



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 066/2025 - PROCESSO LICITATÓRIO SRP nº 019/2025
EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

NOTA: No presente processo licitatório, aqueles itens que forem exclusivos para ME, EPP ou Equiparadas, será aplicado o Decreto Municipal nº 33/2025, ou seja, os itens exclusivos para ME/EPP/equiparados (art. 48, I e III, da LC 123/2006) serão exclusivos para empresas localizadas nos municípios limítrofes e demais municípios localizados até 300 KM da sede do Município de Buenópolis. Tal medida visa promover o desenvolvimento econômico e social local e regional.

Regramento: Lei Federal 14.133/2021, Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações, Decreto Municipal 01/2025, Portaria Municipal 23/2025, além de todas as demais condições dispostas no edital.

A justificativa para o critério acima exposto encontra-se pormenorizada no estudo técnico preliminar, anexo a este edital.

Link de acesso aos Decretos:

<https://www.buenopolis.mg.gov.br/categoria-de-arquivo/decretos/decretos-2025/>

1. PREÂMBULO.

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS**, CNPJ 17.694.852.0001-29, por meio de seu Pregoeiro (Portaria 23/2025) e Equipe de Apoio, com endereço na Rua Ataliba Pereira, 99, Centro, CEP 39.230-000, Buenópolis - MG, na forma da Lei Federal 14.133/2021, **TORNA PÚBLICO** a realização de licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 066/2025**, através de objeto de **natureza comum** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, em modo de disputa **ABERTA**.

1.2. A licitação será realizada através do sistema eletrônico de licitações. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o www.portaldecompraspublicas.com.br. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, conforme datas e horários definidos abaixo:

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: 08:00 horas do 31/07/2025.

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: 08:00 horas do 31/07/2025.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 08:59 horas do dia 05/08/2025.

ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA: às 09:00 horas do dia 05/08/2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 05/08/2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

1.3. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Buenópolis (<https://www.buenopolis.mg.gov.br/>), no Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico (www.portaldecompraspublicas.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Buenópolis, em dias e horários de expediente. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, bem como, no site eletrônico oficial.

1.4. A Administração não se responsabilizará caso o pretense licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado.

1.5. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2- OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação o **registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e afins, destinados à manutenção das atividades das diversas secretarias do Município de Buenópolis/MG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

3.2. A participação nesta licitação é exclusiva para as microempresas, as empresas de pequeno porte, ao microempreendedor individual, ao agricultor familiar, produtor pessoa física e a sociedades cooperativas, sediadas em municípios localizados até 300 KM de distância do município de Buenópolis, Decreto Municipal nº 33/2025, art. art. 1º, § 3º.

3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.2. A concessão de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI fundamenta-se na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

3.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.3.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.3.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.3.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.3.4. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.3.5. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.3.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.3.6.1. Entende-se por "participação indireta" a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.3.7. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.3.8. Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência; em caso de recuperação judicial e/ou extrajudicial na forma da Lei Federal 11.101/2005 ou norma específica, a pessoa jurídica poderá participar deste procedimento mediante a apresentação de documento expedido pela autoridade competente que autorize a empresa de participar de licitações e de contratar com o Poder Público (TCMG. Processo [1107652](#) - Denúncia. Relator Cons. Wanderley Ávila. Deliberado em 24/6/2023. Publicado no DOC em 21/7/2023);

3.3.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

3.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

3.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

3.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

- 3.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 3.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 3.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- 3.5.6. Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (inciso I, do art. 63, da Lei 14.133/2021);
- 3.5.7. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, prevista em lei e em outras normas específicas (inciso IV, do art. 63 da Lei 14.133/2021);
- 3.5.8. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis Trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta (§ 1º, do art. 63, da Lei 14.133/2025).
- 3.5.9. Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 3.5.10. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.5.11. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 3.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 3.7. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Ato Convocatório, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.portaldecompraspublicas.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis**.

4.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

5.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

5.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

5.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 6.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **2 (duas) horas**, para:

a) A aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimentos das propostas;

c) Suprimento da ausência de documento de cunho declaratório unilateralmente pelo licitante;

d) Suprimento de ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

6.9. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

6.10. Será aplicado o entendimento do Tribunal de Contas da União: "Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Juntada. Diligência. Princípio da isonomia. É lícita a admissão da juntada de documentos, em atendimento a diligência, durante as fases de classificação ou de habilitação, que venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame (art. 64, inciso I, da Lei 14.133/2021), sem que isso represente afronta aos princípios da isonomia e da igualdade entre as licitantes." Acórdão 602/2025 Plenário (Representação, Relator Ministro Antônio Anastasia).

6.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.11.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação da Agente de Contratação, via sistema.

6.12. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

6.13. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "**chat**" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do lote e/ou seus itens;

7.1.2. Marca dos produtos ofertados.

7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8. Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8 - DOS DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

8.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a um segundo e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a um segundo, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa **ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

8.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

8.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.28. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

8.28.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.28.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

8.28.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.28.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

8.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos ou prestados por:

8.29.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.29.2. empresas brasileiras;

8.29.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.29.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

8.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.30.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **2 (duas)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

9.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

9.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

9.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

9.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8.1. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

9.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no **"chat"** a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo **"chat"**.

9.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO.

10.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

10.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

10.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

10.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

10.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

10.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à habilitação técnica.

10.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

10.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

10.4. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11 . HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

11.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

11.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

11.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

12.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à **Dívida Ativa da União (DAU)** por elas administrados, inclusive



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

12.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

12.5. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

12.6. Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

12.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

13. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

13.1. **Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida dentro do prazo de **90 (noventa) dias** anteriores à data de realização do Pregão, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93. No caso de recuperação judicial, documento comprovando possibilidade da pessoa jurídica participar de licitações e contratar com a Administração Pública;

13.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1. Não é o caso.

15. DOCUMENTAÇÕES COMPLEMENTARES

15.1. **DECLARAÇÃO UNIFICADA**, conforme **Anexo V**, na qual consta: Declaração que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório; Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição. Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; O licitante organizado em cooperativa deverá apresentar declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021; O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, sociedade cooperativa ou agricultor familiar deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021; Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação; Esta última declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

Nota 01 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 02 - Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Acórdão 602/2025, Plenário, Relator Ministro Antônio Anastasia), de maneira admitir "a juntada de documentos, em atendimento a diligência, durante as fases de classificação ou de habilitação, que venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame (art. 64, inciso I, da Lei 14.133/2021),". O prazo para cumprimento de diligência será de até dois dias úteis.

16. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES QUANTO A HABILITAÇÃO

16.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

16.2. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

16.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

16.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

16.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

16.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

16.7. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

16.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

17. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

17.1. Para julgamento, será adotado o critério MENOR PREÇO, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

17.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

17.3. Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

17.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerá o último e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

17.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

17.6. Serão rejeitadas as propostas que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

17.6.1. Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

17.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

17.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

17.7.1. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

17.8. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

17.9. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

18. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

18.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 HORAS** ou outro prazo determinado pelo pregoeiro, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

18.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

18.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

18.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

18.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

18.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

18.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

18.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

18.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

18.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

18.7. Pregoeiro, considerando a simplicidade do objeto/procedimento, poderá dispensar o licitante classificado do envio de proposta realinhada na forma do item 18.1 deste edital

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

19.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo;

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

19.3. A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços e publicada no Diário Oficial do Município.

19.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

19.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

19.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

19.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

20.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

20.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

20.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

20.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

20.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

20.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

20.3.1. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

20.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

20.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

21. DO RECURSO

21.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

21.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

21.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

21.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

22. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

22.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

22.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

22.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

22.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

22.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

22.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

22. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

22.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

22.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

23. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

23.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

24. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

24.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

24.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, Ata de Registro de Preços ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

24.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, Ata de Registro de Preços ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) úteis dias, a contar da data de seu recebimento.

24.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

24.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

24.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se a relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

24.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

24.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

24.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

24.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

24.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

24.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

24.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

25. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

25.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

26. DO RECEBIMENTO DO OBJETO.

26.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

27. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

27.1. Consta da minuta do contrato e ata de registro de preços anexos ao presente edital.

28. DO PAGAMENTO.

28.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

29. DA FISCALIZAÇÃO

29.1. As regras acerca da fiscalização são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

30. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

30.1. As regras acerca das sanções administrativas são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

31. DISPOSIÇÕES GERAIS

31.1. Homologada a licitação, o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

31.2. Caso o adjudicatário não execute o objeto deste certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do objeto.

31.3. É facultado ao **PREGOEIRO** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

31.4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução do fornecimento, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

31.5. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em executar o objeto dentro do prazo estabelecido neste edital caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

31.6. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

31.7. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/2021, especialmente nos seus artigos 137 a 139.

31.8. A autoridade competente poderá, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, art. 125 da Lei 14.133/2021.

31.9. A contratação dos itens requisitados deverá ser precedida da requisição específica.

31.10. É vedado à **contratada** subcontratar parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração; é vedada a subcontratação total do objeto.

31.11. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

31.12. A Administração poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

31.13. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo Pregoeiro pelo endereço eletrônico:

www.portaldecompraspublicas.com.br.

31.14. Integram o Presente Edital:

a) **Anexo I** – Termo de Referência;

b) **Anexo II** – Minuta do Contrato;

c) **Anexo III** – Minuta da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

c) **Anexo IV** - Proposta Comercial;

d) **Anexo V** - Declaração Unificada.

31.15. Interessados poderão adquirir cópia do Edital via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> ou <https://www.buenopolis.mg.gov.br/>

31.16. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado configura automático e incondicional aceitação de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

31.17. No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

31.18. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

31.19. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, art. 59, § 2º, c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

31.20. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Código Penal Brasileiro.

31.21. O Contratante reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

31.22. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

31.23. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Entidade promotora desta licitação, nos dias úteis, das 08h às 16:30h, ou pelo telefone (38) 3756-1418 e e-mail: bue_licitacao@yahoo.com.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

Buenópolis - MG, 16 de julho de 2025.

