



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023

OBJETO: Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO PARA MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, de acordo com as condições estabelecidas no ANEXO I e demais elementos deste Edital.

- Empresa/Firma _____
- CNPJ _____
- Endereço _____
- E-mail _____
- Cidade _____ Estado _____ CEP.: _____
- Telefone _____ Fax _____
- Representante para Contato _____

DECLARAÇÃO

Retiramos junto a Prefeitura Municipal de Buenópolis-MG cópia do instrumento convocatório da Licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura Legível - CPF ou RG

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Divisão de Licitações deste Município e essa Empresa/ Firma, solicito de V.Sa. preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor responsável por meio do endereço eletrônico bue_licitacao@yahoo.com.br.

A não remessa do recibo exime a Divisão de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

COMISSÃO DE PREGÃO DE BUENÓPOLIS-MG

OBJETO: para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO PARA MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, de acordo com as condições estabelecidas no ANEXO I e demais elementos deste Edital.

- **APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** Até às 08h00min, do dia 18 de dezembro 2023 que deverão ser encaminhadas, exclusivamente, por meio eletrônico.
- **ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES:** às 09h00min do dia 18 de dezembro de 2023.
- **CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na internet no site bue_licitacao@yahoo.com.br, na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, 99 – Centro - Buenópolis/MG – CEP: 39.230-000.
- **ESCLARECIMENTOS:** E-mail: bue_licitacao@yahoo.com.br
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS/MG, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.694.852/0001-29, com sede administrativa localizada na Rua Ataliba Pereira, nº 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2023**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023**, do tipo **MENOR PREÇO, POR ITEM**, regido pelo Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais exigências estabelecidas neste Edital. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 087/2023 de 02 de outubro de 2023.

I - OBJETO

1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO PARA MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, de acordo com as condições estabelecidas no ANEXO I e demais elementos deste Edital.

2 - Em caso de divergência entre as especificações dos objetos descritas no Portal de Compras Públicas-www.portaldecompraspublicas.com.br. E as especificações técnicas constantes no Anexo I – Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

II – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES

1.1 – O órgão Contratante será a Secretaria Municipal de Saúde. As comunicações, informações e o contrato realizado entre a contratante e o contratado serão formalizados nos autos do procedimento licitatório.

III – DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, no site www.buenopolis.com.br, e ainda, poderá ser obtida na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, nº 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, no horário de 07h00min às 13h00min.

2 - Os representantes das sociedades empresárias e/ou unipessoais que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.buenopolis.com.br, bem como as publicações no Diário Oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

2.1 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, ao retirar o edital no site www.buenopolis.com.br, encaminhar à Diretoria de Licitações o recibo de retirada do edital.

3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail bue_licitacao@yahoo.com.br, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

3.1 – Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e nome completo e CPF/MF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

3.2 - As respostas do (a) Pregoeiro (a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site www.buenopolis.com.br, no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada para o e-mail bue_licitacao@yahoo.com.br ou protocoladas na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, nº 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, no horário de 08h00min às 13h00min, cabendo ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o requerimento no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, devendo conter as informações necessárias à identificação e contato do Impugnante.

4.2 – O Município de Buenópolis não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado o recebimento pelo (a) Pregoeiro (a), e que, por isso, sejam intempestivas.

4.3 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.4 – O(a) Pregoeiro (a) terá prazo de 02 (dois) dias úteis para responder aos pedidos de esclarecimentos, sendo as respostas encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site www.buenopolis.com.br, no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, o interessado que não o fizer até às 16 (dezesesseis) horas do terceiro dia útil que anteceder a data da realização da Sessão Pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5 – As denúncias, petições e impugnações não identificadas ou não fundamentadas serão arquivadas pela autoridade competente.



IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que preencherem as condições constantes deste Edital.

1.1 - Vinte e cinco por cento (25%) de cada ITEM que ultrapassar o valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), em atendimento ao disposto nos artigos 47 c/c 48, III da Lei Complementar nº. 123/06, será destinado à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.

1.2. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I da Lei Complementar nº 123/026, os itens que não ultrapassarem o valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais) terão participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.

2 - Não poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas:

2.1 - que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

2.2 - que tenham sido declaradas suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;

2.3 - que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal, Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.4 - que tenham sido declaradas impedidas de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Buenópolis, durante o prazo da sanção aplicada;

2.5 - que incidirem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei 8.666/93, observada a exceção prevista no § 1º do art. 9º da mesma Lei;

2.6 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

2.7 - estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

2.8 - integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.9 - em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4 - Como requisito de participação neste certame, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial prevista no Edital e seus anexos.

5 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante junto ao site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

V – CREDENCIAMENTO

1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão credenciar-se junto ao portal de compras públicas.

1.1. Qualquer informação acerca do credenciamento poderá ser obtida através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme instruções nele contidas.

2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou o Município de Buenópolis/MG, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3 - O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção da capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas neste Edital.

VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 - As propostas comerciais e os documentos de habilitação deverão ser enviados, para cada ITEM, através de formulário eletrônico, pelo sistema do Portal de Compras Públicas a ser acessado em www.portaldecompraspublicas.com.br, até o dia e horário previstos neste Edital.

