



**RECIBODE RETIRADA DE EDITAL - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA DEGRADA E ALTERADA - PRADA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

- Empresa/Firma \_\_\_\_\_  
- CNPJ \_\_\_\_\_  
- Endereço \_\_\_\_\_  
- E-mail \_\_\_\_\_  
- Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP.: \_\_\_\_\_  
- Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
- Representante para Contato \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

Retiramos junto a Prefeitura Municipal de Buenópolis-MG cópia do instrumento convocatório da Licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Legível - CPF ou RG

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Divisão de Licitações deste Município e essa Empresa/ Firma, solicito de V.Sa. preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor responsável por meio do endereço eletrônico [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br).

A não remessa do recibo exime a Divisão de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**COMISSÃO DE PREGÃO DE BUENÓPOLIS-MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA DEGRADA E ALTERADA - PRADA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

- **APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** Até às 08h00min, do dia 18 de janeiro de 2024, que deverão ser encaminhadas, exclusivamente, por meio eletrônico.
- **ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES:** às 09h00min, do dia 18 de janeiro de 2024.
- **CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na internet no site [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br) ou na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, 99 – Centro - Buenópolis/MG – CEP: 39.230-000.
- **ESCLARECIMENTOS:** E-mail: [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br)
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.



**EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS/MG**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.694.852/0001-29, com sede administrativa localizada na Rua Ataliba Pereira, nº 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**, do tipo **MENOR PREÇO, POR LOTE**, regido pelo Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais exigências estabelecidas neste Edital. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 087/2023 de 02 de outubro de 2023.

**I - OBJETO**

1 - A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA DEGRADA E ALTERADA - PRADA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

2 - Em caso de divergência entre as especificações dos objetos descritas no Portal de Compras Públicas - [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e as especificações técnicas constantes no Anexo I – Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

**II – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES**

1 – Órgão Contratante

1.1 – O órgão Contratante será a Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo, Esporte e Meio Ambiente.

2 – As comunicações, informações e o contrato realizado entre a contratante e o contratado serão formalizados nos autos do procedimento licitatório.

**III – DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, no site [www.buenopolis.com.br](http://www.buenopolis.com.br), e ainda, poderá ser obtida na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, nº 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, no horário de 08h00min às 13h00min.

2 – Os representantes das sociedades empresárias e/ou unipessoais que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.buenopolis.com.br](http://www.buenopolis.com.br), bem como as publicações no Diário Oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

2.1 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, ao retirar o edital no site [www.buenopolis.com.br](http://www.buenopolis.com.br), encaminhar à Diretoria de Licitações o recibo de retirada do edital.

3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br), até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

3.1 – Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e nome completo e CPF/MF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

3.2 - As respostas do (a) Pregoeiro (a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site [www.buenopolis.com.br](http://www.buenopolis.com.br), no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada para o e-mail [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br) ou protocoladas na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, nº 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, no horário de 08h00min às 13h00min, cabendo ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o requerimento no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, devendo conter as informações necessárias à identificação e contato do Impugnante.

4.2 – O Município de Buenópolis não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado o recebimento pelo (a) Pregoeiro (a), e que, por isso, sejam intempestivas.

4.3 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.4 – O(a) Pregoeiro (a) terá prazo de 02 (dois) dias úteis para responder aos pedidos de esclarecimentos, sendo as respostas encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site [www.buenopolis.com.br](http://www.buenopolis.com.br), no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, o interessado que não o fizer até às 13 (treze) horas do terceiro dia útil que anteceder a data da realização da Sessão Pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



5 – As denúncias, petições e impugnações não identificadas ou não fundamentadas serão arquivadas pela autoridade competente.

---

---

#### IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

---

1 - Poderá participar do certame todas as pessoas jurídicas interessadas, *neste caso* participação exclusiva para ME/EPP/Equiparadas nas diretrizes da Lei Complementar nº 123/2.006, devendo pertencer ao ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2 - Não poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas:

2.1 - que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

2.2 - que tenham sido declaradas suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;

2.3 - que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal, Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.4 - que tenham sido declaradas impedidas de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Buenópolis, durante o prazo da sanção aplicada;

2.5 - que incidirem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei 8.666/93, observada a exceção prevista no § 1º do art. 9º da mesma Lei;

2.6 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

2.7 - estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

2.8 - integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.9 - em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.10 - Pessoas Jurídicas das quais participem, seja a qualquer título, dirigentes ou servidores do Município de Buenópolis – MG, conforme artigo 9º da Lei de Licitações e Contratos.

**2.11 Que não sejam equiparadas como ME/EPP/EQUIPARADAS.**

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4 - Como requisito de participação neste certame, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial prevista no Edital e seus anexos.

5 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante junto ao site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

---

---

#### V – CREDENCIAMENTO

---

---

1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão credenciar-se junto ao portal de compras públicas.

1.1. Qualquer informação acerca do credenciamento poderá ser obtida através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), conforme instruções nele contidas.

2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou o Município de Buenópolis/MG, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3 - O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção da capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas neste Edital.

---

---

#### VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

---

1 - As propostas comerciais e os documentos de habilitação deverão ser enviados, para cada item/lote, através de formulário eletrônico, pelo sistema do Portal de Compras Públicas a ser acessado em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), até o dia e horário previstos neste Edital.