Jovan Divino Figueiredo

Pregoeiro Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e afins, destinados à manutenção das atividades das diversas secretarias do Município de Buenópolis/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR ESTIMADO
0001	PAPEL A4 BRANCO: MATERIAL PAPEL ALCALINO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, GRAMATURA 75G/M², EMBALADOS EM RESMA COM 500 FOLHAS ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO COM 10 RESMAS. APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA. MARCAS DE REFERÊNCIA: CHAMEX, COPIMAX E REPORT.	CAIXA	25,00	221,50
0002	CANETA ESFEROGRÁFICA: CANETA ESFEROGRÁFICA – COR AZUL ESPECIFICAÇÃO: BOA QUALIDADE, CORPO TRANSPARENTE, PONTEIRA EM MATERIAL RESISTENTE, PONTA MÉDIA MARCA REFERÊNCIA BIC.	CAIXA	16,00	0,52
0003	CANETA MARCA-TEXTO: CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FACETADA, COR FLUORESCENTE VERDE, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 1 A 4 MM E BASED'ÁGUA	UNIDADE	70,00	1,91
0004	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MMX100M.	UNIDADE	112,00	8,03
0005	FITA DUPLA FACE : FITA ADESIVA POLIURETANO DUPLA-FACE, INCOLOR, MULTIUSO, MEDINDO 24 MM X 30 M	UNIDADE	330,00	7,41
0006	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO : CADEIRA GIRATÓRIA ESCRITÓRIO: TIPO SECRETÁRIA COM BASE GIRATÓRIA, RECLINÁVEL, ASSENTO COM REGULAGEM DE ALTURA, CONFECCIONADA EM TUBOS DE AÇO, ACABAMENTO DE POLIPROPILENO, PROTEGENDO O PRODUTO CONTRA FERRUGEM. BRAÇOS FIXOS, MATERIAL DO ASSENTO COM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIMENTO DE POLIPROPILENO ESPESSURA DE NO MÍNIMO 40 MM. DIMENSÕES MÍNIMAS DO PRODUTO: LARGURA (ABERTO) 57 CM. ALTURA (ABERTO) 96 CM. PROFUNDIDADE (ABERTO) 57 CM. COR PRETA. PESO SUPORTADO DE ATÉ 150 KG. QUANTIDADE DE PÉS TIPO RODÍZIO: 5. GARANTIA	UNIDADE	11,00	289,67
0007	CADEIRA FIXA : CADEIRA FIXA, SEM BRAÇO ESPECIFICAÇÃO: ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO COM PAREDE MÍNIMA DE 1,5MM (CHAPA 16), COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA ELETROSTÁTICA; ASSENTO E ENCOSTO MOLDADO ANATOMICAMENTE, EM ESPUMA INJETADA COM O MÍNIMO DE 30MM DE ESPESSURA, REVESTIDA COM COURO SINTÉTICO NA COR PRETA, COM AS SEGUINTE MEDIDAS MÍNIMAS: ENCOSTO: 350MM DE LARGURA POR 300MM DE ALTURA, ASSENTO: 450MM DE LARGURA POR 400MM DE PROFUNDIDADE, ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 450MM (MÁXIMA), 440MM (MÍNIMA). GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	UNIDADE	30,00	98,33
0008	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, IMPRESSORA TIPO I, IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS : MODELO DE REFERÊNCIA: DCPL5652DN OU SUPERIOR: COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CÓPIAS MÚLTIPLAS; ACESSO REMOTO; RELATÓRIO DE ATIVIDADES/RELATÓRIOS PERIÓDICOS; FUNÇÕES PRINCIPAIS: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA; CÓPIA DUPLEX (FRENTE E VERSO); TEMPO MÍNIMO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA: 8 SEGUNDOS; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRAFICO; MEMÓRIA MÍNIMA PADRÃO: 512 MB; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): MÍNIMO 40 PPM (CARTÃO/A4); RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO MÍNIMA (MÁXIMA EM DPI): ATÉ 1200 X 1200 DPI; CAPACIDADE MÍNIMA DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS; CAPACIDADE DE PAPEL NA BANDEJA OPCIONAL (FOLHAS): 2 X 520 FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO: 50 FOLHAS; CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO); INTERFACE DE REDE EMBUTIDA: ETHERNET, HI-SPEED USB 2.0; COMPATIBILIDADE COM O DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS®, MAC OS®, LINUX; FUNÇÃO DE IMPRESSÃO SEGURA. E DEMAIS ESP	UNIDADE	1,00	1.889,10
0009	CORRETIVO LÍQUIDO: CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D'ÁGUA- SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO PAPEL COMUM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FORMATO CANETA COM PONTA METÁLICA	UNIDADE	80,00	2,43
0010	APARELHO DE TELEFONE FIXO	UNIDADE	1,00	66,07
0011	LÁPIS PRETO Nº 02: MATERIAL CORPO MADEIRA, DUREZA CARGA 6B, FORMATO CORPO SEXTAVADO	CAIXA	5,00	2,79
0012	BORRACHA APAGADORA ESCRITA: MATERIAL BORRACHA, COMPRIMENTO 45 MM, LARGURA 23 MM, ALTURA 12 MM, COR BRANCA	UNIDADE	80,00	0,44
0013	COLA BRANCA ESCOLAR : COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO- PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDO.	UNIDADE	50,00	4,64
0014	FITA CREPES TRANSPARENTE : FITA ADESIVA TRANSPARENTE FITA ADESIVA TRANSPARENTE. LARGURA 45 MM	UNIDADE	50,00	2,68
0015	GRAMPEADOR: GRAMPEADOR PROFISSIONAL DE MESA GRANDE EM AÇO, PARA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS DE 75G/M², FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 280X70X180MM, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA.	UNIDADE	10,00	49,43
0016	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR : GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 23/6, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CAIXA	30,00	6,57
0017	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR: GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 23/8, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CAIXA	30,00	7,35



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

0018	BLOCO DE RECARDO : BLOCO RECARDO AUTOADESIVO, TIPO REMOVÍVEL, C/ 100 FOLHAS, DIMENSÕES: 38X51 MM, CORES DIVERSAS (AMARELO, ROSA, VERDE, LARANJA) (PACOTE COM 4 UNIDADES).	PACOTE	10,00	4,93
0019	ALMOFADA CARIMBO: ALMOFADA CARIMBO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO MÉDIO, COR AZUL, TIPO ENTINTADA, FORMATO REDONDO, DIÂMETRO 30 CM,	UNIDADE	8,00	7,03
0020	TINTA PARA ALMOFADA CARIMBO : TINTA PARA CARIMBO A BASE DE ÁGUA, COR AZUL, COMPONENTES ÁGUA, PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO ALMOFADA, CAPACIDADE FRASCO 42ML.	UNIDADE	20,00	10,97
0021	RÉGUA ESCRITÓRIO: RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 40 CM, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO/ MILÍMETRO CM/POL, TIPO MATERIAL FLEXÍVEL	UNIDADE	30,00	8,07
0022	PASTA ARQUIVO: PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO FINA, FABRICADA EM POLIPROPILENO; TAMANHO: OFÍCIO; COR: CRISTAL.	UNIDADE	200,00	5,67
0023	PASTA SUSPENSÃO : PASTA SUSPENSÃO, TIPO MARMORIZADA, COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO E VISOR, MEDINDO 36X24CM.	UNIDADE	1.000	6,07
0024	PORTA-LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE: PORTA-LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE, PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETES CRISTAL, INJETADO EM POLIESTIRENO, IDEAL PARA ORGANIZAR MESA DE ESCRITÓRIO E HOME OFFICE.	UNIDADE	10,00	21,84
0025	ENVELOPE: ENVELOPE, MATERIAL PAPEL KRAFT, GRAMATURA 80 G/M2, TIPO SACO COMUM, COMPRIMENTO 324 MM, COR NATURAL, LARGURA 229 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSO CONFORME MODELO, TIPO EMBALAGEM CINTADOS A CADA 100 UNIDADES	UNIDADE	1.000	19,02
0026	PERFURADOR PAPEL: PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 30 FL, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM MARGINADOR E APARADOR, QUANTIDADE FUROS 2 UM	UNIDADE	10,00	49,26
0027	CLIQUE: CLIQUE, TAMANHO 3/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO	CAIXA	10,00	1,87
0028	CADERNO: CADERNO EXECUTIVO; POSSUI CAPA DURA; BOLSA PLÁSTICA; FOLHA DE DADOS PESSOAIS; HORÁRIOS; NOTAS; FALTAS; ANIVERSÁRIOS; SISTEMA DE ENCADENAÇÃO WIRE-O; 200 FOLHAS; DIMENSÕES: 201 X 375MM; MARCA: POMBO OU SIMILAR.	UNIDADE	100,00	18,38
0029	LIVRO ATA: LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL SULFITE, QUANTIDADE FOLHAS 100 UN, GRAMATURA 75 G/ M2, COMPRIMENTO 300 MM, LARGURA 210 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPA DURA/ FOLHAS NUMERADAS/COSTURA REFORÇADA	UNIDADE	100,00	13,34
0030	MOUSE PARA COMPUTADOR : MOUSE ÓPTICO COM 3 BOTÕES (ESQUERDO, DIREITO E SCROLL). INTERFACE USB. RESOLUÇÃO MÍNIMA 1000 DPI. COR: PRETO. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	30,00	12,79
0031	TELEVISOR: APARELHO TELEVISOR TIPO SMART TV COR PRETA, TELA PLANA DE LED COM TAMANHO MÍNIMO DE 32 POLEGADAS COM DESIGN SLIM; VISOR ULTRA HD (4K) COM RESOLUÇÃO DE IMAGEM 3840X2160; FREQUÊNCIA DE TELA DE NO MÍNIMO 120 HZ; ÁUDIO COM POTÊNCIA SONORA (RMS) MÍNIMA DE 20W; CONVERGÊNCIA COM ESPELHAMENTO DA TV PARA MOBILE E DO SMARTPHONE PARA TV; CONEXÃO DLNA; WIFI DIRECT; NAVEGADOR WEB; COM PROCESSADOR QUAD CORE OU DUAL CORE; CONECTIVIDADE MÍNIMA: HDMI = 3 CONEXÕES, USB = 2 CONEXÕES, 1 ENTRADA DE COMPONENTE (Y/PB/PR), 1 ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO (AV), 1 ETHERNET (LAN), 1 SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL, 1 ENTRADA DE RF (TERRESTRE/ENTRADA DE CABO) E REDE SEM FIO INTEGRADA. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR RECURSOS ECOLÓGICOS E SELO PROCEL A, COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT, CONTENDO: CONTROLE REMOTO (COM BATERIAS INCLUSAS), CABO DE FORÇA, MANUAL DO USUÁRIO EM LÍNGUA PORTUGUESA E MANUAL ELETRÔNICO.	UNIDADE	1,00	967,97
0032	TECLADO PARA COMPUTADOR : TECLADO PADRÃO USB COM 107 TECLAS, CONEXÃO USB 2.0, LAYOUT ABNT 2. COR: PRETO. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	30,00	32,60
0033	APARELHO TELEFÔNICO FIXO: APARELHO DE TELEFONE FIXO COM FIO, COM AS ESPECIFICAÇÕES: MODOS DE DISCAGEM TOM E PULSO; MODO: TOM E PULSO; ESPERA MUSICAL; MÍNIMO DE 3 TIPOS DE VOLUMES E 3 MEMÓRIAS DE DISCAGEM RÁPIDA; TECLAS: MUTE, PAUSE, REDIAL E FLASH; COMPATÍVEL COM CENTRAIS PÚBLICAS E PABX. GARANTIA DO FORNECEDOR: 12 MESES. HOMOLOGADO PELA ANATEL	UNIDADE	1,00	63,43
0034	CADEIRA DIGITADOR: CADEIRA COM BASE GIRATÓRIA COM BRAÇO, TIPO DIGITADOR ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: COMPOSIÇÃO DO ACENTO E ENCOSTO: CONFECCIONADOS EM COMPENSADO MULTILAMINADO DE ESPESSURA MÍNIMA DE 15 MM, MOLDADO ANATOMICAMENTE, COBERTO COM ESPUMA INJETADA COM O MÍNIMO DE 50MM. ACENTO LIGADO AO ENCOSTO ATRAVÉS DE LÂMINA DE AÇO QUE MANTENHA A RESISTÊNCIA E A DURABILIDADE DO CONJUNTO, ENCOSTO SEM ARTICULAÇÃO (FIXO). REVESTIMENTO EM COURO SINTÉTICO NA COR PRETA. CONTRAENCOSTO NO MESMO TECIDO E COR DO ENCOSTO, COM APOIO DE BRAÇOS REGULÁVEIS NA COR DA ESTRUTURA DA CADEIRA, REGULAGEM DE ALTURA ATRAVÉS DE BOTÃO, REGULAGEM DE ALTURA DA CADEIRA A GÁS - SISTEMA BACK SYSTEM, ESTRUTURA DA CADEIRA NA COR PRETA, REVESTIMENTO EM COURO SINTÉTICO NA COR PRETA, BASE GIRATÓRIA A GÁS COM CURSO DE 125 MM COM 5 HASTES, INJETADAS EM NYLON NA COR PRETA, EM UMA ÚNICA PEÇA INTEIRIÇA, REFORÇADAS INTERNAMENTE COM ANEL DE AÇO, RODÍZIOS DUPLOS EM POLIURETANO (PARA PISO FRIO) NA COR PRETA, CAPA TElescópica PRETA, ROLAMENTO AMORTECIDO DE IMPACTO. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO. COM AS SEGUINTE MEDIDAS: ALTURA DO ASSENTO PARA O CHÃO: 470MM (MÁXIMA), 360MM (MÍNIMA); ALTURA TOTAL: 910MM (MÁXIMA), 800MM (MÍNIMA); LARGURA DO ASSENTO:	UNIDADE	2,00	284,33
0035	ARQUIVO ESCRITÓRIO: ARQUIVO ESCRITÓRIO (EM AÇO). PARA PASTA SUSPENSÃO. PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS: EM AÇO, 04 GAVETAS PARA ARMAZENAGEM DE PASTA SUSPENSÃO, COR CINZA CLARO, FECHADURA COM CHAVE. DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS 1350 X 460 X 715 MM (A X L X P). DESLIZAMENTO DA GAVETA COM TRILHO TELESCÓPICO.	UNIDADE	5,00	457,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