1.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema do Portal de Compras Públicas a ser acessado em www.portaldecompraspublicas.com.br, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

1.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

1.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006

1.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



- 1.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 1.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 2 - Para o lançamento da proposta no Portal de Compras Públicas, o licitante deverá seguir a numeração do ITEM contida no Anexo II deste edital.
- 3 - Com a adaptação do Sistema do Portal de Compras Públicas à Lei Complementar nº. 123/2006, o licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, identificar o tipo de segmento de empresa que representa.
- 4 - O licitante deverá consignar o valor total do ITEM para o qual deseja enviar proposta e, no campo "Informações Adicionais" o produto/serviço ofertado, indicando os elementos exigidos no Anexo I deste Edital, conforme o caso, de modo a identificar os serviços ofertados.
- 5 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a DETENTORA.
- 6 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 7 - Na descrição deverá conter o objeto cotado, com todas as características, valor total da proposta em numeral e por extenso. No(s) preço(s) proposto(s) deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, despesas com transporte até o Município de Buenópolis/MG, e quaisquer outros ônus diretos ou indiretos que por ventura possam recair sobre o serviço/fornecimento do objeto da presente licitação.
- 8 - O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA SERÁ DE 60 (SESSENTA) DIAS A CONTAR DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA.
- 9 - AO LICITANTE VENCEDOR, NÃO CABERÁ A DESISTÊNCIA DO ITEM, RESSALVANDO OS CASOS DE FATO SUPERVENIENTE (AQUELE QUE OCORREU POSTERIOR A FASE DE LANCES), CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, SOB PENA DE FICAR IMPEDIDO DE LICITAR COM O MUNICÍPIO POR NO MÍNIMO 06 (SEIS) MESES.
- 10 - Poderão ser cotados números até 02 (duas) casas após a vírgula
- 11 - A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

VII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 2 - O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
 - 2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;
 - 2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;
 - 2.3 - Se a marca da Licitante confundir com a razão social, ainda assim, a marca deverá ser informada (vedada a inserção de quaisquer características que identifique a Licitante, tais quais: CNPJ, telefone, endereço, endereço eletrônico, assinatura, etc.).
- 3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e os licitantes.
- 5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor total do ITEM.
- 6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor superior ao último por ele ofertado (visto que trata-se de maior desconto) e registrado pelo sistema.
- 8 - O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar ao licitante titular da melhor oferta a demonstração da composição de seus preços, através da Planilha Detalhada da Proposta, que deverá ser elaborada e encaminhada, conforme prazo estipulado na própria sessão.

VIII - DA DISPUTA

- 1 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 2 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



- 5 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o (a) pregoeiro (a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.1 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo 0,05 (CINCO CENTAVOS).
- 7 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (maior desconto), vedada a identificação do licitante.
- 8 - No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10 - O Critério de julgamento adotado será **o menor preço por ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 11 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 12 - O sistema identificará em coluna própria a microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 13 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 14 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 15 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 16 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 17 - O (a) pregoeiro (a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 18 - É facultado ao (a) pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido.
- 19 - Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 20 - Visando a agilidade do procedimento, a disputa de lances será simultânea.
- 21 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 22 - Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 23 - O (a) Pregoeiro (a) deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital. Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 24 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 25 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposto no edital.

IX - DA HABILITAÇÃO

- 1 - Encerrada a etapa competitiva, o (a) Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no cadastro da Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- 2 - Caso conste na consulta de situação do fornecedor a existência de ocorrências impeditivas o licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação. Constatada a existência de sanção, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 3 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 4 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada com os documentos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira, à documentação complementar e, se for o caso, à habilitação técnica.



4.1 – Os documentos descritos acima NÃO serão substituídos pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, uma vez que, este Município de Buenópolis não aderiu ao SICAF e não integra ao Sistema de Serviços Gerais - SISG, conforme disposto no art. 43 do Decreto nº 10.024/2019.

5 - Para habilitação o licitante DEVERÁ apresentar, para todos os itens/lotas:

5.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.

5.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração se nesta constar o objeto social e administração da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais.

5.1.4. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 5.1.3, deste subitem.

5.1.5. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

5.1.6. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

5.2. Regularidade Fiscal:

5.2.1. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos** Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

5.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

5.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

5.2.4. Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**.

5.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal.

5.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.3.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (**Matriz da Licitante**), ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

OBS.: Neste caso, ainda que a Licitante venha participar com umas de suas filiais a Certidão de Falência a ser apresentada será a da Matriz.

5.3.2. Alvará de Localização e Funcionamento válido, ou documento equivalente, fornecido pelo Município da sede do licitante.

5.3.3. Alvará Sanitário válido, fornecido pelo Município ou Estado.

5.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.4.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

5.4.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato e/ou nota fiscal que deu suporte à contratação.

5.5 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR / APRESENTAÇÃODAS SEGUINTEDECLARAÇÕES:

5.5.1 - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo e Idoneidade – Anexo IV.

5.5.2 - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil – Anexo V.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR E PROPOSTA REALINHADA: O Licitante arrematante, após a disputa de lances, deverá apresentar a proposta realinhada em até 02 (duas) horas, conforme § 2º, Art. 38, decreto 10.024/19.

7 - Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, certidões positivas com efeito de negativas, e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8 - Após a verificação da documentação, e caso seja solicitado pelo Pregoeiro, o licitante vencedor terá prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação de toda a documentação, impressa e assinada ou postada via Correios ou outro meio que melhor lhe convir, caso o licitante assim preferir, sendo que neste último caso o licitante deverá enviar através de e-mail o comprovante da postagem ou código de rastreamento, sob pena de inabilitação.

9 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

10 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

10.1 - se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;



10.2 - se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11 - A microempresa – ME, a empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual – MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

12 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

12.1 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da sessão do Pregão.

13 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências da documentação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

14 - O licitante obriga-se, nos termos do modelo de Declaração de Pleno Atendimento, a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

15 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará o licitante.

16 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

17 - O licitante provisoriamente vencedor em um ITEM, que estiver concorrendo em outro ITEM, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do ITEM em que venceu às do ITEM em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

18 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

X - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do (a) Pregoeiro (a), no sistema eletrônico ou através do e-mail bue_licitacao@yahoo.com.br e deverá:

1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à DETENTORA, se for o caso.

