obrigações assumidas ou a regular execução do objeto;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

7.1.12. Solicitar, de forma prévia e devidamente justificada, eventual prorrogação de prazo de entrega, sujeita à análise e aprovação da Administração;

7.1.13. Submeter-se à fiscalização da execução contratual, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo gestor ou fiscal designado, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

7.1.14. Cumprir integralmente as disposições do Edital, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos contratuais dela decorrentes;

7.1.15. Observar, na execução das obrigações assumidas, os princípios da legalidade, eficiência, boa-fé objetiva e cooperação administrativa.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR, além das previstas na Lei nº 14.133/2021, no Edital e em seus anexos:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, assegurando o controle dos quantitativos registrados, das contratações realizadas e do saldo disponível, observando os limites e condições estabelecidos na legislação;

8.1.2. Promover a coordenação e a padronização das contratações decorrentes da Ata, garantindo a observância das condições registradas e a adequada utilização do Sistema de Registro de Preços;

8.1.3. Designar formalmente gestor e fiscal da Ata e/ou das contratações dela decorrentes, para acompanhamento e fiscalização da execução, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

8.1.4. Emitir as Ordens de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, conforme a necessidade da Administração, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e nesta Ata;

8.1.5. Receber os bens fornecidos, promovendo o recebimento provisório e definitivo, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021;

8.1.6. Verificar a conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando em desacordo com o contratado;

8.1.7. Notificar formalmente a DETENTORA DA ATA acerca de irregularidades constatadas na execução do fornecimento, fixando prazo razoável para sua regularização;

8.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à execução das obrigações assumidas pela DETENTORA DA ATA;

8.1.9. Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas nos instrumentos contratuais decorrentes da Ata, após o recebimento definitivo e a regular liquidação da despesa, nos termos da legislação aplicável;

8.1.10. Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

8.1.11. Autorizar, quando for o caso, a participação de órgãos não participantes (adesão/"carona"), observados os requisitos e limites legais e regulamentares;

8.1.12. Registrar e documentar as ocorrências relacionadas à execução da Ata e das contratações dela decorrentes, adotando as medidas necessárias à correção de eventuais falhas;

8.1.13. Cumprir e fazer cumprir as disposições constantes do Edital, do Termo de Referência, desta Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes;

8.1.14. Observar, na gestão da Ata, os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, boa-fé objetiva e cooperação administrativa.

### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. A execução das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela derivados será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão formalmente designada pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Compete à fiscalização:

a) acompanhar e verificar o cumprimento das condições estabelecidas nesta Ata, no Termo de Referência e nos instrumentos contratuais decorrentes;

b) conferir os bens fornecidos, quanto à quantidade, qualidade e conformidade com as especificações técnicas exigidas;

c) proceder ao recebimento provisório e acompanhar o recebimento definitivo, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021;

d) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações, determinando sua substituição;

e) notificar a DETENTORA DA ATA acerca de irregularidades constatadas, fixando prazo para sua regularização;

f) acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega e demais obrigações assumidas;

g) propor a aplicação de sanções administrativas, quando cabível;

h) registrar ocorrências e manter controle atualizado da execução das contratações decorrentes da Ata;

i) atestar as notas fiscais, após verificação da regular execução, para fins de liquidação da despesa.

9.3. A atuação da fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pelo cumprimento integral de suas obrigações, inclusive perante terceiros.

9.4. A fiscalização terá livre acesso às informações necessárias à verificação do cumprimento do objeto, podendo solicitar documentos e esclarecimentos que julgar pertinentes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, tendo a Administração o prazo de até 30 (trinta dias) dias para efetuar o pagamento, desde que o documento esteja em condições



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

de liquidação e pagamento. Não havendo pagamento no prazo citado, o valor devido será atualizado monetariamente pelo do INPC (IBGE), e acrescido de multa equivalente a 0,2% ao dia, limitado a 2% (dois por cento), que terá como base de cálculo o valor inicial não pago tempestivamente.

10.2. Para execução do pagamento, Contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal os dados bancários para pagamento.

10.3. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Contratante.

10.4. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada, observado a ampla defesa.

10.5. O Contratante poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço de qualquer fatura apresentada pela Contratada caso verificadas uma das hipóteses abaixo, e enquanto perdurar o ato/fato não será devido qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A Contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Contratante nos termos do presente edital;
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a Contratada atenda à cláusula infringida;
- c) A Contratada retarde indevidamente a execução do objeto contratado;
- d) Débito da Contratada para com o Contratante, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos; e
- e) Nas demais hipóteses previstas neste Edital/anexos e na Lei Federal 14.133/2021 e respectiva regulamentação indicada neste instrumento convocatório.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO**

11.1. Os preços registrados poderão ser reajustados, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado pela Administração, nos termos do art. 92, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração.