1.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema do Portal de Compras Públicas a ser acessado em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

1.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

1.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

1.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



- 1.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 1.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 2 – Para o lançamento da proposta no Portal de Compras Públicas, o licitante deverá seguir a numeração do lote/item contida no Anexo II deste edital.
- 3 - Com a adaptação do Sistema do Portal de Compras Públicas à Lei Complementar nº. 123/2006, o licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, identificar o tipo de segmento de empresa que representa.
- 4 - O licitante deverá consignar o valor total do item/lote para o qual deseja enviar proposta e, no campo “Informações Adicionais” o produto/serviço ofertado, indicando os elementos exigidos no Anexo I deste Edital, conforme o caso, de modo a identificar os serviços ofertados.
- 5 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a CONTRATADA.
- 6 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 7 - Na descrição deverá conter o objeto cotado, com todas as características, valor total da proposta em numeral e por extenso. No(s) preço(s) proposto(s) deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, despesas com transporte até o Município de Buenópolis/MG, e quaisquer outros ônus diretos ou indiretos que por ventura possam recair sobre o serviço/fornecimento do objeto da presente licitação.
- 8 - O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA SERÁ DE 60 (SESSENTA) DIAS A CONTAR DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA.
- 9 – AO LICITANTE VENCEDOR, NÃO CABERÁ A DESISTÊNCIA DO ITEM/LOTE, RESSALVANDO OS CASOS DE FATO SUPERVENIENTE (AQUELE QUE OCORREU POSTERIOR A FASE DE LANCES), CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, SOB PENA DE FICAR IMPEDIDO DE LICITAR COM O MUNICÍPIO POR NO MÍNIMO 06 (SEIS) MESES.
- 10 - Poderão ser cotados números até 02 (duas) casas após a vírgula
- 11 - A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

---

---

## VII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

---

---

- 1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 2 - O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - 2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;
  - 2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;
  - 2.3 - Se a marca da Licitante confundir com a razão social, ainda assim, a marca deverá ser informada (vedada a inserção de quaisquer características que identifique a Licitante, tais quais: CNPJ, telefone, endereço, endereço eletrônico, assinatura, etc.).
- 3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e os licitantes.
- 5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  - 5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor total do ITEM/LOTE.
- 6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor superior ao último por ele ofertado (visto que trata-se de maior desconto) e registrado pelo sistema.
- 8 - O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar ao licitante titular da melhor oferta a demonstração da composição de seus preços, através da Planilha Detalhada da Proposta, que deverá ser elaborada e encaminhada, conforme prazo estipulado na própria sessão.

---

---

## VIII - DA DISPUTA

---

---

- 1 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 2 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



- 5 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o (a) pregoeiro (a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.1 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$1,00 (um real).
- 7 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (maior desconto), vedada a identificação do licitante.
- 8 - No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10 - O Critério de julgamento adotado será **o menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 11 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 12 - O sistema identificará em coluna própria a microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 13 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 14 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 15 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 16 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 17 - O (a) pregoeiro (a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 18 - É facultado ao (a) pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido.
- 19 - Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 20 - Visando a agilidade do procedimento, a disputa de lances será simultânea.
- 21 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 22 - Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 23 - O (a) Pregoeiro (a) deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital. Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 24 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 25 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposto no edital.

---

---

## IX - DA HABILITAÇÃO

---

---

- 1 - Encerrada a etapa competitiva, o (a) Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no cadastro da Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- 2 - Caso conste na consulta de situação do fornecedor a existência de ocorrências impeditivas o licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação. Constatada a existência de sanção, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 3 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 4 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada com os documentos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira, à documentação complementar e, se for o caso, à habilitação técnica.



4.1 – Os documentos descritos acima NÃO serão substituídos pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, uma vez que, este Município de Buenópolis não aderiu ao SICAF e não integra ao Sistema de Serviços Gerais - SISG, conforme disposto no art. 43 do Decreto nº 10.024/2019.

5 - Para habilitação o licitante DEVERÁ apresentar, para todos os itens/lotes:

#### **5.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

##### **5.1.1. Habilitação jurídica:**

##### **5.2.1 – As pessoas jurídicas deverão apresentar:**

5.2.1.1 – Registro comercial, quando tratar-se de empresa individual;

5.2.1.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

5.2.1.3 – Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 5.2.1.2, deste subitem;

5.2.1.4 – Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

5.2.1.5 – Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

5.2.1.6 – Alvará de localização e funcionamento;

5.2.1.7 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (**Matriz da Licitante**), ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

5.5.1.8 - Comprovação de registro ou inscrição **DA LICITANTE E DE SEU(S) RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S)** na entidade profissional competente da região a que estiverem vinculados, sendo elas CREA e/ou CAU.

5.5.1.9 - **Atestado(s) de Capacidade Técnica Profissional**, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto, constando o endereço do contratante ou ser informado pelo licitante, de forma a permitir possível diligência que comprove a execução dos serviços de forma satisfatória. Serão considerados, para fins de comprovação da capacidade técnica, a execução das seguintes parcelas de maior relevância técnica e valor significativo, respeitado o disposto no art. 30 da Lei 8.666/93:

5.5.1.10. Elaboração de PRADA em Unidade de Conservação.

#### **5.3 - REGULARIDADE FISCAL**

##### **5.3.1 – As Pessoas Jurídicas deverão apresentar a seguinte documentação:**

**a-** Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos** Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**b-** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

**c-** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

**d-** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

**e-** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal.

##### **5.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR / APRESENTAÇÃO DAS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

5.4.1 - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo e Idoneidade – Anexo IV.