3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a DETENTORA.

4 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

4.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

4.2 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

4.3 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

XI - DO RECURSO

1 - Declarado o vencedor, decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos em campo próprio do sistema, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso. O prazo para manifestação será de 01 (uma) hora.

1.1 - Havendo quem se manifeste, caberá ao (a) Pregoeiro (a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

1.1.2 - Nesse momento o (a) Pregoeiro (a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

1.1.3 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

1.1.4 - Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo ao descrito no item acima para apresentação de contrarrazões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo (a) Pregoeiro (a) ao licitante vencedor e a homologação pela Autoridade Competente.

3 - As razões e contrarrazões recursais deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico bue_licitacao@yahoo.com.br ou protocoladas na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, 99 – Centro - Buenópolis/MG – CEP: 39.230-000, até às 12h00min do último dia do prazo, contendo razão social, número



do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

3.1 – O (a) Pregoeiro (a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

4 - Interposto o recurso, o (a) Pregoeiro (a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.

5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Sendo decididos e se constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

6 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7 – O (a) pregoeiro (a) registrará o preço do licitante vencedor quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

8 – Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta registrará o preço do licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XII - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

1 - Sessão pública poderá ser reaberta:

1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente.

1.3 - Na hipótese de necessidade da suspensão da sessão pública para realização de diligências a sanar erros ou falhas não que alterem a proposta, documentos e sua validade jurídica, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

3 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

XIII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do (a) Pregoeiro (a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

XIV – DO FORNECIMENTO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 – O fornecimento dos produtos objeto desta licitação deverão correr de forma parcelada durante 12(doze) meses, conforme requisição da secretaria solicitante.

1.1 – A solicitação se dará através de Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor competente devendo o fornecimento ocorrer em até 10(dez) dias uteis.

.2 – Os produtos deverão respeitar todos os requisitos do edital, sendo que neste caso, os profissionais do Município poderão rejeitar os produtos que não atenderem plenamente a especificação disposta no termo de referência.

2.1 - Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pelos profissionais do Município de Buenópolis, obrigando-se a empresa a substituir o produto no prazo máximo de 02(dois) dias uteis horas após a notificação, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento do contrato.

2.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

2.3 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.4 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 02(dois) dias uteis horas, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

2.5 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.6 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

3 - O setor Gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal de Saúde com o auxílio do Setor de Compras.

4 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

4.1 - Serão registrados os preços das propostas classificadas em primeiro Lugar.

5 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de prestadores de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no



prazo de até 05 (cinco) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

6 - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Secretaria de Administração, a Pregoeira, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

6 - A ARP terá validade por um período de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

7 - A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

7.1 - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os prestadores de serviço, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

8 - A Secretaria Municipal de Saúde avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados no portal do Município na internet e na imprensa oficial do Município/quadro geral de avisos.

9 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Secretaria Municipal de Saúde negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

10 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações das licitações das 07h00min (sete horas) às 13h00min (treze horas), de segunda à sexta-feira, na Rua Ataliba Ferreira, nº 99, Centro, Buenópolis-MG – CEP: 39.230.000, - e-mail:bue_licitacao@yahoo.com.br.

11 - O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Secretaria Municipal de Saúde, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

11.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o prestador ficará exonerado da aplicação de penalidade.

12 - Cancelados os registros, a Secretaria Municipal de Saúde poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

12.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao ITEM.

13 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

13.1 – o fornecedor que não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

13.2 – o fornecedor que não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

13.3 – o fornecedor que der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

13.4 - em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

13.5 – o fornecedor que não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

13.6 - por razões de interesse público.

14 - A Secretaria Municipal de Saúde deverá realizar o controle do fornecimento, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

15 - Os quantitativos constantes da ARP não podem sofrer acréscimos ao longo de sua vigência; os contratos dela decorrentes, entretanto, poderão sofrer acréscimos ou decréscimos, no máximo de 25%, na forma da Lei Federal 8.666/93.

16 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.

17 - A Secretaria Municipal de Saúde poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

18 - A Secretaria Municipal de Saúde expedirá atestado de inspeção do fornecimento prestado, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

19 - A DETENTORA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

20 - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

21 - O acompanhamento e a fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde não excluem nem reduzem a responsabilidade da DETENTORA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.



XV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 – O contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Pela inexecução das condições estipuladas, a DETENTORA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

1.1. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global do Contrato; e

1.2 - No caso de atraso em suas obrigações, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à DETENTORA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do Contrato, até o limite de 03 (Três) dias.

b) - Rescisão do contrato, a critério da Prefeitura, em caso de atraso superior a 05 (Cinco) dias.

1.3. Caso o contrato seja rescindido por culpa da DETENTORA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Perda integral da garantia de execução do contrato, se houver; e

b) - Multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato.

1.4- As multas aplicadas serão descontadas “ex-officio” de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente.

1.5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

XVI - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

1 - O fornecimento dar-se à nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, que integra este independentemente de transcrição.

XVII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1 - O pagamento das despesas decorrente do fornecimento dos objetos contratados, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal fatura, e mediante o efetivo fornecimento, acompanhada da respectiva ordem de compra/fornecimento emitida pela Tesouraria Municipal, e da comprovação da regularidade fiscal da contratada/detentora.

2. A Prefeitura Municipal de Buenópolis, tem sua conta bancária no Banco do Brasil, banco público oficial, ira descontar a taxa de transferência bancária de credito do licitante contratado que optar por receber em outra instituição bancária, mediante dedução direta do valor a ser pago.

XVIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

I - Termo de Referência;

II – Distribuição dos ITENS no sistema Portal de Compras Públicas

III - Modelo de Proposta Comercial;

IV –Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo e Idoneidade;

V - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

VI – Minuta da ARP

VII - Minuta do Contrato.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o (a) Pregoeiro (a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6 - O (a) Pregoeiro (a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do artigo 43 da Lei nº. 8.666/93.