11.2. O reajuste será realizado mediante a aplicação do índice IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, com base na variação acumulada dos últimos 12 (doze) meses anteriores ao reajuste.

11.3. O reajuste deverá ser solicitado pela DETENTORA DA ATA, mediante requerimento formal, acompanhado da respectiva memória de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

cálculo, ficando condicionado à análise e aprovação pela Administração.

11.4. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da Ata, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, nas hipóteses de ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que impactem diretamente os custos do fornecimento.

11.5. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser devidamente fundamentado e instruído com documentos que comprovem a efetiva variação dos custos, cabendo à Administração a análise quanto à sua procedência.

11.6. Não será admitida a aplicação cumulativa de reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro sobre o mesmo período e fato gerador.

11.7. A atualização ou revisão dos preços registrados não implicará, automaticamente, alteração dos valores das contratações já formalizadas, as quais observarão as condições estabelecidas nos respectivos instrumentos contratuais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas poderá acarretar, após ampla defesa, as seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até cinco dias úteis, e sem prejuízo da entrega do objeto.

b) Multa de 3% até 10% do valor total da ordem de fornecimento ou instrumento similar para o caso de atraso superior a cinco dias úteis ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de 5% até 10% do total da ordem de fornecimento ou instrumento similar para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de 7% até 15% sobre o valor total ordem de fornecimento ou instrumento similar, se deixar de entregar o produto, se não prestar o serviço o serviço, ou se não executar a obra a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021.

12.2. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências serem analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/2021, em especial aos artigos 155 a 163.

12.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **12.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

12.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

12.4.1.1 - Retardarem a execução da licitação;

12.4.1.2 - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

12.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

13.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

13.1.1. Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

13.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

13.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

13.2. O cancelamento do Registro, após ampla defesa, será formalizado por decisão da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

13.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

14.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

15.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, edital/anexos do processo licitatório e supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante consulta prévia para manifestação sobre a possibilidade de adesão e autorização do Órgão Gerenciador, inclusive quanto ao quantitativo, e desde que submetida à anuência do fornecedor beneficiário, o qual deve optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrentes da adesão, conforme a Lei 14.133/2021, especialmente seu art. 86.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro de Buenópolis-MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Buenópolis-MG, ---- de ----- de 2026.

-----  
-----  
-----

**Jose Alves**

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

## ANEXO IV – OPCIONAL NO PREGÃO ELETRÔNICO Modelo de Proposta

Processo Licitatório nº. 32/2026.

Pregão Eletrônico nº. 09/2026.

Destinatário: Município de Buenópolis - MG.

A empresa xxx, CNPJ nº. xxxx, e-mail xxxxx, telefone xxxxxx, com endereço na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vem apresentar sua proposta nos seguintes termos:

O proponente declara estar ciente e de acordo com o edital e respectivos anexos do Processo Licitatório, inclusive quanto as seguintes regras:

Item	Descrição	UND	Qtde	Marca	Valor Unit.	Valor Total
0001	CARNE BOVINA ACÉM MOÍDA; Carne bovina tipo acém, moída, congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob Inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, isenta de excesso de gordura limitado a no máximo 5% por quilograma, cartilagem e aponeurose, coloração arroxeada, acinzentada ou esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas ou qualquer substância contaminante. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo 1 kg, devendo a embalagem apresentar externamente dados de identificação do produto, marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA. O transporte deverá ser realizado em veículos frigoríficos, conforme normas da vigilância sanitária, sendo que a data de embalagem não deverá ser superior a 15 dias a partir da data de entrega.	quilograma	2.700,00			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

0002	CARNE BOVINA ACÉM MOÍDA; Carne bovina tipo acém, moída, congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob Inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, isenta de excesso de gordura limitado a no máximo 5% por quilograma, cartilagem e aponeurose, coloração arroxeada, acinzentada ou esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas ou qualquer substância contaminante. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo 1 kg, devendo a embalagem apresentar externamente dados de identificação do produto, marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA. O transporte deverá ser realizado em veículos frigoríficos, conforme normas da vigilância sanitária, sendo que a data de embalagem não deverá ser superior a 15 dias a partir da data de entrega.	quilograma	900,00			
0003	CARNE BOVINA TIPO PALETA EM CUBOS 3x3 CM; Carne bovina tipo paleta, cortada em cubos de aproximadamente 3 cm por 3 cm, congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, isenta de excesso de gordura limitado a no máximo 5% por quilograma, cartilagem e aponeurose, coloração arroxeada, acinzentada ou esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas ou qualquer substância contaminante. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo 1 kg, com identificação externa contendo marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA. O transporte deverá ser realizado em	quilograma	3.435,00			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