0036	ADESIVO USO GERAL: FITA COMPOSTA POR PAPEL CREPADO TRATADO; ADESIVO DE ALTO SHEAR (COESÃO) E MÉDIA ADESÃO AO LADO EXTERNO E ADESIVO DE ALTA ADESÃO NO LADO INTERNO PARA PROPORCIONAR REMOÇÃO LIMPA E FÁCIL DO PISO, SEM DEIXAR RESÍDUOS DE ADESIVO OU PAPEL; PRODUTO DESENVOLVIDO PARA FIXAÇÃO DE PAINÉIS E FIXAÇÃO DE PRODUTOS DIVERSOS; MEDIDA DO ROLO: 45MM DE LARGURA X 30M DE COMPRIMENTO.	UNIDADE	50,00	0,70
0037	FITA ADESIVA : FITA ADESIVA PARA EMPACOTAR , COR TRANSPARENTE MEDIA: 45 MM X 100 METROS	UNIDADE	100,00	6,41
0038	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA COR PRETA CX C/ 50 UND: CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA COR PRETA. CORPO TRANSPARENTE, RESISTENTE E SEXTAVADO, COM PROTETOR PLÁSTICO ENTRE A CARGA E O CORPO DA CANETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM, CAIXA COM 50 UND- REFERENCIA: BIC	CAIXA	8,00	34,12
0039	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 23/10	CAIXA	30,00	16,31
0040	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PVC TRANSPARENTE, LARGURA 245 MM, ALTURA 340 MM, PRENDEDOR INTERNO GRAMPO, APLICAÇÃO DOCUMENTOS	UNIDADE	100,00	3,33
0041	CLIPS NR. 6/0 GALVANIZADO C/ 500G.	CAIXA	11,00	15,38
0042	CLIPS NR. 8/0 GALVANIZADO C/ 500G.	CAIXA	12,00	18,66
0043	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS COM BATERIA	UNIDADE	2,00	14,87
0044	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML C/12 UND.	CAIXA	10,00	22,09
0045	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA COR AZUL CX C/ 50 UND: CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA COR AZUL. CORPO TRANSPARENTE, RESISTENTE E SEXTAVADO, COM PROTETOR PLÁSTICO ENTRE A CARGA E O CORPO DA CANETA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM, CAIXA COM 50 UND- REFERENCIA: BIC	CAIXA	34,00	28,84
0046	ESTILETE ESCOLAR LÂMINA LARGA 20 MM, CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE COM ACIONAMENTO DE TRAVAMENTO E DESTRAVAMENTO DA LÂMINA.	UNIDADE	63,00	5,60
0047	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA, METAL, CX C/ 12	CAIXA	9,00	12,73
0048	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 P/30 FLS METAL PRETO. (BOA QUALIDADE)	UNIDADE	22,00	20,84
0049	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CAIXA C/ 5000 UND.	CAIXA	32,00	3,54
0050	LÁPIS GRAFITE PRETO SEXTAVADO CAIXA COM 144 UND: LÁPIS PRETO Nº 2. REFERÊNCIA BIC, FABER CATELL.	CAIXA	6,00	38,09
0051	MARCADOR DE TEXTO AMARELO CX. COM 12 UNIDADE	CAIXA	21,00	8,83
0052	PRANCHETA OFÍCIO A4 MDF COM PRENDEDOR DE METAL	UNIDADE	20,00	7,61
0053	PASTA COM ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO A4 TRANSPARENTE 310X220MM ESPESSURA 0,35MM	UNIDADE	80,00	3,10
0054	PAPEL A4 BRANCO ENCERADO (210 MM X 297 MM), 75 GRAMAS CAIXA C/10 PACOTES DE 500 FOLHAS.	CAIXA	202,00	285,93
0055	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM	UNIDADE	55,00	2,89
0056	FITA PARA IMPRESSORA EPSON FX 2190	UNIDADE	8,00	25,67
0057	CAIXA ARQUIVO MORTO, EM POLIPROPILENO CORRUGADO, TAMANHO 350 X 130 X 245 MM NA COR AZUL	UNIDADE	600,00	3,63
0058	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO VERDE: GRAMPO DUPLO TIPO MOLA, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO DUPLO 480 GRS, SEM IMPRESSÃO, TAMANHO OFÍCIO, CAPACIDADE MINIMA 500 FOLHAS.	UNIDADE	1.000	20,95
0059	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO AZUL: GRAMPO DUPLO TIPO MOLA, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO DUPLO 480 GRS, SEM IMPRESSÃO, TAMANHO OFÍCIO, CAPACIDADE MINIMA 500 FOLHAS.	UNIDADE	1.000	13,37
0060	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO CINZA: GRAMPO DUPLO TIPO MOLA, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO DUPLO 480 GRS, SEM IMPRESSÃO, TAMANHO OFÍCIO, CAPACIDADE MINIMA 500 FOLHAS.	UNIDADE	1.000	10,87
0061	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA PLASTIFICADA COMPLETA 36 X 24CM EM PAPEL KRAFT PINTADO (240G/M²) COM VISOR E ETIQUETA, GRAMPO PLÁSTICO E HASTES PLÁSTICAS REMOVÍVEIS.	UNIDADE	500,00	4,34
0062	PASTA REGISTRADORA A-Z OFÍCIO COM VISOR COR PRETA LOMBO LARGO	UNIDADE	200,00	23,56
0063	PASTA ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO OFÍCIO FUMÊ 245X335MM DORSO 55MM	UNIDADE	150,00	6,64
0064	CAPA PARA ENCADENAÇÃO POLIPROPILENO A4 PRETA (COSTAS) PACOTE C/ 100 UND.	PACOTE	2,00	39,92
0065	CAPA PARA ENCADENAÇÕES POLIPROPILENO TRANSPARENTE CRISTAL A4 (FRENTE) PACOTE C/ 100 UND.	PACOTE	2,00	43,86
0066	PEN DRIVE 16 GB USB 2.0 (BOA QUALIDADE)	UNIDADE	20,00	24,62
0067	CANETA PARA RETROPROJETOR 2,0MM COR PRETO, CX C/ 12 UNIDADES: REFERÊNCIA MAX PRINT, BRW, JOCAR OFFICE, PILOT, FABER-CASTELL.	CAIXA	6,00	15,42
0068	CANETA PARA RETROPROJETOR 2,0MM COR AZUL, CX C/ 12 UNIDADES: REFERÊNCIA MAX PRINT, BRW, JOCAR OFFICE, PILOT, FABER-CASTELL.	CAIXA	6,00	17,78
0069	PASTA SANFONADA TRANSPARENTE POLIPROPILENO COM 31 DIVISÓRIAS 186 X 67X 245MM, DIVISÕES INTERNAS EM PLÁSTICOS E IDENTIFICAÇÃO COM ADESIVO, FECHAMENTO COM ELÁSTICO.	UNIDADE	5,00	46,03
0070	TINTA PARA CARIMBO AZUL - FRASCO 42 ML (BOA QUALIDADE)	UNIDADE	10,00	4,61
0071	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3	UNIDADE	20,00	4,07
0072	CLIPS NR. 4/0 GALVANIZADO C/ 500G.	CAIXA	10,00	13,61
0073	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 GALVANIZADO CAIXA C/ 5000 UND	CAIXA	10,00	20,96
0074	BORRACHA BRANCA Nº 40 CAIXA COM 40 UN (BOA QUALIDADE): BORRACHA BRANCA ATÓXICA PARA LÁPIS GRAFITE E LAPISEIRA. MATERIAL/COMPOSIÇÃO: BORRACHA LATEX NATURA. REFERÊNCIA FABER CASTELL .	CAIXA	5,00	10,31
0075	TECLADO USB SLIM PRETO	UNIDADE	80,00	27,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