6.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.



7 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Buenópolis revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

9 – Convocada a assinar o contrato, a licitante deverá providenciar assinatura do respectivo termo emitido, aceitar ou retirar instrumento equivalente no prazo de 5(cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas, nos termos do art. 64 da Lei de Licitações. 9.1 – A convocação para assinatura do contrato se dará por qualquer meio de comunicação.

10 - O Município de Buenópolis poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11 - Fica eleito o foro da Comarca de Buenópolis, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Buenópolis-MG, 20 de novembro de 2023.

Pregoeiro Oficial

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023



OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO PARA MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, de acordo com as condições estabelecidas no ANEXO I e demais elementos deste Edital.

1.1 - O presente Termo de Referência destina-se ao Pregão eletrônico para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO PARA MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, de acordo com as condições estabelecidas neste Anexo e demais elementos deste Edital, conforme quantitativos e especificações discriminadas abaixo:

1.2 -ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR ESTIMADO
0001	ALCOOL 70% COM 1000 ML	LITRO	600,00	10,74
0002	ALMOTOLIA MARROM RECIPIENTE PARA ARMAZENAMENTO DE LÍQUIDOS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO. FRASCOS 250ML	UND	10,00	7,00
0003	FLUORETO - ANTICOAGULANTE PARA GLICOSE 200 ML	UNIDADE	6,00	34,10
0004	EDTA - ANTICOAGULANTE PARA HEMATOLOGIA 200ML	UNIDADE	2,00	34,10
0005	COLETOR INFANTIL FEMININO COM 10 UNIDADES: COLETOR INFANTIL FEMININO COM FURO RECORTADO NOS MODELOS FEMININO (FURO OVAL) COM FITA ADESIVA DUPLA FASE, HIPOALÉRGICA RESISTENTE E QUE NÃO DESPRENDE DO CONJUNTO.COMPOSTO POR SACO COM COMPRIMENTO DE 17 CM E LARGURA DE 10 CM, COM FURO PRÉ - CORTADO E COM	UNIDADE	200,00	10,00
0006	CRONÔMETROS (PARA REALIZAÇÃO DE COAGULOGRAMA)	UNIDADE	12,00	41,25
0007	CURATIVO ESTÉRIL PÓS COLETA DE SANGUE CX C/500	CAIXA	20,00	22,00
0008	COLETOR PARA MATERIAL PERFUROCORTANTE 13 LITROS: ALÇA DUPLA PARA TRANSPORTE, CONTRA-TRAVA DE SEGURANÇA, PRODUZIDO DE ACORDO COM NBR 13853.	UNIDADE	20,00	7,15
0009	ESCALPE (DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA) Nº 21 CX C/ 100 UND	CAIXA	20,00	380,00
0010	ESCALPE Nº 23 (DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA) CX COM 100	CAIXA	30,00	74,90
0011	ESCALPE Nº 25 (DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA) CX. COM 100	CAIXA	30,00	165,00
0012	FITA PARA IMPRESSORA ERC - 09 PARA APARELHOS BIOQUIMICOS	UNIDADE	15,00	20,00
0013	FRASCOS COLETORES PARA URINA - CORPO PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL E VEDAÇÃO. CAPACIDADE DE 50 A 80 ML	UNIDADE	40,00	0,33
0014	FRASCOS COLETORES PARA FEZES - CORPO PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL E VEDAÇÃO. CAPACIDADE DE 50 A 80 ML	UND	40,00	0,36
0015	GARROTE (BRAÇADEIRA PARA COLETA DE SANGUE)	UNIDADE	15,00	12,00
0016	GAZE TIPO DE QUEIJO	PACOTE	10,00	37,23
0017	KIT BETA HCG - REAGENTES PARA A DETERMINAÇÃO DA GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (HCG) EM AMOSTRAS DE SORO OU URINA POR IMUNOCROMATOGRAFIA, PARA USO DIAGNOSTICO IN VITRO - CAIXA COM 100 TEXTES	CAIXA	25,00	61,60
0018	KIT CHAGAS COM 96 TESTES: KIT CHAGAS -KIT PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA E SEMI QUANTITATIVA ANTI - TRYPANOSOMA CRUZI NO SORO POR HEMAGLUTINAÇÃO INDIRETA (HAI). SOMENTE PARA DIAGNÓSTICO IN VITRO. *** COM 96 TESTES	CAIXA	12,00	127,60
0019	KIT COLORAÇÃO LAMINAS RAPIDO P/ HEMATOLOGIA	KIT	50,00	47,00
0020	KIT DOSAGEM ACIDO URICO KIT: KIT DOSAGEM ÁCIDO ÚRICO. KIT PARA DETERMINAÇÃO DO ÁC. ÚRICO. SISTEMA ENZIMÁTICO PARA DETERMINAÇÃO DO ACIDO URICO POR REAÇÃO DE PONTO FINAL EM AMOSTRAS DE SANGUE, URINA E LIQUOR. APLICAÇÃO SEMI-AUTOMÁTICA. PADRÃO INCLUSO. METODOLOGIA: COLORIMÉTRICO. ESTE P	KIT	10,00	93,50
0021	KIT DOSAGEM COLESTEROL - KIT: KIT DOSAGEM COLESTEROL. KIT PARA DETERMINAÇÃO DO COLESTEROL TOTAL POR METODOLOGIA ENZIMÁTICA-COLORIMÉTRICA DE PONTO FINAL, RÁPIDA E DIRETA PARA DOSAGEM DO COLESTEROL TOTAL FACILMENTE ADAPTÁVEL EM ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI-AUTOMÁTICOS. O PRODUTO DEV	KIT	12,00	84,70
0022	KIT DOSAGEM CREATININA. KIT DOSAGEM CREATININA. KIT PARA DETERMINAÇÃO DA CREATININA POR METODOLOGIA COLORIMÉTRICA E DE PONTO FINAL. ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APAREL	KIT	10,00	76,50
0023	KIT PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DA GLICOSE NO SANGUE (SORO): KIT DOSAGEM GLICOSE. KIT PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DA GLICOSE NO SANGUE (SORO). POR METODOLOGIA ENZIMÁTICA-COLORIMÉTRICA, FACILMENTE ADAPTÁVEL EM ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI-AUTOMÁTICOS. O PRODUTO DEVERÁ EMPREGAR REAGENTES LÍQUIDOS PRONTO PARA US	KIT	8,00	57,20
0024	KIT TRIGLICERIDEOS: KIT TRIGLICERIDEOS.KIT PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DO TRIGLICÉRIDES NO SANGUE (SORO). POR METODOLOGIA ENZIMÁTICA-COLORIMÉTRICA FACILMENTE ADAPTÁVEL EM ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI-AUTOMÁTICOS. O PRODUTO DEVERÁ EMPREGAR REAGENTES LÍQUIDOS PRONTO PARA	KIT	12,00	151,80
0025	KIT DOSAGEM URÉIA. KIT: KIT DOSAGEM URÉIA.KIT PARA DETERMINAÇÃO DA UREIA QUANTITATIVA NO SORO. FACILMENTE ADAPTÁVEL EM ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI AUTOMÁTICOS. METODOLOGIA: ENZIMATICO-COLORIMETRICO ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFI	KIT	6,00	101,20
0026	KIT IMUNO-RÁPIDO SANGUE OCULTO FECAL	KIT	5,00	64,90
0027	KIT VDRL: KIT PARA TRIAGEM NA DETECÇÃO DE ANTICORPOS DA SIFÍLIS NO SORO,PLASMA OU LÍQUOR - REAÇÃO DE FLOCULAÇÃO	KIT	25,00	30,80
0028	LAMINAS DE VIDRO PARA MICROSCOPIA BORDA FOSCA CX.COM 50 UND	CAIXA	250,00	9,00
0029	LÂMINAS VIDRO PARA MICROSCOPIA SEM BORDA CX COM 50	CAIXA	50,00	9,00