5.4.2 - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil – Anexo V.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR E PROPOSTA REALINHADA: O Licitante arrematante, após a disputa de lances, deverá apresentar a proposta realinhada em até 02 (duas) horas, conforme § 2º, Art. 38, decreto 10.024/19.

7 - Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, certidões positivas com efeito de negativas, e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

**8 - Após a verificação da documentação, e caso seja solicitado pelo Pregoeiro, o licitante vencedor terá prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação de toda a documentação, impressa e assinada ou postada via Correios ou outro meio que melhor lhe convir, caso o licitante assim preferir, sendo que neste último caso o licitante deverá enviar através de e-mail o comprovante da postagem ou código de rastreamento, sob pena de inabilitação.**

9 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

10 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

10.1 - se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;



10.2 - se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11 - A microempresa – ME, a empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual – MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

12 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

12.1 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da sessão do Pregão.

13 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências da documentação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

14 - O licitante obriga-se, nos termos do modelo de Declaração de Pleno Atendimento, a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

15 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará o licitante.

16 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

17 - O licitante provisoriamente vencedor em um item/lote, que estiver concorrendo em outro item/lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item/lote em que venceu às do item/lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

18 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

---

## X - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

---

1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do (a) Pregoeiro (a), no sistema eletrônico ou através do e-mail [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br) deverá:

1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.

3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a CONTRATADA.

4 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

4.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

4.2 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

4.3 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

---

## XI - DO RECURSO

---

1 - Declarado o vencedor, decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos em campo próprio do sistema, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso. O prazo para manifestação será de 01 (uma) hora.

1.1 - Havendo quem se manifeste, caberá ao (a) Pregoeiro (a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

1.1.2 - Nesse momento o (a) Pregoeiro (a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

1.1.3 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

1.1.4 - Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo ao descrito no item acima para apresentação de contrarrazões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo (a) Pregoeiro (a) ao licitante vencedor e a homologação pela Autoridade Competente.

3 - As razões e contrarrazões recursais deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br) ou protocoladas na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, 99 – Centro - Buenópolis/MG – CEP: 39.230-000, até às 14h00min do último dia do prazo, contendo razão social, número



do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

3.1 – O (a) Pregoeiro (a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

4 - Interposto o recurso, o (a) Pregoeiro (a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.

5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Sendo decididos e se constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

6 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7 – O (a) pregoeiro (a) registrará o preço do licitante vencedor quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

8 – Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta registrará o preço do licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

---

---

## XII - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

---

---

1 - Sessão pública poderá ser reaberta:

1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente.

1.3 - Na hipótese de necessidade da suspensão da sessão pública para realização de diligências a sanar erros ou falhas não que alterem a proposta, documentos e sua validade jurídica, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

3 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

---

---

## XIII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

---

1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do (a) Pregoeiro (a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

---

---

## XIV- DO SERVIÇO, DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

---

---

1 – O objeto desta licitação deverá ser prestado e concluído no prazo de até 30 dias, após o recebimento pela contratada da ordem de serviço, conforme requisição da secretaria solicitante, e observada as disposições do termo de referência.

1.2 –A solicitação se dará através de Ordem de serviço e os mesmos deverão ser iniciados em até 05(cinco) dias úteis após o recebimento da respectiva ordem de serviço.

2 – Os serviços deverão respeitar todos os requisitos do edital, sendo que neste caso, os profissionais do Município poderão rejeitar os que não atenderem plenamente as especificação disposta no termo de referência.

2.1 - Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pelos profissionais do Município de Mirabela, obrigando-se a empresa a promover a correção de forma imediata, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento do contrato.

2.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

2.3 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.4 - Na hipótese de correção, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 03 (Três) dias consecutivos, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

2.5 - O recebimento dos serviços dar-se-á definitivamente apenas quando verificado o atendimento integral das quantidades e das especificações contratadas.

2.7–O Município reserva-se o direito de não aceitar qualquer serviço em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo rescindir o contrato e aplicar as sanções nele previsto.

**3 – A empresa notificada na condição de futura contratada, terá o prazo de até 05 (cinco) dias contados do dia seguinte útil do recebimento do Termo de Contrato, para encaminhamento do referido Contrato devidamente assinado em todas as vias pelo representante legal da empresa, nos termos e condições preconizadas pelo Art. 64 da Lei federal nº 8.666/93, sob pena de perda do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital Convocatório.**



4 – O prazo de vigência da presente contratação será de **03 (três) meses**, iniciando-se a partir da regular assinatura do contrato.

---

---

#### **XV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

---

1 – O contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de prestar os serviços, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

1.1. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global do Contrato; e

1.2 - No caso de atraso em suas obrigações, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à CONTRATADA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do Contrato, até o limite de 03 (Três) dias.

b) - Rescisão do contrato, a critério da Prefeitura, em caso de atraso superior a 05 (Cinco) dias.