	veículos frigoríficos conforme normas vigentes: sendo que a data de embalagem não deverá ser superior a 15 dias a partir da data de entrega					
0004	CARNE BOVINA TIPO PALETA EM CUBOS 3x3 CM; Carne bovina tipo paleta, cortada em cubos de aproximadamente 3 cm por 3 cm, congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, isenta de excesso de gordura limitado a no máximo 5% por quilograma, cartilagem e aponeurose, coloração arroxeada, acinzentada ou esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas ou qualquer substância contaminante. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo 1 kg, com identificação externa contendo marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA. O transporte deverá ser realizado em veículos frigoríficos conforme normas vigentes: sendo que a data de embalagem não deverá ser superior a 15 dias a partir da data de entrega	quilograma	1.145,00			
0005	CARNE SUÍNA PERNIL OU LOMBO; Carne suína tipo pernil ou lombo, fornecida em peça ou picada, resfriada ou congelada, desossada, limpa, sem excesso de gordura, sem presença de tendões ou nervos, proveniente de animais sadios abatidos sob inspeção veterinária oficial, manipulada em condições higiênico-sanitárias adequadas, devendo apresentar cor própria sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor característicos, isenta de insetos, parasitas, sujidades ou qualquer substância contaminante que possa alterar suas características físico-químicas. Embalada em sacos de	quilograma	2.700,00			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

	<p>polietileno, hermeticamente fechados, devendo a rotulagem estar de acordo com a legislação vigente, contendo identificação do produto, marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, peso líquido, número de registro no órgão competente e carimbo de inspeção oficial. O transporte deverá ser realizado conforme normas da vigilância sanitária vigente. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo: 1 kg, com identificação externa contendo marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA.</p>					
0006	<p>CARNE SUÍNA PERNIL OU LOMBO; Carne suína tipo pernil ou lombo, fornecida em peça ou picada, resfriada ou congelada, desossada, limpa, sem excesso de gordura, sem presença de tendões ou nervos, proveniente de animais sadios abatidos sob inspeção veterinária oficial, manipulada em condições higiênico-sanitárias adequadas, devendo apresentar cor própria sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor característicos, isenta de insetos, parasitas, sujidades ou qualquer substância contaminante que possa alterar suas características físico-químicas. Embalada em sacos de polietileno, hermeticamente fechados, devendo a rotulagem estar de acordo com a legislação vigente, contendo identificação do produto, marca, nome e endereço do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, peso líquido, número de registro no órgão competente e carimbo de inspeção oficial. O transporte deverá ser realizado conforme normas da vigilância sanitária vigente. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, contendo: 1 kg, com identificação externa contendo marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de validade e quantidade do produto. Prazo mínimo de validade de 1 (um) ano, com certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF ou IMA.</p>	quilograma	900,00			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

0007	<p>CARNE BOVINA DE PRIMEIRA (TIPO PATINHO, COXÃO MOLE OU ALCATRA); Carne bovina de primeira qualidade, proveniente de cortes como patinho, coxão mole ou alcatra, resfriada ou congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, firme, não amolecido e nem pegajoso, com baixo teor de gordura, isenta de aparas excessivas, cartilagens, aponeuroses, nervos e tecidos inferiores. Deverá estar isenta de coloração anormal como arroxeadada, acinzentada ou esverdeada, sem vestígios de descongelamento, sem odor forte ou desagradável, livre de parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. A carne deverá ser fornecida em cortes padronizados, podendo ser fracionada conforme necessidade, embalada em saco plástico transparente de 1kg, atóxico, resistente, devidamente vedado, contendo identificação externa com nome do produto, marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido. O prazo mínimo de validade deverá ser de 12 (doze) meses para produto congelado, devendo possuir certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF, IMA ou equivalente. O transporte deverá ser realizado em veículos frigorificados, em conformidade com as normas da vigilância sanitária vigente, garantindo a manutenção da cadeia de frio. A data de embalagem não deverá ser superior a 15 (quinze) dias a partir da data de entrega.</p>	quilograma	1.500,00			
0008	<p>CARNE BOVINA DE PRIMEIRA (TIPO PATINHO, COXÃO MOLE OU ALCATRA); Carne bovina de primeira qualidade, proveniente de cortes como patinho, coxão mole ou alcatra, resfriada ou congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração vermelho vivo, odor característico e aspecto próprio, firme, não amolecido e nem pegajoso, com baixo teor de gordura, isenta de aparas excessivas, cartilagens, aponeuroses, nervos e tecidos</p>	quilograma	500,00			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