0030	LANCETA (AGULHA METALICA COM BASE DE POLIMERO PLASTICO, DESENVOLVIDA PARA REALIZAR A PUNÇÃO DE POLPA: LANCETA (AGULHA METALICA COM BASE DE POLIMERO PLASTICO, DESENVOLVIDA PARA REALIZAR A PUNÇÃO DE POLPA DIGITAL PARA OBTENÇÃO DE AMOSTRA DE SANGUE) CAXA COM 100 UND	CAIXA	20,00	16,50
0031	KIT ASO	KIT	4,00	99,00
0032	KIT LATEX FATOR REUMATÓIDE: KIT LATX FATOR REUMATÓIDE	KIT	4,00	71,50
0033	KIT PARA DETERMINAÇÃO DA PROTEINA C REATIVA (PCR/LATEX) APLICAÇÃO MANUAL QUALITATIVA E SEMI QUANTITATIVA E	KIT	50,00	59,40
0034	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO: M COM 100 UNIDADES	CAIXA	20,00	22,00
0035	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO P COM 100 UNIDADES	CAIXA	200,00	22,00
0036	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL C/ ELÁSTICO E 3 CAMADAS DE PROTEÇÃO CX C/ 50 UNID	CAIXA	10,00	10,00
0037	MASSA SELANTE PARA TUBO CAPILAR MICROHEMATOCRITO	CAIXA	10,00	24,20
0038	MIF (SOLUÇÃO CONSERVANTE PARA FEZES)	UNIDADE	20,00	40,00
0039	OLEO DE IMERSÃO	UNIDADE	10,00	19,00
0040	ROLO DE ALGODÃO PCTE 500G	PACOTE	150,00	24,00
0041	ALGODÃO EM BOLA BRANCA DE 100 GRS PCT COM 20	PACOTE	50,00	15,75
0042	SERINGA 10 ML COM AGULHA 25 X 7 CX C/100	CAIXA	20,00	51,00
0043	SERINGA 5 ML COM AGULHA 25 X 7 CX C/100	CAIXA	40,00	45,00
0044	SERINGA DE 20 ML COM AGULHA 25 X 7 CX C/100	CAIXA	10,00	83,00
0045	FRASCO SORO TIPAGEM SANGUINEA ANTI-A	UNIDADE	4,00	22,00
0046	FRASCO SORO TIPAGEM SANGUINEA ANTI-B	UNIDADE	4,00	22,00
0047	SORO TIPAGEM SANGUINEA ANTI-D MONOCLONAL	UNIDADE	4,00	33,00
0048	COLETOR URINA 24 HORAS. MATERIAL EM POLIETILENO, ALTA DENSIDADE. CAPACIDADE: 2 LITROS. BOCA 80 MM DE DIÂMETRO. TAMPA ROSQUEÁVEL E VEDAÇÃO. GRADUAÇÃO: 200 EM 200 ML	UNIDADE	200,00	3,49
0049	SWAB ESTÉRIL PARA COLETA DE AMOSTRAS	UNIDADE	60,00	8,53
0050	TUBO CAPILAR SEM HEPARINA MICROHEMATÓCRITO CX C/1000	CAIXA	30,00	49,50
0051	TUBO COM EDTA (TAMPA ROXA E ROSQUEAVEL) PARA COLETA À VÁCUO. VOLUME: 4ML TUBO TIPO PLÁSTICO	UNIDADE	60,00	0,62
0052	TUBO EM PS SEM TAMPA 5 ML (POLIESTIRENO)	UNIDADE	60,00	0,08
0053	TUBO SEM ANTICOAGULANTE PARA COLETA À VÁCUO. (TAMPA VERMELHA E ROSQUEAVEL) VOLUME: 4ML	UNIDADE	30,00	0,75
0054	TUBO SEM ANTICOAGULANTE PARA COLETA À VÁCUO. (TAMPA VERMELHA E ROSQUEAVEL) VOLUME: 10ML	UNIDADE	30,00	0,97
0055	TUBO COM FLUORETO (TAMPA CINZA E ROSQUEAVEL) PARA COLETA À VÁCUO. VOLUME: 4ML TUBO TIPO PLÁSTICO	UNIDADE	20,00	1,21
0056	MINOTROL - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.	UNIDADE	2,00	550,00
0057	MINOTRON - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.	UNIDADE	8,00	215,00
0058	MINICLEAN - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.: MINICLEAN - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR	UNIDADE	5,00	90,00
0059	MINILYSE - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.	UNIDADE	5,00	255,00
0060	MINOCLEAR - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.	UNIDADE	10,00	78,00
0061	AGUA DESTILADA FRASCO COM 500 ML: ÁGUA DESTILADA FRASCO COM 500 ML	FRASCOS	40,00	11,40
0062	TUBO EM PS COM TAMPA VOLUÇÃO 5 ML (POLIESTIRENO)	UNIDADE	20,00	0,14
0063	PONTEIRA DESCARTÁVEIS AMARELAS PCT COM 1000 UND	KIT	40,00	15,00
0064	PONTEIRA AZUL 200 - 1000 COM 1000 UND	PACOTE	20,00	30,00
0065	TUBO EM VIDRO SEM TAMPA VOLUME 5 ML	UNIDADE	2,00	0,23
0066	TIRAS REATIVAS PARA URINÁLISE: TIRAS REATIVAS PARA URINÁLISE: TIRAS REATIVAS PARA DETERMINAÇÃO SEMIQUANTITATIVA DE DEZ PARÂMETROS NA URINA E COM ALTO GRAU DE EXATIDÃO. TEMPO DE REAÇÃO: 30 A 60 SEGUNDOS A TEMPERATURA AMBIENTE. CX. C/ 50 TIRAS.	CAIXA	25,00	37,40
0067	TUBO ÂMBAR EM POLIPROPILENO ÂMBAR 12 X 75 MM COM TAMPA E FUNDO REDONDO. VOLUME: 4 ML	UNIDADE	500,00	0,16
0068	BOBINA BRANCA PARA APARELHO BIOQUIMICO SB190 - 57 MM	UNIDADE	10,00	195,96