1.3. Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Perda integral da garantia de execução do contrato, se houver; e

b) - Multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato.

1.4- As multas aplicadas serão descontadas "ex-officio" de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente.

1.5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

---

#### **XVI - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

---

---

1 - O fornecimento dar-se à nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, que integra este independentemente de transcrição.

---

---

#### **XVII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

---

1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

I - Termo de Referência;

II – Distribuição dos ITENS/LOTES no sistema Portal de Compras Públicas

III - Modelo de Proposta Comercial;

IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo e Idoneidade;

V - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

VI – Minuta do Contrato.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o (a) Pregoeiro (a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omite em outro será considerado especificado e válido.

6 - O (a) Pregoeiro (a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do artigo 43 da Lei nº. 8.666/93.

6.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

7 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Buenópolis revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

9 – Convocada a assinar o contrato, a licitante deverá providenciar assinatura do respectivo termo emitido, aceitar ou retirar instrumento equivalente no prazo de 5(cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de contratação, sem prejuízo



das sanções previstas, nos termos do art. 64 da Lei de Licitações. 9.1 – A convocação para assinatura do contrato se dará por qualquer meio de comunicação.

10 - O Município de Buenópolis poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11 - Fica eleito o foro da Comarca de Buenópolis, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Buenópolis-MG, 20 de dezembro de 2023.

---

Pregoeiro Oficial



---

---

**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

Contratação de empresa para elaboração do Projeto de Recuperação de Área Degradada e Alterada - PRADA

**Objetivos:** Contratação de empresa para elaboração do Projeto de Recuperação de Área Degradada e Alterada – PRADA, na Unidade de Conservação – Área de Proteção Ambiental da Serra do Cabral, o qual se encontra em processo erosivo e degradada, a fins de controlar o escoamento para os cursos hídricos consequentemente levando a processos de assoreamento.

**Justificativa:** A área está localizada em Unidade de Conservação de Uso Sustentável denominada Área de Proteção Ambiental da Serra do Cabral do Município de Buenópolis, o qual o PRADA elaborado deverá passar pela aprovação do Instituto Estadual de Florestas - IEF e pelo Parque Estadual Serra do Cabral – PESC dando assim a ciência a execução do mesmo.

Observa-se na figura 01, a área de interesse para elaboração de um Projeto de Recuperação de Área Degradada e Alterada (PRADA), devido aos processos erosivos que vem sofrendo e com potencial de carrear sedimentos aos cursos hídricos podendo levar ao assoreamento do mesmo, como pode se observar na figura 02 a área com uma visão geral do fluxo hidrológico natural. Na figura 03 e na figura 4 é possível observar as voçorocas, sulcos e ravinas ao longo do trecho paralelo a estrada.

Na figura 05 abaixo podemos observar nessa imagem aérea o início de carreamento de sedimentos ao curso hídrico o que poderá acarreta em processo de assoreamento caso não seja realizado medidas mitigadoras e de controle.



Figura 01: Vista aérea da área de interesse de execução do projeto de Rip Rap.

Fonte: Próprio Autor, 2023.



Figura 02: Vista panorâmica da área de interesse e riscos de assoreamento de cursos hídricos.



Fonte: Próprio Autor, 2023.

Figura 03: Vista da região mais crítica, onde é possível observar as voçorocas.



Fonte: Próprio Autor, 2023.



Figura 04: Vista da região, onde é possível observar as voçorocas, sulcos e ravinas ao longo do trecho paralelo a estrada.



Fonte: Próprio Autor, 2023.

Figura 05: Carreamento de sedimentos para recursos hídricos.



Fonte: Próprio Autor, 2023.



## Descrição dos serviços

### **LOTE 01 – Levantamento de dados Planialtimétrico da Micro Bacia da área de intervenção.**

1. Levantamento Planialtimétrico da Micro Bacia do PRADA na Área de Proteção Ambiental – APA, coordenadas nos eixos x; y e z, sendo uma área máxima aproximadamente de 215,0000ha, conforme KML sugerido.



Fonte: Google Earth. Adaptado, 2023.

1.1 Realizar o Levantamento Planialtimétrico da Micro Bacia do PRADA na Área de Proteção Ambiental - APA, para definir os limites da unidade de conservação através da elaboração da planta topográfica e memorial descritivo, uma vez que estes permitem determinar com precisão a localização, a forma e a extensão da unidade. Devendo ser realizada no mínimo 5 (cinco) visitas *in loco*.

1.2 O memorial descritivo da micro bacia consiste na descrição das coordenadas geográficas de cada um dos pontos que acompanham os vértices dos limites da área. O levantamento geoprocessamento mesmo pode ser elaborado utilizando uma base digital (cartas topográficas, bases institucionais e imagens de satélite georreferenciadas) ou através de uma carta impressa. Utilizando como referência o Sistema de Referência Geocêntrico para as Américas (SIRGAS 2000), estabelecido em 2015 por meio de resolução publicada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), para assim determinar área de limítrofe da área de interesse.

1.3 Caso a base digital ou a carta impressa estejam desatualizadas, recomenda-se ir a campo e realizar um levantamento mais preciso identificando pontos estratégicos e obtendo as coordenadas geográficas através de um GPS-RTK. Os pontos coletados auxiliam na definição do limite diminuindo a margem de erro do polígono da unidade de conservação.