0076	MOUSE ÓPTICO USB	UNIDADE	30,00	10,53
0077	COLA ESCOLAR BRANCA, A BASE DE PVA NÃO INFLÁVEL, NÃO TÓXICA E LAVÁVEL, FRASCO COM 90 GRAMAS	UNIDADE	50,00	5,63
0078	PERFURADOR PAPEL 2 FUROS P/ 30 FOLHAS. (BOA QUALIDADE)	UNIDADE	20,00	33,50
0079	PILHA ALCALINA AA: PILHA ALCALINA AA C/ 2 UNIDADES.	UNIDADE	45,00	5,11
0080	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS.	UNIDADE	10,00	14,17
0081	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 PRETO 33MM, CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS PCT COM 100 UND	PACOTE	1,00	43,75
0082	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 PRETO 20MM, CAPACIDADE PARA 120 FOLHAS PCT COM 100 UND	PACOTE	1,00	40,43
0083	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 PRETO 14MM, CAPACIDADE PARA 85 FOLHAS PCT COM 100 UND	PACOTE	1,00	24,43
0084	LIVRO DE ATA 100 FLS (BOA QUALIDADE)	UNIDADE	5,00	11,27
0085	PILHA ALCALINA AAA: PILHA ALCALINA AAA C/ 2 UNIDADES.	UNIDADE	125,00	5,45
0086	CANETA ESFEROGRÁFICA BPS, PONTA DE AÇO INOX, PONTA FINA, SUPER GRIP 0,7 MM, AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA BPS, PONTA DE AÇO INOX, PONTA FINA, SUPER GRIP 0,7 MM, RETRÁTIL, AZUL, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, GRIP TRIANGULAR EM BORRACHA MACIA E CORPO TRANSPARENTE, TINTA A BASE DE ÓLEO, APRESENTAÇÃO EM CX C/ 12 UNIDADES.	CAIXA	5,00	7,00
0087	UMEDECEDOR DE DEDOS PASTA 12G	UNIDADE	20,00	4,18
0088	TONER PARA IMPESSORA HP LASERJET P 1005 COMPATIVEL	UNIDADE	6,00	42,60
0089	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1102W COMPATÍVEL	UNIDADE	12,00	42,90
0090	TONER HP LASERJET PRO MFP M426DW: COMPATÍVEL	UNIDADE	6,00	75,34
0091	TONER COMPATIVEL PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2885FW D116L	UNIDADE	6,00	64,50
0092	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2070FW COMPATIVEL	UNIDADE	12,00	52,40
0093	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET 1020 COMPATIVEL	UNIDADE	6,00	47,95
0094	TESOURA USO GERAL 21CM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	15,00	21,67
0095	PAPEL VERGÊ 120G 210X297 CORES VARIADAS PCT C/ 50 UNID.	PACOTE	20,00	13,10
0096	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº3: ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 PRETA PILOT - UM	UNIDADE	10,00	3,55
0097	ALFINETE MARA CABEÇA. TACA CX COM 50 UNID. CÓD.: C 510-12: ALFINETE PARA MAPA CABEÇA TAÇA CX C 50 UND FUTURO QUADRO DE	CAIXA	20,00	4,99
0098	ALFINETE DE SEGURANÇA PEQUENO DOURADO N 00 CX/100 UNID: ALFINETE DE SEGURANÇA Nº0 DOURADO 27MM C/100 UNIDADES NYBC	CAIXA	20,00	6,76
0099	ALFINETE DE SEGURANÇA C/100 UM: ALFINETE DE SEGURANÇA BACCHI NIQUELADO N.5 COM 100 UND	CAIXA	20,00	3,92
0100	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPOSITO: APONTADOR GATTE COM DEPÓSITO RETANGULARN1 FURO	UNIDADE	900,00	0,67
0101	APAGADOR PLÁSTICO SEM DEPOSITO : APAGADOR QUADRO BRANCO ASUPER ABS 2010 RADEX	UNIDADE	120,00	3,96
0102	BALÃO Nº 9 – PCT C/50 UNID: BALÃO BEXIGA LISO Nº 9 C/ 50 UNIDADES - IDEATEX	PACOTE	60,00	10,68
0103	BLOCO AUTO ADESIVO 50 MM CORES VARIADAS: BLOCO AUTOADESIVO 50X50 NEON CORES C/250FLS STICK NOTE PT 1 UNIDADE	UNIDADE	30,00	4,12
0104	BARBANTE NYLON: LINHA DE NYLON 0,80MM (176M) 100G ARTESANATO - ENVIO FULL	UNIDADE	10,00	5,37
0105	BARBANTE 6 FIOS 600 G: BARBANTE 1KG 6 FIOS ROLO 1016M 01 UNIDADE, BARBANTES PIRATININGA, 00101, MULTICOR	UNIDADE	300,00	19,11
0106	BASTÃO COLA QUENTE FINO: BASTÃO DE COLA QUENTE FINA 7,4MM X 30CM 1KG MERITA BCQ-1000/F	UNIDADE	300,00	32,15
0107	BASTÃO COLA QUENTE GROSSO: BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA 11 MM - 1 KG NYBC	UNIDADE	301,00	36,99
0108	BATERIA DE LÍTIO 3V CR2032 CARTELA C/05 UNIDADE: BATERIA DE LÍTIO CR2025 ELGIN COM 5 UNIDADES 3V PILHA	UNIDADE	14,00	18,21
0109	BORRACHA BRANCA Nº 40 CX 40 UNIDADES: BORRACHA BRANCA, MERCUR, RECORD 40, B0101005-01, CAIXA COM 40 UNIDADES	CAIXA	100,00	13,00
0110	BICO AGULHA ROSQUEAVEL PARA BOMBA: AGULHAS PARA BOMBAS DE AR: PRECISÃO E SEGURANÇA PARA INFLAR SUAS BOLAS	UNIDADE	20,00	4,35
0111	BOMBA PARA ENCHER BOLA: BOMBA DE AR MANUAL COM BICO MANGUEIRA ENCHER BOLA BASQUETE FUTEBOL VOLEI PNEUS DE BIKE BOIAS INFLÁVEIS - LVLOGISTICA	UNIDADE	10,00	16,30
0112	CADERNO BOCHURRÃO CAPA DURA 96 FOLHAS: CADERNO BROCHURA UNIVERSITÁRIO CAPA DURA, D+, 200X275MM, 96 FOLHAS, VERMELHO, AZUL, VERDE, LARANJA E AMARELO.	UNIDADE	5.000	8,61
0113	CADERNO BOCHURRÃO S/PAUTA 96 FLS: CADERNO BROCHURA CAPA DURA UNIVERSITÁRIO D+, 140422, 96 FOLHAS, VERMELHO, AMARELO, AZUL, VERDE E LARANJA SEM PAUTA	UNIDADE	500,00	5,70
0114	CADERNO ESPIRAL CARTOGRAFIA E DESENHO CAPA DURA 80 FLS: CADERNO ESPIRAL CARTOGRAFIA E DESENHO CAPA DURA 80 FLS LIFT CREDEAL	UNIDADE	1.000	9,97
0115	CAIXA BOX P/ ARQUIVO MORTO: CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA ARQUIVO FÁCIL (POLIBRAS)	UNIDADE	500,00	4,98
0116	CAIXA LÁPIS DE COR GRANDE CX C/12 UNIDADES: LÁPIS DE COR SEXTAVADO 12 CORES MULTICOLOR	CAIXA	1.000	3,07
0117	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO POLIPROPILENO A4 PRETA PCT C/100 UNIDADES: CAPA PARA ENCADERNAÇÃO POLIPROPILENO A4 PRETA PCT C/100 UNIDADES	PACOTE	50,00	49,78
0118	CAPA ENCADERNAÇÃO POLIPROPILENO TRANSPARENTE PCT C/ 100 UNIDADES: CAPA ENCADERNAÇÃO A4 100 PRETA 100 CRISTAL LINE - NR05	PACOTE	50,00	46,18
0119	CARTOLINA CORES VARIADAS C/100 UNIDADES: PAPEL CARTOLINA 140G 500X660MM - BRANCA, AMARELA, AZUL, ROSA E VERDE - PACOTE COM 100 FOLHAS - JANDAIA	PACOTE	10,00	73,94
0120	CANETA PARA TECIDO 6 CORES: CANETA PARA TECIDO BLISTER COM 6 CORES, BRW	CAIXA	5,00	6,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

0121	CANETA ESFEROGRÁFICA BIC AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA BIC CRISTAL AZUL CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	30,00	55,22
0122	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA CAIXA COM 50 UNIDADES: CANETA ESFEROGRÁFICA BIC ESCRITA MÉDIA CRISTAL DURA MAIS, PRETA, CX 50 UM	CAIXA	30,00	38,13
0123	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL C/12 UNIDADES: CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7MM, AZUL, SPIRO, 52.0609, CIS - 1 UM	CAIXA	30,00	36,33
0124	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA DE AÇO GRIP AZUL CX C/12 UNIDADES: CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM SUPER GRIP AZUL PILOT	CAIXA	100,00	34,40
0125	CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES: CANETA RETROPROJETOR X 12 UNIDADES, PILOT 1430006PR, PRETO, 1 MM	CAIXA	30,00	19,56
0126	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS: CALCULADORA DE MESA 15X12 CM COMÉRCIO ESCRITÓRIO 12 DÍGITOS	UNIDADE	20,00	13,46
0127	CLIPS 10/0 C/500 GRAMAS: CLIPS N 10/0 C/ 120UN GALVANIZADO CLIPS NEW - 247	CAIXA	30,00	10,23
0128	CLIPS 4/0 GRAMAS: CLIPS GALVANIZADO AÇO, 4/0, CAIXA COM 500 GRS	CAIXA	30,00	22,23
0129	CLIPS N.6/0 GAV. CX 500G: CLIPS GALVANIZADO 500GR (NEW) (6/0)	CAIXA	30,00	9,87
0130	CLIP METÁLICO - N.2/0 - CX 500G: CLIPS 2/0 AÇO GALVANIZADO 500G ACC	CAIXA	30,00	8,01
0131	CLIPS GALVANIZADO 3/0 CX GRANDE: CLIPS TOP Nº3/0 COM 440 UN. GALVANIZADO	CAIXA	30,00	20,80
0132	CLIPS METÁLICOS 8/0 GRANDE: CLIPS TOP Nº8/0 COM 170 UN. GALVANIZADO	CAIXA	30,00	14,07
0133	COLA BRANCA C/ 1 KILO: COLA BRANCA 1KG PIRATININGA - UM	CAIXA	30,00	30,34
0134	COLA COLORIDA C/8 UNIDADES: COLA COLORIDA COM 6 CORES 23GR - ACRILEX	CAIXA	20,00	5,17
0135	COLA C/GLITER C/6 UNIDADES: COLA GLITTER 23 G, ACRILEX, 02923, MULTICOR	CAIXA	20,00	19,34
0136	COLA BRANCA 90 G: COLA BRANCA 90G MERCUR	CAIXA	1.000	5,18
0137	CABO DE REDE PAR TRANCADO CATEGORIA SE,305-NEX: 300 METROS DE CABO REDE LAN UTP CAT5E FURUKAWA SOHOPLUS U/UTP COR: AZUL	CAIXA	3,00	276,05
0138	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML CX C/12 UNID: CORRETIVO LÍQUIDO BASE ÁGUA 18ML OFF BLANC RADEX 99 RADEX - 12UN	CAIXA	3,00	16,70
0139	ENVELOPE KRAFT NATURAL 24 X 34 CX C/ 250 UNIDADES: ENVELOPE A4 PARDO KRAFT NATURAL SKN 34 - 24X34 PCT C/250 UN.	CAIXA	30,00	77,56
0140	ENVELOPE KRAFT NATURAL 75G 229 X 324 CX C/ 25 UNID.: ENVELOPE A4 PARDO 229 X 324 MM 22X32 250 UNIDADES VOLUNDER	CAIXA	30,00	61,75
0141	ETIQUETA AUTO ADESIVA 279,4 MM X 215,9 MM CX C/25 FOLHAS C/1 ETIQUETA POR FOLHA: ETIQUETA ADESIVA A4 CA4356 3300 ETIQUETAS 25,4x63,5MM - COLACRIL	PACOTE	10,00	17,88
0142	ETIQUETA ADESIVA A4 210X297 C/100 UNIDADES: ETIQUETA ADESIVA A4 A4367 210X297MM 100 FOLHAS	PACOTE	10,00	46,51
0143	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 PRETO25MM: ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 25MM A4 135UN P/ 160 FOLHAS	PACOTE	10,00	35,02
0144	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 PRETO 33MM: ESPIRAL 33MM ENCADERNAÇÃO ATÉ 250 FOLHAS - PRETO 27 UNIDADES	PACOTE	10,00	37,21
0145	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 9MM PRETO: ESPIRAL PRETO 9MM P/ ENCADERNAÇÃO - ATÉ 50 FOLHAS - 300 UM	PACOTE	10,00	21,78
0146	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 12MM PRETO: ESPIRAL 12MM LASSANE PARA ENCADERNAÇÃO A4 COM 100 UNIDADES	PACOTE	10,00	26,09
0147	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO A4 PRETO 14MM: ESPIRAL 14MM PRETO C/100UN. P/85FLS	PACOTE	10,00	37,62
0148	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO A4 PRETO 20MM: ESPIRAL 20MM ENCADERNAÇÃO ATÉ 120 FOLHAS PRETO 80 UNIDADES	PACOTE	10,00	39,58
0149	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO PRETO 23 MM: ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23MM ATÉ 140 FOLHAS PRETO 60 UNIDADES	PACOTE	10,00	36,91
0150	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 9 MM PLÁSTICO PRETO CAPACIDADE 50 FLS PCT C/ 100 UNIDADES: ESPIRAL 09MM PARA 50 FOLHAS PRETO PACOTE COM 100 UNIDADES MARES	PACOTE	10,00	41,79
0151	ESPIRAL PRETO 25 MM P/ 160 C/48 UNID.: ESPIRAL 25MM ENCADERNAÇÃO ATÉ 160 FOLHAS - PRETO 48 UNIDADES	PACOTE	10,00	35,26
0152	ESPIRAL PRETO 17 MM P/ 100 C/100 UNID.: ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 17MM P/ 100 FOLHAS A4 100UNIDADES	PACOTE	10,00	25,72
0153	ESPIRAL P/ ENCADERNADORA PVC 33 MM P/ 250 FLS: ESPIRAL 33MM ENCADERNAÇÃO ATÉ 250 FOLHAS - PRETO 27 UNIDADES	PACOTE	10,00	39,57
0154	ESTILETE ESCOLAR GRANDE: ESTILETE LAMINA 18 MM LAMINA RETRATIL PONTA DE METAL	UNIDADE	200,00	6,51
0155	E.V.A C/GLITER PCT/10 UNIDADES CORES VARIADAS: EVA COM GLITER 40X60 PCT C/10 UNIDADES CORES VARIADAS	PACOTE	60,00	29,88
0156	EVA 40X60 CORES VARIADAS: EVA LISO 40X60 - ESCOLHA A COR: LARANJA, AZU MARINHO, AZUL CLARO, PELE, VERMELHO, BEGE, BRANCO, LILÁS, VERDE BANDEIRA, VERDE LIMÃO, PINK, AMARELO, BRANCO, ROSA,	PACOTE	200,00	2,27
0157	EXTRATOR DE GRAMPO CAIXA COM12 UNIDADES: EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA METAL CAIXA 12 UNIDADES	CAIXA	10,00	13,75
0158	FITA ADESIVA DUPLA FACE: FITA DUPLA FACE, ADELBRAS 0639000017, MULTICOR, 12MMX30 MM	UNIDADE	300,00	7,60
0159	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM: KIT COM 10 FITAS ADESIVAS 45MM X 100 METROS TRANSPARENTE LACRE BEM	KIT	30,00	50,07
0160	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX10M CORES VARIADAS: FITA ADESIVA, ADELBRAS 0803090005, AMARELO, PACOTE DE 10 UNIDADES	UNIDADE	100,00	11,92
0161	FITA CREPE COR CLARA 25MMX50M: FITA CREPE USO GERAL 25MM X 50M EUROCEL 6 UNIDADES	UNIDADE	100,00	34,02
0162	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX50M: FITA ADESIVA DUREX 12MMX50M TRANSPARENTE 3M	UNIDADE	200,00	2,07