	<p>inferiores. Deverá estar isenta de coloração anormal como arroxeadada, acinzentada ou esverdeada, sem vestígios de descongelamento, sem odor forte ou desagradável, livre de parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. A carne deverá ser fornecida em cortes padronizados, podendo ser fracionada conforme necessidade, embalada em saco plástico transparente de 1kg, atóxico, resistente, devidamente vedado, contendo identificação externa com nome do produto, marca do fabricante, informações nutricionais, número do lote, data de fabricação, prazo de validade e peso líquido. O prazo mínimo de validade deverá ser de 12 (doze) meses para produto congelado, devendo possuir certificação da vigilância sanitária e registro em órgãos competentes como SIF, IMA ou equivalente. O transporte deverá ser realizado em veículos frigorificados, em conformidade com as normas da vigilância sanitária vigente, garantindo a manutenção da cadeia de frio. A data de embalagem não deverá ser superior a 15 (quinze) dias a partir da data de entrega.</p>					
0009	<p>COXA E SOBRECOXA DE FRANGO CONGELADO; Coxa e sobrecoxa de frango congelado de boa qualidade, com odor e textura característicos do produto, acondicionado em filme de PVC transparente ou saco plástico transparente. O produto deverá estar em conformidade com as normas e/ou legislação vigente do Ministério da Agricultura apresentando, em sua embalagem, as marcas e carimbos oficiais pertinentes, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e de acordo com as normas e/ou resoluções da ANVISA/ME. Embalagem primária: saco plástico de polietileno contendo 01 kg do produto. Quando da entrega do produto, o produto deverá apresentar data da embalagem não inferior a 90% (noventa por cento) do prazo de validade</p>	quilograma	2.000,00			
0010	<p>FILÉ DE PEITO DE FRANGO; Filé de Peito de Frango, congelado de boa qualidade, com odor e textura característicos do produto, sem pele e ossos, embalado em saco plástico transparente e</p>	quilograma	3.000,00			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

	<p>acondicionado em caixa de papelão lacrado. Embalagem individual de 1 kg, caixa contendo 10 a 20 kg, contendo o selo de inspeção federal (SIF) ou o selo de inspeção estadual (SIE). O produto deverá estar em conformidade com as normas e/ou Legislação Vigente do Ministério da Agricultura apresentado, em sua embalagem, as marcas e carimbos oficiais pertinentes, com dados e identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e de acordo com as normas e/ou resoluções da ANVISA/ME. Embalagem primária: saco plástico de polietileno contendo 01 kg do produto. Quando da entrega do produto, o produto deverá apresentar data da embalagem não inferior a 90% (noventa por cento) do prazo de validade.</p>					
0011	<p>CARNE BOVINA EM ISCAS (CORTE DE SEGUNDA - TIPO ACÉM, PALETA) - EMBALAGEM 1 KG; Carne bovina em iscas, proveniente de cortes de segunda categoria como acém, paleta ou equivalentes, resfriada ou congelada, oriunda de animais sadios abatidos sob inspeção veterinária oficial, devendo apresentar coloração característica, odor próprio e textura firme, não amolecida nem pegajosa, com teor de gordura compatível com o corte, isenta de excesso de gordura, cartilagens, aponeuroses em excesso e partes impróprias ao consumo, livre de coloração anormal, odores desagradáveis, sinais de deterioração, vestígios de descongelamento inadequado, parasitas, sujidades ou qualquer substância contaminante, cortada em iscas com dimensões aproximadas e padronizadas, embalada em embalagem plástica atóxica, resistente, transparente ou translúcida, devidamente vedada, contendo 1 kg, com rotulagem conforme legislação vigente contendo identificação do produto, fabricante, número do lote, data de fabricação, prazo de : validade, peso líquido e registro no órgão de inspeção competente, devendo possuir inspeção oficial podendo ser SIF, SIE, SIM ou equivalente, com transporte em veículo adequado refrigerado ou frigorificado garantindo a manutenção da cadeia de frio.</p>	quilograma	2.000,00			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

O licitante declara que:

- a) está ciente e concorda com todas as condições do edital e seus anexos;
- b) os preços ofertados incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte e demais despesas necessárias ao fornecimento do objeto;
- c) os bens atendem integralmente às especificações técnicas exigidas;
- d) os produtos são novos, sem uso e em perfeitas condições de funcionamento;
- e) a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da legislação vigente.

O licitante declara que cumprirá o prazo de entrega conforme estabelecido no Termo de Referência.

A proposta terá validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

Local / Data

Nome do proponente