1.4 Normas de Formatação e Apresentação dos Projetos:

Os itens que devem estar contidos no memorial descritivo são: Base cartográfica (nomenclatura, fonte, data); Escala; Datum; Sistema de projeção; Área aproximada (usar projeção cônica equivalente de Albers no cálculo); Citar no memorial por onde o limite segue entre um ponto e outro: limite natural (margem do rio, curva de nível, etc), azimute seguido das respectivas distâncias e coordenadas N e E, no sistema UTM dos respectivos vértices, separando cada lado descrito por ponto e vírgula (;); A base cartográfica utilizada para a construção do memorial descritivo das



unidades de conservação deve ser especificada nos documentos do processo de criação da UC e nos métodos do arquivo shapefile gerado; Ao término da descrição do perímetro, informar a área em Hectares, com 4 casas decimais, e o perímetro, com 2 casas decimais ex. O perímetro acima descrito, encerra uma área de n,nnnn ha; A descrição do perímetro principal ou do imóvel propriamente dito deverá estar em folhas distintas com assinatura somente do técnico responsável, seguido da qualificação profissional, CREA e ART; Recomenda-se que os valores das coordenadas N e E (UTM), sejam expressos com, no mínimo, 3 casas decimais e que as distâncias sejam apresentadas em metros, também com 3 casas decimais. Para os azimutes apresentados no memorial, recomenda-se que sejam expressos em graus decimais com, no mínimo, 12 casas decimais, ou em graus-minutos-segundos, com 3 casas decimais nos segundos.

1.5 Determinar onde se encontra a área no zoneamento da Unidade de Conservação Definir e delimitar as possíveis Zonas presentes: Zonas de Preservação de Vida Silvestre, de Conservação e de Uso Agrícola da APA: Zona de Preservação de Vida Silvestre: Zona intangível; Zona de Conservação: Zona com interesse ecológico e biológico com pouca intervenção antrópica; Zona de Uso Agrícola: Ações antrópicas consolidadas. A identificação e delimitação das zonas supracitadas deverão está compiladas na planta topográfica de definição dos limites da Unidade de Conservação conforme o Plano de Manejo da APA Serra do Cabral.

1.6 Produtos a serem entregues

- a) Fornecimento do memorial descritivo da unidade de conservação descrevendo as coordenadas geográficas de cada ponto que acompanham os vértices dos limites da unidade (digital e analógico).
- b) Fornecimento de planta planialtimétrica da Micro Bacia do PRADA na Área de Proteção Ambiental - APA, contendo localização geográfica; limites; identificação e delimitação da zona de preservação da vida silvestre, zona de conservação e zona de uso agrícola (digital e analógico).
- c) Fornecimento de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente quitada e registrada no CREA, contendo todas as informações necessárias concernentes ao serviço, contendo assinatura do responsável técnico pelos serviços.
- d) Arquivo digital contendo arquivos de campos gerados pela estação total, GPS-RTK, quando utilizada esta tecnologia
- e) Planilhas de cálculo com os dados do levantamento, quando utilizado teodolito ótico mecânico
- f) Cadernetas de campo contendo os registros das observações de campo, quando utilizado teodolito ótico mecânico;

#### **LOTE 02 – Levantamento de dados e elaboração dos estudos Hidrológicos da Micro Bacia.**

2.1 realização de no mínimo 3 (três) visitas *in loco* para reconhecimento e levantamento de dados necessários para execução do estudo hidrológicos da micro bacia.

2.2 Realização de reunião com CODEMA e o Conselho Consultivo da APA Serra do Cabral, sempre que necessário e/ou solicitado.

2.3 Normas de Formatação e Apresentação dos Projetos:

Todos os textos do Estudo Hidrológico, inclusive dos anexos, em todas as versões, têm que seguir a formatação e as recomendações indicadas abaixo, ressalvadas as exceções, de acordo com as especificidades dos trabalhos:

- a) Todos os documentos deverão estar em linguagem compatível com o público alvo e com correção ortográfica e gramatical.
- b) As versões preliminares serão apresentadas em mídia digital em editor de texto "Word for Windows" da Microsoft.
- c) A forma de apresentação dos produtos seguirá os padrões estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- d) Os produtos finais serão elaborados em documento formato .doc e .pdf ou .xls compatível com Microsoft Word



ou Excel.

- e) Todos os produtos devem ser entregues em duas vias impressas encadernadas e em três vias digitais (CD ou *pen drive*).
- f) Todos os produtos devem ser impressos coloridos, em qualidade *Laserprint* ou similar, em papel formato A4, impressos frente e verso, encadernação em espiral com capa de plástico e com material de boa qualidade.
- g) Os mapas deverão ser entregues em dois encartes separados e encadernados de maneira diferenciada. Um encarte deverá ter todos os mapas em formato A2 sequencialmente organizados, dobrados e cada um guardado em um plástico.
- h) Todos os produtos (intermediários e finais) deverão ser apresentados com capa padrão encadernados.