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

0163	FITA DE CETIM CORES VARIADAS: FITA DE CETIM ROLO COM 100 METROS - TAMANHO 01/7MM - FACE SIMPLES - 100% POLIÉSTER	ROLO	10,00	11,68
0164	GIZ CERA FINO 12 CORES: GIZ DE CERA FINO 12 CORES ACRILEX	CAIXA	500,00	2,39
0165	GIZ BRANCO -CX C/64 PALITOS: GIZ BRANCO P/ LOUSA E QUADRO DELTA A BASE DE AGUA E GIPSITA	CAIXA	30,00	3,87
0166	GIZ COLORIDO CX C/64 PALITOS: GIZ DE LOUSA ANTIALÉRGICO COLORIDO, CAIXA COM 50 UNIDADES, DELTA	CAIXA	30,00	5,90
0167	GRAMPO 23/13 GALV. CX C/5000: GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, 5000 GRAMPOS, BACCHI	CAIXA	20,00	21,87
0168	GRAMPO GALVANIZADOS 26/6 CX C/ 5000 UNIDADES: GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX/ 5000	CAIXA	100,00	3,82
0169	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 30 FLS: GRAMPEADOR DE METAL PARA 30 FOLHAS 20CM PRETO, BRW	UNIDADE	30,00	19,92
0170	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 30 FLS METAL PRETO: GRAMPEADOR 26/6, MAPED, UNIVERSAL A17 HALF STRIP, 953511, PRETO	UNIDADE	30,00	46,91
0171	GRAMPEADOR PROFISSIONAL: GRAMPEADOR PROFISSIONAL 100 FOLHAS EXECUTIVO GIGANTE BANCADA	UNIDADE	30,00	83,17
0172	GRAMPEADOR MANUAL: GRAMPEADOR MANUAL 106 PREMIUM ROCAMA	UNIDADE	30,00	110,64
0173	KITS DE TINTAS EPSON 664 NAS CORES: MAGENTA, AMARELA, CIANO E PRETO PARA IMPRESSORA EPSON: KIT COM 4 GARRAFAS DE TINTA EPSON, PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO, T664520-4P, 1 UM	KIT	50,00	147,62
0174	LÁPIS GRAFITE PRETO CX 144 UNID N2 : CAIXA DE LÁPIS DE ESCREVER GRAFITE PRETO REDONDO COM 144 UNIDADES NENHUMA AVALIAÇÃO AINDA	CAIXA	60,00	36,25
0175	LÁPIS DE COR SEXTAVADO CAIXA COM 12 CORES: LÁPIS DE COR SEXTAVADO 12 CORES MULTICOLOR	CAIXA	900,00	9,05
0176	LIVRO DE ATA 100FLS: LIVRO ATAS SEM MARGEM CAPA DURA - 100 FOLHAS, TILIBRA - 1 UM	UNIDADE	10,00	11,30
0177	LIVRO DE ATA DOS RES. FINAIS ANOS INICIAIS: LIVRO DE REGISTRO DE ATAS RESULTADOS FINAIS	UNIDADE	10,00	55,38
0178	LIVRO DE ATA RESULTADO FINAL APROV/RECUPERAÇÃO: LIVRO DE REGISTRO DE ATAS RESULTADOS FINAIS	UNIDADE	10,00	52,31
0179	LIVRO TRANSFERÊNCIAS REC./EXPEDIDAS (317): LIVRO DE REGISTRO DAS TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS/EXPEDIDAS	UNIDADE	10,00	29,68
0180	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA: LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA CAPA DURA 104FLS, TILIBRA - 1 UN	UNIDADE	10,00	9,06
0181	LIVRO DE REGISTRO MATRÍCULA: LIVRO DE REGISTRO DE MATRÍCULA ESCOLAR SIMPLIFICADO V4	UNIDADE	10,00	45,70
0182	MARCADOR DE TEXTO AMARELO CX C/12 UNIDADES: CANETA MARCA TEXTO, MASTERPRINT, AMARELA, CAIXA COM 12	CAIXA	100,00	8,69
0183	MARCADOR QUADRO BRANCO CX 12 UNID. AZUL : MARCADOR QUADRO BRANCO, PRETO, FABER CASTELL - CX 12 UN	CAIXA	200,00	19,21
0184	MARCADOR QUADRO BRANCO CX 12 UNID. PRETO : MARCADOR QUADRO BRANCO, PRETO, FABER CASTELL - CX 12 UN	CAIXA	100,00	21,21
0185	MARCADOR QUADRO BRANCO CX 12 UNID. VERMELHO : MARCADOR QUADRO BRANCO, PRETO, FABER CASTELL - CX 12 UN	CAIXA	100,00	21,22
0186	MASSA DE MODELAR CX C/12: MASSINHA MASA DE MODELAR SOFT - 10 CAIXAS COM 12 UND EM CADA - ACRILEX	CAIXA	100,00	5,90
0187	MOUSE USB: MOUSE USB C3TECH MS-35BK, 1.000 DPI, BÁSICO, PRETO	UNIDADE	70,00	11,21
0188	MOUSE MS 09: MOUSE ÓPTICO COM FIO LED USB 1000DPI PRETO MS-9 EXBOM - SELECIONE	UNIDADE	50,00	12,12
0189	MOUSE MS S22: MOUSE SEM FIO 2,4G COM SENSOR ÓPTICO MODELO MS-S22 PRETO - EXBOM	UNIDADE	30,00	28,50
0190	PALITO DE PICOLÉ PCTE C/100 UNID.: PALITO DE PICOLÉ PARA ARTESANATO SORVETE E DECORAÇÃO PONTA REDONDA - THEOTO	PACOTE	100,00	3,13
0191	PASTA C/ GRAMPO E TRILHO NA COR PRETA 235 X 325MM: PASTA COM GRAMPO TRILHO, POLYART, PAPEL CARTÃO, OFÍCIO, 210X297MM, PRETA, PACOTE COM 20	UNIDADE	1.000	6,03
0192	PASTA CATALOGO OFÍCIO 50 ENV.: PASTA CATÁLOGO OFÍCIO PRETA ACP COM 50 OU 100 SACOS PLÁSTICOS	UNIDADE	150,00	19,12
0193	PASTA CATALOGO OFÍCIO 100 ENV.: PASTA CATÁLOGO OFÍCIO PRETA ACP COM 50 OU 100 SACOS PLÁSTICOS	UNIDADE	150,00	22,18
0194	PASTA ELÁSTICO FUMÊ 55MM: PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO FUMÊ 55 MM	UNIDADE	100,00	7,57
0195	PASTA ABA ELÁSTICO DE PLÁSTICO 245 X 335 X 55 MM: PASTA POLIONDA 245 X 335 X 35 TRANSPARENTE C/ 1 UNID POLIBRAS	PACOTE	100,00	7,18
0196	PASTA ABA ELÁSTICO CARTÃO DUPLEX: PASTA ABA ELÁSTICA OFÍCIO SEM LOMBO TRANSPARENTE DAC ONDA	PACOTE	100,00	2,76
0197	PASTA PLÁSTICO POLIPROPILENO 235 X 325 MM PCT C/10: PASTA POLIPROPILENO ECONOMICO OFÍCIO, 332 MM X 232 MM, UNITARIO, AZUL DAC	PACOTE	100,00	28,72
0198	PASTA SUSPENSÁ MARMORIZADA: PASTA SUSPENSÁ MARMORIZADA, POLYART 5148P, MULTICOR, PACOTE DE 10	PACOTE	100,00	42,90
0199	PAPEL CARTÃO 240G PCTE C/20FLS: PAPEL CARTÃO FOSCO X 20 UNIDADES, 48 X 66 CM, AMARELO, AZUL, VERMELHO, ROSA, LILÁS, PRETO, VERDE, MARRON, BRANCO E LARANJA.	PACOTE	100,00	19,97
0200	PAPEL A4 75G CAIXA 10 X 500 FOLHAS - INK: PAPEL SULFITE A4 75G, CHAMEX, CAIXA COM 10 PACOTES X 500 FOLHAS CADA	CAIXA	100,00	265,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