0069	COLETOR INFANTIL COM FURO RECORTADO NOS MODELOS MASCULINO: COLETOR INFANTIL COM FURO RECORTADO NOS MODELOS MASCULINO (FURO REDONDO) COM FITA ADESIVA DUPLA FASE, HIPOALÉRGICA RESISTENTE E QUE NÃO DESPRENDE DO CONJUNTO. COMPOSTO POR SACO COM COMPRIMENTO DE 17 CM E LARGURA DE 10 CM, COM FURO PRÉ -CORTADO E COM PELÍC	UNIDADE	20,00	1,00
0070	CÁLICE PARA DECANTAÇÃO DE FEZES: CALICE PARA DECANTAÇÃO DE FEZES	UNIDADE	20,00	5,15
0071	TUBO PARA URINALISE VOLUME: 15 ML: TUBO PARA URINALISE VOLUME 15 ML	UNIDADE	30,00	4,50
0072	PLACA DE VIDRO PARA VDRL (PLACA KLINE 60 X 80 X 5 MM COM 12 POÇOS)	CAIXA	3,00	55,00
0073	CAIXA TÉRMICA RÍGIDA PEQUENA COM TERMOMETRO E CAPACIDADE DE 05 LITROS	CAIXA	2,00	169,90
0074	PLACAS FUNDO NEGRO PARA PCR (LÁTEX)	UND	20,00	5,95
0075	PIPETA VOLUMÉTRICA GRADUADA 2 ML	UND	10,00	5,10
0076	PIPETA VOLUMÉTRICA GRADUADA 5 ML	UND	10,00	5,10
0077	PIPETA VOLUMÉTRICA GRADUADA 1 ML	UNIDADE	10,00	5,10
0078	MICRO PIPETA 010 UL	UNIDADE	2,00	100,00
0079	MICRO PIPETA 20 UL	UNIDADE	2,00	100,00
0080	MICRO PIPETA 25 UL	UNIDADE	2,00	100,00
0081	MICRO PIPETA 100 UL	UNIDADE	2,00	311,90

OBS.: Os produtos deverão observar a legislação vigente quanto a sua fabricação e embalagem.

1.2 – JUSTIFICATIVA: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO PARA MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, de acordo com as condições estabelecidas neste Anexo e demais elementos deste Edital.

2. PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

2.1. Os produtos deverão ser entregues em até 10(dez) dias uteis.

2.2 A data de validade dos produtos deverá ser de 80%: do estabelecido pelo fabricante, a contar da data de fabricação do produto.

2.3 Os pedidos dos produtos serão feitos de acordo com a Ordem de Fornecimento enviados ao fornecedor via fax ou e-mail.

2.4 A entrega dos produtos será na sede do Município no endereço descrito na OF (ordem de serviço), por conta e risco da detentora da ata de registro de preços, nos prazos acima citados, mediante ordem de compra onde o descumprimento desta obrigação, ou seja, o atraso na realização da entrega dos objetos, ensejará à Contratada nas sanções administrativas conforme estabelece o art. 86 da Lei 8.666/93.