#### 2.4 Produtos a serem entregues

- a) Fornecimento do relatório técnico referente aos estudos Hidrológicos (digital e analógico).
- b) Fornecimento de planta planialtimétrica da Micro Bacia do PRADA na Área de Proteção Ambiental - APA, contendo localização geográfica; limites; identificação e delimitação da zona de preservação da vida silvestre, zona de conservação e zona de uso agrícola (digital e analógico).
- c) Fornecimento de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente quitada e registrada no CREA, contendo todas as informações necessárias concernentes ao serviço, contendo assinatura do responsável técnico pelos serviços.

#### **LOTE 03 – Projeto de Recuperação de Área Degrada e Alterada**

2.1 Realização de no mínimo 10 (dez) visitas *in loco* para reconhecimento e levantamento de dados necessários para execução do estudo hidrológicos da micro bacia e realização de reunião com CODEMA e o Conselho Consultivo da APA Serra do Cabral, sempre que necessário e/ou solicitado.

2.2 Realizar a elaboração dos projetos complementares referente a construção e das realizações a serem executadas no local, podendo ser utilizada o método de Rip Rap convencional e/ou chumbado, podendo utilizar biomanta, biorretentores de sedimentos e/ou outros.

#### 2.3 Normas de Formatação e Apresentação dos Projetos:

Todos os textos do Projeto de Recuperação de Área e Alterada - PRADA, inclusive dos anexos, em todas as versões, têm que seguir a formatação e as recomendações indicadas abaixo, ressalvadas as exceções, de acordo com as especificidades dos trabalhos:

- a) Todos os documentos deverão estar em linguagem compatível com o público alvo e com correção ortográfica e gramatical.
- b) As versões preliminares serão apresentadas em mídia digital em editor de texto "Word for Windows" da Microsoft.
- c) A forma de apresentação dos produtos seguirá os padrões estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- d) Os produtos finais serão elaborados em documento formato .doc e .pdf ou .xls compatível com Microsoft Word ou Excel.
- e) Todos os produtos devem ser entregues em duas vias impressas encadernadas e em três vias digitais (CD ou *pen drive*).
- f) Todos os produtos devem ser impressos coloridos, em qualidade *Laserprint* ou similar, em papel formato A4, impressos frente e verso, encadernação em espiral com capa de plástico e com material de boa qualidade.
- g) Os mapas deverão ser entregues em dois encartes separados e encadernados de maneira diferenciada. Um encarte deverá ter todos os mapas em formato A2 sequencialmente organizados, dobrados e cada um



guardado em um plástico.

h) Todos os produtos (intermediários e finais) deverão ser apresentados com capa padrão encadernados.

#### 2.4 Produtos a serem entregues

a) Fornecimento do relatório técnico referente ao Projeto de Recuperação de Área e Alterada - PRADA (digital e analógico).

b) Fornecimento de Projeto de Recuperação de Área e Alterada - PRADA na Área de Proteção Ambiental - APA, contendo localização geográfica; limites; identificação e delimitação da zona de preservação da vida silvestre, zona de conservação e zona de uso agrícola (digital e analógico).

c) Fornecimento de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente quitada e registrada no CREA, contendo todas as informações necessárias concernentes ao serviço, contendo assinatura do responsável técnico pelos serviços.

d) Cronograma Físico-Financeiro de acordo com preços planilha de preços do estado e do federal.

#### 2.5 Treinamento de Equipes

Deve ser realizado o treinamento da equipe da Secretária de Meio Ambiente, Secretária de Obras, empresa terceirizada e outros envolvidos, com no mínimo de 5 (cinco) dias de treinamento, serão realizadas no próprio município de Buenópolis, abordando as seguintes temáticas, o método e considerações a ser adotado antes, durante e após a execução do Projeto de Recuperação de Área Degradada e Alterada – PRADA, devendo também abordar questões ambientais, de segurança do trabalho e manutenções a serem realizadas no projeto a curto, médio e longo prazo.

#### 2.6 Assessoria durante Execução do PRADA

Todos os técnicos envolvidos devem realizar o acompanhamento *in loco* da execução do projeto em tempo integral, buscando garantir a eficiência e satisfação dos serviços a serem executados. Devendo os mesmos orientar, corrigir, alterar e/ou modificar parâmetros, diretrizes e demais dados presentes no projeto técnico apresentado durante e depois da execução. Deve ser considerado o cronograma de execução do PRADA.

#### 2.7 Manutenção e Monitoramento

Os técnicos devem realizar a visita *in loco* para realizar o monitoramento da recuperação da área, bem como identificar, arrumar e corrigir pontos que necessitam de manutenção, durante a vigência do projeto. Podendo ser semestral ou anual de acordo com o projeto apresentado.