0201	PAPEL COLOR SET 47CMX66CM CORES VARIADAS: PAPEL COLOR SET GRANDE 47X66CM-ESCOLHA COR NA VARIAÇÃO: VERMELHO, VERDE LIMÃO, VERDE BANDEIRA, VERDE CLARO, AZUL ROYAL, AZUL ESCURO, LARANJA, LILÁS, BRANCO, PRETO, MARRON, AMARELO E BORDÔ.	CAIXA	100,00	1,50
0202	PAPEL CAMURÇA 40 X 60 PCTS/25 UNIDADES: PAPEL CAMURÇA 60X40CM - CORES VIBRANTES - ESCOLHA COR	PACOTE	50,00	1,38
0203	PAPEL CREPOM PCT C/200FLS: KIT 10 ROLOS PAPEL CREPOM 48CM X 2M VOCÊ ESCOLHE AS CORES	CAIXA	30,00	25,29
0204	PAPEL KRAFT PCT C/200 FOLHAS: PAPEL SEMI KRAFT FOLHA 66X98CM. 80GRS. - SANTECK (PCT.C/200)	PACOTE	3,00	30,54
0205	PAPEL PARANÁ N120 50 X 100 PCT C/10 UNIDADES: PAPELÃO PARANÁ 1.7MM - 50X100CM - 10 FOLHAS - GLF	PACOTE	10,00	15,80
0206	PAPEL DE SEDA 48 X 60 CM: PAPEL DE SEDA BRANCO 50X70CM 100 FOLHAS - PAPEL PARA	PACOTE	50,00	26,93
0207	PAPEL VERGE A4 180 GRAMAS PCT C/50: PAPEL OPALINE A4 180GR 50 FLS, OFF PAPER, BRANCO	PACOTE	100,00	17,23
0208	PAPEL CHAMEQUINHO A4 CORES VARIADAS: AZUL, AMARELO, VERDE E ROSA: PAPEL SULFITE A4, COLORIDO, CHAMEQUINHO, 75 GRAMAS, 4 CORES, 210X297 MM, INTERNATIONAL PAPER, CHAMEX, 29883, 100 FOLHAS	PACOTE	100,00	7,63
0209	PERCEVEJO COLORIDO COM 100 UNIDADES: PERCEVEJO LATONADO BRW CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	50,00	3,68
0210	PERFURADOR PAPEL 2 FUROS P/30 FOLHAS: PERFURADOR JOCAR 2 FUROS 30 FLS.	UNIDADE	50,00	58,77
0211	PEN DRIVE 16GB: PEN DRIVE TWIST 2 MULTI 16GB PD588	UNIDADE	50,00	22,17
0212	PILHA A4 TAMANHA PEQUENA NÃO RECARREGÁVEL ALCALINA TENSÃO NOMINAL 1,5V: PILHA ALCALINA PEQUENA AA FOXLUX – TENSÃO NOMINAL: 1,5V – EMBALAGEM COM 4 PILHAS – ALTA DURABILIDADE – LIVRE DE MERCÚRIO E CÁDMIO	UNIDADE	25,00	12,59
0213	PILHA ALCALINA AAA6 TUBO 300 N 15X21 CM 180: PILHA ALCALINA AA PEQUENA DURACELL COM 8 UNIDADES	UNIDADE	25,00	24,18
0214	PINCEL REDONDO N12 AMARELO C/12 : PINCEL TIGRE 815 N.12 - PT C/ 12	CAIXA	30,00	39,92
0215	PINCEL MARCADOR AZUL CX C/12 UNID. : PINCEL MARCADOR WBM-7 AZUL 1450 PILOT - 12UN	CAIXA	200,00	23,57
0216	PINCEL MARCADOR PRETO: PINCEL MARCADOR WBM-7 PRETO 1450 PILOT - 12UN	CAIXA	100,00	27,50
0217	PINCEL MARCADOR VERMELHO: PINCEL MARCADOR WBM-7 VERMELHO 1450 PILOT - 12UN	CAIXA	100,00	19,40
0218	PINCEL MARCADOR MULTIUSO KIT C/6 CORES: CANETA HIDROGRÁFICA COMPACTOR COLOR 6 CORES	CAIXA	30,00	8,10
0219	PINCEL PARA PINTURA: PINCÉIS ATLAS AT770/18 PINCEL ACHATADO ESCOLAR 18	CAIXA	30,00	6,13
0220	PINCEL Nº 04 CABO AMARELO CX C/12 UNID: PINCEL ESCOLAR CHATO 267 N.04 AMARELO - PACOTE COM 12, PINCEIS TIGRE, 26704, MULTICOR	CAIXA	30,00	18,34
0221	PINCEL ESCOLAR Nº 20 C/12 PCTS: PINCÉIS ATLAS 820/20 PINCEL ARTISTICO ACHATADO LONGO 20	CAIXA	30,00	30,67
0222	PINCEL Nº12 CABO AMARELO CX C/12 UNID: PINCEL CHATO N.12 AMARELO 8815-12 TIGRE BT 1 UM	CAIXA	30,00	49,95
0223	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA: PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL GRANDE 40W BI-VOLT 11MM -	UNIDADE	100,00	29,11
0224	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA: PISTOLA DE APLICAR COLA QUENTE FINA MAQUINA APLICADOR ARTESANATO RAYCO 15W BIVOLT	UNIDADE	100,00	12,83
0225	RÉGUA MADEIRA 1 M: REGUA MADEIRA 1M PROFESSOR	UNIDADE	10,00	16,78
0226	RÉGUA PLÁSTICO 30 CM: REGUA FLEXIVEL 30CM CRISTAL, WALEU	UNIDADE	1.000	4,76
0227	REFIL TINTA EPSON 6490 KIT 4 CORES -XFUL: KIT TINTA EPSON T664 4 CORES	KIT	50,00	110,03
0228	REFIL EPSON T664 : KIT REFIL EPSON T664 PARA ECOTANK	KIT	20,00	127,49
0229	ROLO DE PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE: PAPEL ADESIVO DE CONTATO TRANSPARENTE/CRISTAL 45 CMX25 MT - QUALITAC	ROLO	20,00	86,16
0230	SUPORTE PARA GABINETE (CPU) COM RODAS: SUPORTE PARA GABINETE MODELO SC-20BK PRETO C3 TECH.	UNIDADE	10,00	31,72
0231	TESOURA ESCOLAR 13 CM COM PONTA REDONDA AÇO INOX: TESOURA ESCOLAR PRETA SEM PONTA MP502 13CM	UNIDADE	1.000	4,52
0232	TESOURA MULTIUSO 21 CM : TESOURA DE AÇO INOX 25CM CABO EMBORRACHADO, BRW	UNIDADE	100,00	5,16
0233	TINTA ACRILEX 37ML: KIT COM 36 TINTAS DE TECIDO ACRILEX 37ML - ESCOLHA AS	CAIXA	50,00	226,07
0234	TINTA GUACHE 15ML CX 6 CORES: TINTA TEMPERA GUACHE C/6 CORES 15ML - ACRILEX	CAIXA	100,00	6,14
0235	TINTA GUACHE 250 ML CORES VARIADAS: TEMPERA GUACHE 250 ML, ACRILEX, 020250507, CORES VARIADAS	UNIDADE	150,00	3,61
0236	TINTA SPRAY 400 ML: TINTA SPRAY 400ML VÁRIAS CORES MUNDIAL PRIME	UNIDADE	30,00	20,05
0237	TECIDO EM MALHAS CORES VARIADAS 25 CORES: TECIDO MALHA HELANCA CORES VARIADAS COM 50 METROS - EMPÓRIO DOS TECIDOS	METRO	50,00	20,63
0238	TECIDO TRICOLINE 100% LISO DIVERSAS CORES: TRICOLINE LISO VÁRIAS CORES, 100% ALGODÃO 50CM X 1,50MT	METRO	50,00	13,04
0239	KIT GARRAFA EPSON L3150 PRETA, AMARELA, VERMELHA E AZUL.: TINTA EPSON T544 PARA ECOTANK KIT GARRAFAS 4 CORES EPS01 TINTA COLORS	KIT	20,00	150,91
0240	TINTA CARIMBO 40 ML AZUL-MODELO-MARCA-GO OFICCE: TINTA PARA CARIMBO AZUL 40 ML GO OFFICE	UNIDADE	10,00	4,10
0241	COLA BRANCA 90G MERCUR	UNIDADE	1.000	5,44
0242	CANETA RETROPROJETOR X 12 UNIDADES, PILOT 1430007AZ, AZUL, 2 MM	CAIXA	30,00	18,13
0243	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA	CAIXA	20,00	14,19
0244	PAPEL VERGE A4 180 GRAMAS PCT C/50 FILIPERSON PAPEL VERGE USAPEL, A4 , SALMÃO, 50 FOLHAS	PACOTE	100,00	34,73



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

0245	PAPEL VERGE A4 180 GRAMAS PCT C/50 PAPEL A4 VERGE USAPEL PALHA 180G. - CAIXA COM 50, FILIPERSON, 25030, BEGE "	PACOTE	100,00	18,36
0246	PAPEL VERGE A4 180 GRAMAS PCT C/50 100 PCTS PAPEL A4 VERGE USAPEL CREME 180G. - CAIXA COM 50, FILIPERSON, 25029, BEGE	PACOTE	100,00	17,73
0247	PILHA ALCALINA C: PILHA ALCALINA C COM 2 UNIDADES.	UNIDADE	25,00	5,67
0248	ROLO DE PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE 0,45 X 25 M (BOA QUALIDADE)	UNIDADE	20,00	87,02
0249	TNT TECIDO NÃO TECIDO 1,40M X 50MÉTROS - CORES: AZUL ESCURO, VERDE, AMARELO, VERMELHO, MARRON, ROSA, BRANCO, LILÁS, LARANJA, VERDE LIMÃO, PRETO, AZUL BEBÊ,	ROLO	15,00	90,21

1.2. O valor máximo de contratação admitido são os especificados na tabela acima.

1.3. O bem objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação será até 12 meses, contados da data de assinatura do instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DO LIMITE DE DISTÂNCIA - ITENS EXCLUSIVOS ME / EPP.

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

A participação nesta licitação é exclusiva para as microempresas, as empresas de pequeno porte, ao microempreendedor individual, ao agricultor familiar, produtor pessoa física e as sociedades cooperativas, sediadas em municípios localizados até 300 KM de distância do município de Buenópolis, Decreto Municipal nº 33/2025, art. art. 1º, § 3º. Será observado o endereço em KM entre a sede da empresa e a sede da Prefeitura.

A primeira justificativa é que existe ato administrativo municipal (Decreto Municipal 33/2025) editado e publicado para regulamentação do mandamento constitucional de tratamento diferenciado e favorecido em prol das microempresas e empresas de pequeno porte, artigos 146 e 179 da Lei Maior, que foi regrado pelos artigos 42 a 45 e 47 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006. Logo, é objetivo do citado Decreto local estimular o fortalecimento das ME, EPP e entidades equiparadas, conforme regra constitucional.

A segunda justificativa é que no perímetro de distância indicado acima existem várias empresas com capacidade de fornecimento do objeto, podendo-se dizer que os municípios de Belo Horizonte, Sete Lagoas, Curvelo, Montes Claros, Janaúba, Janaúria e Pirapora, dentre outros municípios, possuem várias empresas do ramo com capacidade real.

Terceira justificativa é a necessidade de proximidade do licitante com o local de prestação do objeto que, como se sabe, necessita de atendimento rápido. Está incluso no objeto itens rotineiros nem sempre adquiridos em grande escala, logo, importante e conveniente que os fornecedores não estejam muito longes.

Por fim, tem-se que a distância guarda compatibilidade com a razoabilidade.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Para o exercício de 2025 não houve a elaboração do Plano de Contratações Anuais por parte da Administração. O objeto do presente estudo técnico está em consonância com o Orçamento Municipal da secretaria solicitante.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A solução adotada consiste na aquisição dos materiais de expediente e afins por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), modalidade adequada para atender às necessidades das secretarias municipais de Obras, Transportes e Serviços, da Secretaria de Assistência Social, do Conselho Tutelar e demais órgãos conveniados do Município de Buenópolis. A escolha pelo SRP justifica-se pela necessidade de entregas parceladas e pela imprevisibilidade quanto ao quantitativo exato demandado por cada secretaria, que poderá variar conforme suas rotinas e demandas específicas. Com o SRP, a Administração Pública poderá economizar recursos, pois não será necessária a



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

realização de diversas licitações ao longo do ano, além de evitar a necessidade de grandes áreas de armazenagem. O fornecedor vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço registrado e no momento em que forem solicitados, garantindo flexibilidade e agilidade na reposição dos estoques. O mercado conta com um número significativo de fornecedores que oferecem materiais dentro das especificações técnicas requeridas, o que assegura ampla competitividade e qualidade dos produtos adquiridos. Essa solução também proporciona maior eficiência administrativa, pois evita a multiplicidade de processos licitatórios, acelera as aquisições e possibilita compras em lotes menores, evitando transtornos relacionados ao armazenamento nos estoques das unidades demandantes..

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

5.1. Não se aplica.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

5.2. Não se aplica.

Da exigência de amostra

5.3. Não se aplica.

Da exigência de carta de solidariedade

5.4. Não se aplica.

Subcontratação

5.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

5.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.7. O objeto deverá ser entregue no prazo de 5 (cinco) dias úteis na **Prefeitura situada na Rua Ataliba Pereira, 99, Bairro Centro**, Buenópolis - MG; ou em outro local situado na zona urbana de Buenópolis, contados da solicitação enviada pelo Contratante via e-mail ou outra forma que garanta ciência do contratado, com possibilidade de prorrogação do prazo por mais 5 (cinco) dias úteis mediante justificativas aceitas pela Administração.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.8. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.9. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.10. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.11. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.12. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.13. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

5.14. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

Fiscalização Técnica

5.15. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.15.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.15.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.15.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.15.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.15.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

5.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5.16.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

5.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

5.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

5.24. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, em até 24 horas, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.25. O objeto poderá ser rejeitado, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.26. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, findado o prazo do recebimento provisório, após a verificação e aceitação do objeto.

5.27. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.28. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.29. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.30. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

5.31. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação.

5.32. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.32.1. o prazo de validade;

5.32.2. a data da emissão;

5.32.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

5.32.4. o período respectivo de execução do contrato;

5.32.5. o valor a pagar; e

5.32.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.33. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

5.34. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

5.35. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.36. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.37. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.38. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

Prazo de pagamento

5.39. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

5.40. Não havendo pagamento no prazo citado, o valor devido será atualizado monetariamente pelo do INPC (IBGE), e acrescido de multa equivalente a 0,2% ao dia, limitado a 2% (dois por cento), que terá como base de cálculo o valor inicial não pago tempestivamente.

Forma de pagamento

5.41. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.42. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.43. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.43.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.44. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

5.45. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

5.46. O fornecimento do objeto será **parcelado**.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.47. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 494.133,71 (quatrocentos e noventa e quatro mil, cento e trinta e três reais e setenta e um centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

5.48. O preço registrado poderá ser alterado ou atualizado em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

5.48.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.48.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.48.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

5.48.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.49. Considerando: que *"Em licitação para sistema de registro de preços, não é necessária a indicação, no edital, da dotação orçamentária que lastreará futura e possível contratação, a qual somente será exigida no momento da formalização do contrato ou outro instrumento hábil."*, conforme jurisprudência do TCE-MG, (Denúncia 987456 - TRIBUNAL PLENO: 23/9/2020, RELATOR: CONSELHEIRO GILBERTO DINIZ); as futuras aquisições serão realizadas nas dotações orçamentárias vigentes de quaisquer órgãos/entidades da Entidade contratante, independentemente de respectiva indicação na fase interna ou no edital deste processo licitatório.

Buenópolis/MG, 15 de julho de 2025.

Gabinete do Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO

Processo Licitatório n.º 066/2025 - Pregão Eletrônico n.º 019/2025.
Contrato administrativo n.º. xx/2025.

MUNÍPIO DE BUENOPOLIS, inscrita no CNPJ sob o nº 17.694.852.0001-29, com sede na Rua Ataliba Pereira, 99, Centro, CEP 39.230-000, Buenópolis - MG, neste ato representado pelo **prefeito, Sr. Jose Alves**, CPF: 067.088.386-72, SSP/MG, brasileiro, doravante denominada **CONTRATANTE**; e por outro lado, a empresa....., com sede na....., inscrita no CNPJ/MF N....., neste ato representada pelo seuportador do CPF N....., **E-MAIL INSTITUCIONAL:** _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

Pelo presente contrato as partes acima qualificadas firmam o presente negócio jurídico em razão e na forma do Pregão Eletrônico 019/2025, mediante o disposto na Lei Federal n. 14.133/2021, Decreto Municipal n. 01/2025 e em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO

1.1. Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico 019/2025, da Prefeitura Municipal de Buenópolis, seus anexos, a proposta da Contratada e todos os demais documentos referentes ao objeto deste negócio jurídico.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente contrato a **aquisição de materiais de expediente e afins, destinados à manutenção das atividades das diversas secretarias do Município de Buenópolis/MG**, conforme segue:

2.2. Toda e qualquer alteração no objeto deste negócio jurídico será efetivada mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor deste contrato é de R\$ **xxxxxxx**.

2.2. O **CONTRATANTE** poderá acrescer ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais, na forma da Lei 14.133/2021, em especial do seu art. 125.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O presente instrumento terá vigência até 12 meses do exercício vigente, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento do lance será efetivado nos termos do Anexo I deste Edital. Não havendo pagamento no prazo citado, o valor devido será atualizado monetariamente pelo do INPC (IBGE), e acrescido de multa equivalente a 0,2% ao dia, limitado a 2% (dois por cento), que terá como base de cálculo o valor inicial não pago tempestivamente.

4.2. O Município vai aplicar as Instruções Normativas RFB nº. 1.234/2012 e nº. 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil. A nota fiscal deverá indicar o valor/percentual do IR na forma do Anexo I da IN RFB nº. 1.234/2012; havendo indicação de valor incorreto na NF, o Município procederá, de ofício, a retenção em conformidade com a IN RFB nº. 1.234/2012.

4.3. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada, observado a ampla defesa.

4.4. O Contratante poderá sustar / suspender a execução contratual nas seguintes situações:

- a) A Contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Contratante nos termos do presente edital;
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a Contratada atenda à cláusula infringida;
- c) A Contratada retarde indevidamente a execução do objeto contratado;
- d) Débito da Contratada para com o Contratante, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

e) Nas demais hipóteses previstas neste Edital/anexos e na Lei Federal 14.133/2021 e respectiva regulamentação indicada neste instrumento convocatório.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1. Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento será por:

I - Reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental, a contar da data do orçamento estimado ou do último reajuste. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental, ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

II - Repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos".

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

7.1. Obrigações da Contratada. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes do edital/anexos do processo licitatório, obriga-se, ainda, a Contratada:

7.1.1. Manter e-mail institucional devidamente atualizado para o recebimento de contrato e demais atos oficiais do Contratante.

7.1.2. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Contratante.

7.1.3. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

7.1.4. O recebimento do objeto será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

7.1.5. O pedido de prorrogação de prazo para entrega do(s) objeto(s) somente será conhecido pelo Contratante caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.1.6. Garantir o(s) produto (s) contra defeitos de fabricação e também contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.1.7. Fornecer produto(s) com boa qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam.

7.1.8. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado no Município de Buenópolis, conforme quantitativos do(s) produto (s) adjudicado(s), tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.1.9. Substituir, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, o(s) produto (s) que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do(s) produto(s) e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 05 (cinco) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

7.1.10. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.1.11. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetua-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, inclusive prevenção contra intempéries durante o transporte.

7.1.12. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

- 7.1.13. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.
- 7.1.14. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.1.15. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.
- 7.1.16. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.
- 7.1.18. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração;
- 7.1.19. Proceder conforme o princípio da boa-fé objetiva, atendendo as justas expectativas da outra parte contratante.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. Constituem obrigações do Contratante, além da constante do art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.
- 8.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os produtos do objeto deste Contrato;
- 8.3. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- 8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- 8.5. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;
- 8.6. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato;
- 8.7. Proceder conforme o princípio da boa-fé objetiva, atendendo as justas expectativas da outra parte contratante.

CLAUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1. A entrega dos produtos e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Contratante que exercerá ampla gestão e fiscalização ante a fornecimento dos produtos, objeto desta Ata de Registro de Preços, por si, ou por terceiros indicados, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega/prestação do mesmo e apresentação de fatura, notificando a empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.
- 9.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Contratante e terá as seguintes atribuições:
- a) Receber os produtos, verificando a sua conformidade com as especificações deste edital/anexos e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
 - b) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega do objeto;
 - c) Agir e decidir em nome do Contratante, inclusive para rejeitar o objeto fornecido/executado em desacordo com as especificações exigidas;
 - d) Coletar, se julgar necessário, amostra de todos os itens, para realização de análise;
 - e) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição dos produtos;
 - f) Certificar a Nota Fiscal após a verificação da perfeita compatibilidade entre o objeto entregue;
 - g) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
 - h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
 - i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
 - j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
 - k) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
 - l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO

10. A extinção contratual poderá ser:

- I - Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nas hipóteses dos artigos 137 e seguintes da Lei 14.133/2021 e/ou pelo descumprimento deste contrato;
- II - Amigável na forma de distrato, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- III - Judicial, nos termos da legislação;
- IV - Automaticamente pelo transcurso do cumprimento do prazo avençado;
- V - Unilateralmente pelo Município mediante fundamentação, nos casos previstos na Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas poderá acarretar, após ampla defesa, as seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até cinco dias úteis, e sem prejuízo da entrega do objeto.
- b) Multa de 3% até 10% do valor total da ordem de fornecimento ou instrumento similar para o caso de atraso superior a cinco dias úteis ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de 5% até 10% do total da ordem de fornecimento ou instrumento similar para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de 7% até 15% sobre o valor total ordem de fornecimento ou instrumento similar, se deixar de entregar o produto, se não prestar o serviço o serviço, ou se não executar a obra a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021.