#### Comprovação de Capacidade Técnica e Equipe Técnica Mínima Necessária

- **Empresa:** Atestado de capacidade técnica comprovando da empresa já ter realizada a elaboração de PRADA em Unidade de Conservação. Registro no Conselho CREA.
- **Sugestão da Equipe Técnica - Profissionais e atribuições:**
  - **Engenheiro Ambiental:** Vistoria da área degradada, análise das alternativas de controle, inspeção do projeto a ser executado e aprovação final do PRADA.
  - **Engenheiro Florestal e/ou Biólogo (Bacharelado):** Observação da flora e/ou fauna afetada, pesquisa de plantio de mudas e/ou sementes como forma de revitalização da área, revisão do processo do PRADA. (Caso seja necessário)
  - **Engenheiro de Minas e/ou Geólogo:** Análise da Geologia e Geomorfologia Local, bem como os fluxos da rede de drenagem que contribuíram para o aumento da erosão. Análise dos fatores de risco geológico e sua abrangência local. Análise dos fatores de risco ambiental e sua abrangência local. (Caso seja necessário)
  - **Engenheiro Civil:** Investigação geotécnica de solos e taludes, abertura de estradas, controle geotécnico, levantamento topográfico com pontos de controle e elaboração de planilha orçamentaria. (Caso seja necessário)



- **Arqueólogo:** Durante o caminhamento seja encontrado pinturas rupestres e/ou outros artefatos culturais, deve ser realizado o estudo dos mesmo a fins de identificação, catalogação, conservação, preservação e outros processos que forem necessários. (Caso seja necessário)

**OBS:** O mesmo profissional poderá ocupar uma ou mais atribuições técnicas desde que devidamente registrado junto aos conselhos, com diploma de conclusão de curso da área de abrangência e que não venha comprometer a integridade e desenvolvimento dos trabalhos no prazo correto.

**Cronograma**

O prazo de execução dos serviços é de 30 dias a partir da emissão da ordem de serviço (OS).

Buenópolis/MG, 20 de dezembro de 2023.

---

Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo, Esporte e Meio Ambiente



**ANEXO II - DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS/LOTES NO SISTEMA PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

LOTE	Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Referencia
01	01	LEVANTAMENTO DE DADOS E ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS HIDROLÓGICOS DA MICRO BACIA CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA	SERV	01	R\$ 2.700,00
	02	LEVANTAMENTO DE DADOS PLANIALTIMÉTRICO DA MICRO BACIA DA ÁREA DE INTERVEÇÃO CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA	SERV	01	R\$ 10.800,00
	03	PLANO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA DEGRADA E ALTERADA CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA	SERV	01	R\$ 13.150,00

**ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA DEGRADA E ALTERADA - PRADA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

Após analisarmos o Edital e termos pleno conhecimento de seu conteúdo, propomos promover a prestação dos serviços, sob nossa responsabilidade, conforme descrição abaixo e no valor a seguir:

LOTE	Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unt.
01	01				
	02				
	03				
	Valor Total.....				

VALOR TOTAL DA PROPOSTA \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal.  
Carimbo da empresa



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO E IDONEIDADE**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

Pelo instrumento, o Profissional \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, relativamente ao Processo Licitatório em epígrafe, DECLARA, sob as penas da Lei, a inexistência de qualquer fato superveniente impeditivo de sua habilitação, bem como que não se acha DECLARADO INIDÔNICO para licitar e contratar junto ao poder público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nem tampouco com os órgãos das esferas Federal, Estadual e Municipal, conforme a Lei Estadual nº 13.994 de 18 de Setembro de 2.001, estando ciente da obrigatoriedade de declarar quaisquer ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
Carimbo da empresa

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

\_\_\_\_\_, inscrita no CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, **sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(Representante legal)



---

---

**ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

O Município de **BUENÓPOLIS/MG**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.694.852/0001-29 com sede administrativa localizada na Rua Ataliba Pereira, 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, nesta cidade de Buenópolis/MG, representado pelo **PREFEITOMUNICIPAL**, o Sr. Célio Santana, portador do CPF nº 322.310.676-68, observadas, ainda, as disposições do Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 073/2023, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 034/2023, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, e por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada, RESOLVE registrar os preços para a prestação dos serviços constantes nos anexos desta ata, sendo beneficiária empresa .....CNPJ sob o nº....., localizado na....., neste ato representado por....., portador do CPF nº....., regido pelo Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as condições a seguir pactuadas:

---

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO**

---

O presente Contrato tem como fundamento as Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações, o Pregão Eletrônico nº **042/2023** e seus anexos, devidamente homologado pela Autoridade Competente, a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

---

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

---

O objeto deste Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA DEGRADA E ALTERADA - PRADA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

Parágrafo Primeiro – Os serviços serão solicitados mediante emissão de ordem de serviço, conforme a necessidade da Secretaria solicitante.

---

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA FONTE DE RECURSOS**

---

O objeto deste Termo de Contrato será pago com recursos: **Próprios e/ou Convênio**, no valor global estimado de R\$..... (.....), com a classificação funcional do exercício de 2024, sob o número: 09.03.01.18.541.25.2084.33.9.35.00-518.

---

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA**

---

1 – O objeto deste contrato deverá ser prestado e concluído no prazo de até 30 dias, após o recebimento pela contratada da ordem de serviço, conforme requisição da secretaria solicitante, e observada as disposições do termo de referência.

1.2 – A solicitação se dará através de Ordem de serviço e os mesmos deverão ser iniciados em até 05 (cinco) dias após o recebimento da respectiva ordem de serviço.

2 – Os serviços deverão respeitar todos os requisitos do edital, sendo que neste caso, os profissionais do Município poderão rejeitar os que não atenderem plenamente as especificação disposta no termo de referência.

2.1 - Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pelos profissionais do Município de Mirabela, obrigando-se a empresa a promover a correção de forma imediata, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento do contrato.