11.2. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências serem analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/2021, em especial aos artigos 155 a 163.

11.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

11.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

11.4.1.1 - Retardarem a execução da licitação;

11.4.1.2 - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

11.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO

12.1. A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

13.1. O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, princípios e regras do Direito Público, regulamento e disposições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 019/2025, Processo Licitatório nº 066/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Buenópolis - MG. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Buenópolis/MG,de de

Prefeitura Municipal de Buenópolis/MG

Testemunha:

CPF:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 066/2025 - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2025

MUNÍCIO DE BUENOPOLIS, inscrita no CNPJ sob o nº 17.694.852.0001-29, com sede na Rua Ataliba Pereira, 99, Centro, CEP 39.230-000, Buenópolis - MG, neste ato representado pelo prefeito **Jose Alves**, CPF:, brasileiro, doravante denominada **CONTRATANTE**; e por outro lado a empresa _____, com sede na _____, nº _____ - Bairro _____, na cidade de _____, CEP XXXXXXXXX - UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu _____, senhor _____, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX,

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____, doravante denominada **CONTRATADA**. Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada a contratação do objeto do Pregão eletrônico --/2025, mediante o disposto na Lei Federal n. 14.133/2021 e Decreto Municipal 01/2025, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO

1.1. Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico 019/2025 da Prefeitura Municipal de Buenópolis, seus anexos, a proposta da Contratada e todos os demais documentos referentes ao objeto deste negócio jurídico.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui o objeto do presente instrumento o **registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e afins, destinados à manutenção das atividades das diversas secretarias do Município de Buenópolis/MG.**

2.2. A prestação do objeto deve ocorrer em conformidade com o Edital/anexos do respectivo processo licitatório, sempre com observância do princípio da boa-fé objetiva.

2.3. Toda e qualquer alteração no objeto deste negócio jurídico será efetivada mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO REGISTRADO

3.1. Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

Item	Qtde	Und	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1						

3.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

3.3. No preço contratado estão incluídas todas as despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis ao completo fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO.

5.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue no local a ser indicado quando da solicitação;

5.2. Forma e prazo de entrega: O objeto deverá ser entregue no prazo de **5 (cinco) dias úteis** na **Prefeitura situada na Rua Ataliba Pereira, 99, Bairro Centro**, Buenópolis - MG; ou em outro local situado na zona urbana de Buenópolis, contados da solicitação enviada pelo Contratante via e-mail ou outra forma que garanta ciência do contratado,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

com possibilidade de prorrogação do prazo por mais 5 (cinco) dias úteis mediante justificativas aceitas pela Administração.

5.3. O recebimento provisório será realizado pela equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

5.5. Ao Contratante reserva-se o direito de não aceitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto no edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades previstas na Lei Federal 14.133/2021;

5.6. A entrega do objeto deverá ocorrer em conforme estimativa realizada no instrumento convocatório e programação da Contratante;

5.7. Constatadas irregularidades na execução do objeto licitado, a Contratante poderá:

I - Se disser respeito à especificação, a Administração Municipal poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

II - Na hipótese de substituição, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, art. 33, § 2º, do **Decreto Municipal 01/2025**.

6.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante consulta prévia para manifestação sobre a possibilidade de adesão e autorização do Órgão Gerenciador, inclusive quanto ao quantitativo, e desde que submetida à anuência do fornecedor beneficiário, o qual deve optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrentes da adesão, conforme a Lei 14.133/2021, especialmente seu art. 86.

6.3. A vigência dos contratos decorrentes do presente Sistema de Registro de Preços será definida nos respectivos instrumentos, observado o disposto nos artigos 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

6.4. O pedido de prorrogação de prazo para execução do objeto somente será deferido mediante prévia fundamentação.

6.5. Se a Contratada deixar de executar o objeto dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Obrigações da Contratada. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes do edital/anexos do processo licitatório, obriga-se, ainda, a Contratada:

7.1.1. Manter e-mail institucional devidamente atualizado para o recebimento de contrato e demais atos oficiais do Contratante.

7.1.2. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Contratante.

7.1.3. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

7.1.4. O recebimento do objeto será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

7.1.5. O pedido de prorrogação de prazo para entrega do(s) objeto(s) somente será conhecido pelo Contratante caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.1.6. Garantir o(s) produto (s) contra defeitos de fabricação e também contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.1.7. Fornecer produto(s) com boa qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam.

7.1.8. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado no Município de Buenópolis, conforme quantitativos do(s) produto (s) adjudicado(s), tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.1.9. Substituir, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, o(s) produto (s) que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do(s) produto(s) e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 05 (cinco) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

7.1.10. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.1.11. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, inclusive prevenção contra intempéries durante o transporte.

7.1.12. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.1.13. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.1.14. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.15. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.1.16. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.1.18. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração;

7.1.19. Proceder conforme o princípio da boa-fé objetiva, atendendo as justas expectativas da outra parte contratante.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Constituem obrigações do Contratante, além da constante do art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os produtos do objeto deste Contrato;

8.3. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.5. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

8.6. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato;

8.7. Proceder conforme o princípio da boa-fé objetiva, atendendo as justas expectativas da outra parte contratante.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A entrega dos produtos e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Contratante que exercerá ampla gestão e fiscalização ante ao fornecimento dos produtos, objeto desta Ata de Registro de Preços, por si, ou por terceiros indicados, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando a empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Contratante e terá as seguintes atribuições:

- a) Receber os produtos, verificando a sua conformidade com as especificações deste edital/anexos e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- b) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega do objeto;
- c) Agir e decidir em nome do Contratante, inclusive para rejeitar o objeto fornecido/executado em desacordo com as especificações exigidas;
- d) Coletar, se julgar necessário, amostra de todos os itens, para realização de análise;
- e) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do produto;
- f) Certificar a Nota Fiscal após a verificação da perfeita compatibilidade entre o objeto entregue;
- g) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- k) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento do lance será efetivado nos termos do Anexo I deste Edital. Não havendo pagamento no prazo citado, o valor devido será atualizado monetariamente pelo do INPC (IBGE), e acrescido de multa equivalente a 0,2% ao dia, limitado a 2% (dois por cento), que terá como base de cálculo o valor inicial não pago tempestivamente.

10.2. O Município vai aplicar as Instruções Normativas RFB nº. 1.234/2012 e nº. 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil. A nota fiscal deverá indicar o valor/percentual do IR na forma do Anexo I da IN RFB nº. 1.234/2012; havendo indicação de valor incorreto na NF, o Município procederá, de ofício, a retenção em conformidade com a IN RFB nº. 1.234/2012.

10.3. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada, observado a ampla defesa.

10.4. O Contratante poderá sustar / suspender a execução contratual nas seguintes situações:

- a) A Contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Contratante nos termos do presente edital;
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a Contratada atenda à cláusula infringida;
- c) A Contratada retarde indevidamente a execução do objeto contratado;
- d) Débito da Contratada para com o Contratante, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos; e
- e) Nas demais hipóteses previstas neste Edital/anexos e na Lei Federal 14.133/2021 e respectiva regulamentação indicada neste instrumento convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO

11.1. Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento será por:

I - Reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental, a contar da data do orçamento estimado ou do último reajuste. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental, ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

II - Repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos”.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas poderá acarretar, após ampla defesa, as seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até cinco dias úteis, e sem prejuízo da entrega do objeto.

b) Multa de 3% até 10% do valor total da ordem de fornecimento ou instrumento similar para o caso de atraso superior a cinco dias úteis ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de 5% até 10% do total da ordem de fornecimento ou instrumento similar para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de 7% até 15% sobre o valor total ordem de fornecimento ou instrumento similar, se deixar de entregar o produto, se não prestar o serviço o serviço, ou se não executar a obra a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021.

12.2. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências serem analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/2021, em especial aos artigos 155 a 163.

12.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

12.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

12.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

12.4.1.1 - Retardarem a execução da licitação;

12.4.1.2 - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

12.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

13.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

13.1.1. Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

13.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

13.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

13.2. O cancelamento do Registro, após ampla defesa, será formalizado por decisão da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

13.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

14.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, edital/anexos do processo licitatório e supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

14.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante consulta prévia para manifestação sobre a possibilidade de adesão e autorização do Órgão Gerenciador, inclusive quanto ao quantitativo, e desde que submetida à anuência do fornecedor beneficiário, o qual deve optar pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

aceitação ou não do fornecimento decorrentes da adesão, conforme a Lei 14.133/2021, especialmente seu art. 86.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro de Buenópolis-MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Buenópolis-MG, ---- de ----- de 2025.

Jose Alves

Testemunhas:

Nome: _____ CPF: _____

Nome: _____ CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

ANEXO IV - Modelo de Proposta

Processo Licitatório nº. 066/2025.

Pregão Eletrônico nº. 019/2025.

Destinatário: Município de Buenópolis - MG.

A empresa xxx, CNPJ nº. xxxx, e-mail xxxxx, telefone xxxxxx, com endereço na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vem apresentar sua proposta nos seguintes termos:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	QUANT	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
	XXXXXXXXXX					
	XXXXXXXXXX					

O proponente declara estar ciente e de acordo com o edital e respectivos anexos do Processo Licitatório, inclusive quanto as seguintes regras:

I - O objeto desta licitação deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Buenópolis, localizado na Rua Ataliba, 99, bairro Centro, CEP 39.230-000, Buenópolis - MG, ou em outro local a ser indicado quando da solicitação;

II - Ao Contratante reserva-se o direito de não aceitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto no edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades previstas na Lei Federal 14.133/2021;

III - A entrega do objeto deverá ocorrer em conforme estimativa realizada no instrumento convocatório e programação da Contratante;

IV - Constatadas irregularidades na execução do objeto licitado, a Contratante poderá:

V - Se disser respeito à especificação, a Administração Municipal poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

VI - Na hipótese de substituição, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação;

VII - Vigência desta proposta: 60 dias.

Local / Data

Nome do proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS

Rua Ataliba Pereira, nº. 99, Centro - CEP 39.230-000

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 17.694.852/0001-29

ANEXO V - DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao município de Buenópolis

Pregão Eletrônico: XXX/2025

Processo: XXXXXX/2025

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e afins, destinados à manutenção das atividades das diversas secretarias do Município de Buenópolis/MG.

Eu, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Representante Legal devidamente qualificado) da empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita sob o CNPJ de nº XXXXXXXXXXXX, DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que a empresa:

1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
 3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
 5. Organizada em cooperativa (se for o caso), cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
 6. Enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa (se for o caso), cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- XXXXXXXX, XX de XXXXXX de 20XX.

NOME (RESPONSÁVEL TÉCNICO OU REPRESENTANTE LEGAL)

CPF nº: XXX.XXX.XXX-XX