2.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

2.3 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.4 - Na hipótese de correção, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 03 (Três) dias consecutivos, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

2.5 - O recebimento dos serviços dar-se-á definitivamente apenas quando verificado o atendimento integral das quantidades e das especificações contratadas.

2.7 – O Município reserva-se o direito de não aceitar qualquer serviço em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo rescindir o contrato e aplicar as sanções nele previsto.

3 – O prazo de vigência do presente contrato é de 03 (TRÊS) meses, iniciando-se a partir da regular assinatura do presente instrumento e publicação.

---

**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO**

---

Pelos serviços descritos na Cláusula Segunda deste Contrato, a Contratante pagará a Contratada, o seguinte valor para o item descrito abaixo: .....

Parágrafo Primeiro: Os preços são fixos e irremovíveis.

Parágrafo Segundo: A Contratada poderá solicitar da Contratante o Estabelecimento de Equilíbrio Econômico Financeiro; em conformidade com o disposto na alínea “d” do inciso II, do Artigo 65 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

Parágrafo Terceiro: A critério da Contratante, a mesma poderá adotar o estabelecido no Artigo 65 § 1º da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.



Parágrafo Quarto: Nos preços unitários resultantes do desconto proposto deverão estar incluídos todos os custos operacionais da atividade, transporte, alimentação, seguro, tributos incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito à proponente de reivindicar custos adicionais.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- a) O pagamento decorrente da concretização do objeto solicitado será efetuada, no **PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 30 DIAS, APÓS EMISSÃO DA NOTA FISCAL**, pelo Município de Mirabela/MG através de Depósito Bancário, por processo legal, com recursos Próprios e/ou Convênio, da respectiva Secretaria solicitante, após emissão da nota fiscal/fatura hábil, acompanhada das CNDs relativas ao INSS e FGTS.
- b) Se o objeto do presente contrato não for prestado nas condições estabelecidas no edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.
- c) Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- d) Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O contrato firmado com este Município não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

##### **Das obrigações da Contratada:**

01. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas neste Contrato, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- 02 Iniciar os serviços no prazo de 05(cinco dias) uteis, após o recebimento da Ordem de Serviços, com profissionais capacitados para a execução dos mesmos.
- 03 Elaborar os projetos, memorial descritivo e demais serviços, em conformidade com as orientações e instruções normativas do CREA E/OU CAU e especificações deste termo de referência.
- 04 Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, regularidade ambiental, tributária e trabalhista de seus empregados, bem como por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, inclusive com iluminação e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 05 Reparar, corrigir, ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 06 Permitir e facilitar a inspeção da fiscalização, inclusive prestar informações e esclarecimento quando solicitados, sobre quaisquer procedimentos atinentes a execução da obra.
- 07 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato e providenciar aos pagamentos respectivos na época própria.
- 08 A contratada se obriga a disponibilizar um profissional com formação superior em engenharia civil ou arquitetura e urbanismo, com capacidade técnica comprovada.
09. Cumprir com as obrigações dispostas no termo de referência.

##### **Das Obrigações da Contratante:**

- 01 - Enviar à CONTRATADA, relação/especificação e demais informações necessárias a regular prestação dos serviços.
- 02 –Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente Instrumento;
- 03 - Efetuar o pagamento relativo a prestação dos serviços, nos termos deste Contrato.
- 04 - Fiscalizar a execução do ajuste, providenciando a emissão da "Ordem de Serviço", bem como as demais solicitações escritas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

1 - A fiscalização, autorização, conferência e recebimento dos serviços objeto deste contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo, Esporte e Meio Ambiente do Município, observados os Arts. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93 e ainda as disposições contidas na Portaria Municipal nº 137 de 01 de junho de 2.017, conforme discriminado abaixo:

**Parágrafo Segundo: Compete ao Agente Fiscal de execução do contrato acompanhar e conferir a prestação dos serviços, atestar no Documento Fiscal a sua exatidão em conformidade com a Ordem de serviço e liberar o documento para o setor responsável, para pagamento, bem como conferir os saldos existentes e prazo de vigência do contrato, devendo regularizar caso necessite aditamento.**

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

- 1 - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93 e 10.520/02.
2. O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA.
3. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA.
4. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.
5. Ocorrência de atraso superior a 03 (Três) dias após a solicitação da mercadoria, pela Secretaria.



Neste caso a CONTRATADA será multada conforme previsto neste Contrato.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de prestar o serviço, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor global contratado, por ocorrência;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na sua execução ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

3 - O valor das multas aplicadas após regular processo administrativo será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

4 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

5- As multas aplicadas serão descontadas "ex-officio" de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente.

6 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta do Município, nº 4.120-3, Agência 2301-9, Banco do Brasil S/A, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

---

1. As partes elegem o foro da comarca de Buenópolis-MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e CONTRATADOS, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Buenópolis-MG,..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Buenópolis/MG

\_\_\_\_\_  
Contratada

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF ou RG: .....



---

---

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 083/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

Sociedade Empresária:
CNPJ/MF:
Responsável Legal / CPF:
E-mail:
Telefone de Contato:
Dados bancários:

Os dados cadastrais deverão ser mantidos atualizados junto a Diretoria de Licitações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)