3. PROPOSTA

3.1 Os licitantes, que participarem do presente pregão se submetem as seguintes condições:

3.1.1- O prazo de validade dos preços registrados deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, contados da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1 Fica indicado o Secretário Municipal de Saúde Valdick Calixto Ferreira, como responsável para o acompanhamento e fiscalização do Ata de Registro de Preços.

5. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. As despesas serão suportadas por dotações do orçamento municipal vigente, nas seguintes programações:

05.02.01.04.122.2.2014.33.90.30.00-084, 08.01.01.12.361.16.2047.33.90.30.00-323,08.01.01.12.365.19.2051.33.30.30.00-359,08.01.01.12.365.19.2051.33.90.30.00-360,08.01.01.12.365.19.2052.33.90.30.00-368,08.01.01.12.365.19.2052.33.90.30.00-369,10.01.01.10.122.13.2092.33.90.30.00-560,10.01.01.10.122.13.2092.33.90.30.00-561,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-602,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-603,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-604,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-605,10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-682,10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-683,10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-684 e 10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-685.

6. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A vigência da Ata de Registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, sem possibilidade de prorrogação.

7. DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento das despesas decorrente do fornecimento dos objetos contratados, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal fatura, e mediante o efetivo fornecimento, acompanhada da respectiva ordem de compra/fornecimento emitida pela Tesouraria Municipal e da comprovação da regularidade fiscal da contratada/detentora.

7.1.1.A Prefeitura Municipal de Buenópolis, tem sua conta bancaria no Banco do Brasil, banco público oficial, ira descontar a taxa de transferência bancaria de credito do licitante contratado que optar por receber em outra instituição bancaria, mediante dedução direta do valor a ser pago.

7.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

7.3. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município.

7.4. Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria de Finanças ou Tesouraria.

7.5. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município no prazo de 02(dois) dias uteis.



7.6. Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

8.1 Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos no Edital;

8.2 Acompanhar e fiscalizar por um representante da Secretaria requisitante, especialmente designado, a entrega dos produtos;

8.3 Devolver os produtos caso não atenda as exigências do edital, devendo a detentora fazer a respectiva reposição.

8.4 Notificar, formalmente à futura Contratada quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais.

8.5 Providenciar os devidos pagamentos nos prazos avençados no futuro contrato administrativo.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;

9.2 Promover o fornecimento dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados;

9.3 Permitir ou facilitar à fiscalização ou supervisão do Município a verificação de cumprimento das cláusulas deste Contrato, em qualquer momento, devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

9.4 Os objetos desta licitação deverão ser entregues de forma parcelada, **durante a vigência da ATA**, conforme requisição da secretaria solicitante.

9.5 Quando das requisições, será enviado Ordem de fornecimento O.F., emitida pelo setor competente, devendo o produto ser fornecido a partir do recebimento da Ordem de Compra pela Contratada, no prazo estabelecido no item 2.1.

9.6 O Município de Buenópolis rejeitará, no todo ou em parte, produtos em desacordo com a ordem de fornecimento.

9.7 Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas e demais encargos referentes ao fornecimento dos produtos objeto da presente contratação, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas;

9.8 Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

9.9 Atendimento integral da quantidade e especialmente das especificações contratadas.

9.10 Responder, exclusivamente, por todos os danos e prejuízos, tanto materiais, morais e/ou pessoais, durante a execução do objeto contratado, causados à contratante e/ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

9.11 A Contratada/detentora, deverá possuir AFE, caso a mesma seja necessária para fornecimento de item cuja exigência esteja definida em Lei, resoluções ou outro dispositivo legal.

9.12. O fornecedor compromete a fornecer produtos e/ou serviços conforme disposto no padrão de e qualidade estabelecida na legislação vigente.

9.13. O fornecedor se compromete a fornecer os produtos e/ou serviços nos endereços estabelecidos pelos setores requisitantes, sem ônus com relação à entrega.

9.14. O fornecedor se compromete a entregar os produtos em embalagens adequadas, sem avarias, de acordo com o preconizado com a legislação em vigor.

9.15. O fornecedor se compromete, caso a mercadoria entregue não estiver em conformidade com as especificações técnicas (ocorrendo a devolução no ato da conferência), a substituir a mercadoria com avarias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de emissão da nota fiscal, sendo notificado caso não aconteça a entrega no tempo estipulado.

9.16. O fornecedor deve aguardar pela conferência dos itens solicitados no local da entrega pelo responsável do setor.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da DETENTORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – O contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

11.2 - Pela inexecução das condições estipuladas, a DETENTORA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e



contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

11.2.1. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global do Contrato; e

11.2.2 - No caso de atraso em suas obrigações, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à DETENTORA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do Contrato, até o limite de 03 (Três) dias.

b) - Rescisão do contrato, a critério da Prefeitura, em caso de atraso superior a 05 (Cinco) dias.

11.3. Caso o contrato seja rescindido por culpa da DETENTORA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Perda integral da garantia de execução do contrato, se houver; e

b) - Multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato.

11.4- As multas aplicadas serão descontadas "ex-officio" de qualquer crédito existente da DETENTORA ou cobradas judicialmente.

11.5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

Este Projeto Básico/Termo de Referência faz parte integrante do "Instrumento Convocatório/edital, da Ata de Registro de Preço e da minuta do Contrato administrativo" para todos os efeitos legais e de direito.

Prefeitura Municipal de Buenópolis - MG, 20 de novembro de 2024.

Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO II - DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS NO SISTEMA PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
------	-----------	-----	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS - MG
CEP: 39.230-000 - Estado de Minas Gerais

0001	ALCOOL 70% COM 1000 ML	LITRO	600,00
0002	ALMOTOLIA MARROM RECIPIENTE PARA ARMAZENAMENTO DE LÍQUIDOS, CONFECCIONADO EM POLIETILENO. FRASCOS 250ML	UND	10,00
0003	FLUORETO - ANTICOAGULANTE PARA GLICOSE 200 ML	UNIDADE	6,00
0004	EDTA - ANTICOAGULANTE PARA HEMATOLOGIA 200ML	UNIDADE	2,00
0005	COLETOR INFANTIL FEMININO COM 10 UNIDADES: COLETOR INFANTIL FEMININO COM FURO RECORTADO NOS MODELOS FEMININO (FURO OVAL) COM FITA ADESIVA DUPLA FASE, HIPOALÉRGICA RESISTENTE E QUE NÃO DESPRENDE DO CONJUNTO.COMPOSTO POR SACO COM COMPRIMENTO DE 17 CM E LARGURA DE 10 CM, COM FURO PRÉ -CORTADO E COM	UNIDADE	200,00
0006	CRONÔMETROS (PARA REALIZAÇÃO DE COAGULOGRAMA)	UNIDADE	12,00
0007	CURATIVO ESTÉRIL PÓS COLETA DE SANGUE CX C/500	CAIXA	20,00
0008	COLETOR PARA MATERIAL PERFUROCORTANTE 13 LITROS: ALÇA DUPLA PARA TRANSPORTE, CONTRA-TRAVA DE SEGURANÇA, PRODUZIDO DE ACORDO COM NBR 13853.	UNIDADE	20,00
0009	ESCALPE (DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA) Nº 21 CX C/ 100 UND	CAIXA	20,00
0010	ESCALPE Nº 23 (DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA) CX COM 100	CAIXA	30,00
0011	ESCALPE Nº 25 (DISPOSITIVO DE INFUSÃO INTRAVENOSA) CX. COM 100	CAIXA	30,00
0012	FITA PARA IMPRESSORA ERC - 09 PARA APARELHOS BIOQUIMICOS	UNIDADE	15,00
0013	FRASCOS COLETORES PARA URINA - CORPO PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL E VEDAÇÃO. CAPACIDADE DE 50 A 80 ML	UNIDADE	40,00
0014	FRASCOS COLETORES PARA FEZES - CORPO PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL E VEDAÇÃO. CAPACIDADE DE 50 A 80 ML	UND	40,00
0015	GARROTE (BRAÇADEIRA PARA COLETA DE SANGUE)	UNIDADE	15,00
0016	GAZE TIPO DE QUEIJO	PACOTE	10,00
0017	KIT BETA HCG - REAGENTES PARA A DETERMINAÇÃO DA GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (HCG) EM AMOSTRAS DE SORO OU URINA POR IMUNOCROMATOGRAFIA, PARA USO DIAGNOSTICO IN VITRO - CAIXA COM 100 TEXTES	CAIXA	25,00
0018	KIT CHAGAS COM 96 TESTES: KIT CHAGAS -KIT PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA E SEMI QUANTITATIVA ANTI - TRYPANOSOMA CRUZI NO SORO POR HEMAGLUTINAÇÃO INDIRETA (HAI). SOMENTE PARA DIAGNÓSTICO IN VITRO. *** COM 96 TESTES	CAIXA	12,00
0019	KIT COLORAÇÃO LAMINAS RAPIDO P/ HEMATOLOGIA	KIT	50,00
0020	KIT DOSAGEM ACIDO URICO KIT: KIT DOSAGEM ÁCIDO ÚRICO. KIT PARA DETERMINAÇÃO DO ÁC. ÚRICO. SISTEMA ENZIMÁTICO PARA DETERMINAÇÃO DO ACIDO URICO POR REAÇÃO DE PONTO FINAL EM AMOSTRAS DE SANGUE, URINA E LÍQUOR. APLICAÇÃO SEMI-AUTOMÁTICA. PADRÃO INCLUSO. METODOLOGIA: COLORIMÉTRICO. ESTE P	KIT	10,00
0021	KIT DOSAGEM COLESTEROL - KIT: KIT DOSAGEM COLESTEROL. KIT PARA DETERMINAÇÃO DO COLESTEROL TOTAL POR METODOLOGIA ENZIMÁTICA- COLORIMÉTRICA DE PONTO FINAL, RÁPIDA E DIRETA PARA DOSAGEM DO COLESTEROL TOTAL FACILMENTE ADAPTÁVEL EM ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI-AUTOMÁTICOS. O PRODUTO DEV	KIT	12,00
0022	KIT DOSAGEM CREATININA. KIT DOSAGEM CREATININA. KIT PARA DETERMINAÇÃO DA CREATININA POR METODOLOGIA COLORIMÉTRICA E DE PONTO FINAL. ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APAREL	KIT	10,00
0023	KIT PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DA GLICOSE NO SANGUE (SORO): KIT DOSAGEM GLICOSE. KIT PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DA GLICOSE NO SANGUE (SORO). POR METODOLOGIA ENZIMÁTICA-COLORIMÉTRICA, FACILMENTE ADAPTÁVEL EM ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI-AUTOMÁTICOS. O PRODUTO DEVERÁ EMPREGAR REAGENTES LÍQUIDOS PRONTO PARA US	KIT	8,00
0024	KIT TRIGLICERIDEOS: KIT TRIGLICERIDEOS.KIT PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DO TRIGLICÉRIDES NO SANGUE (SORO). POR METODOLOGIA ENZIMÁTICA-COLORIMÉTRICA FACILMENTE ADAPTÁVEL EM ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI-AUTOMÁTICOS. O PRODUTO DEVERÁ EMPREGAR REAGENTES LÍQUIDOS PRONTO PARA	KIT	12,00
0025	KIT DOSAGEM URÉIA. KIT: KIT DOSAGEM URÉIA.KIT PARA DETERMINAÇÃO DA UREIA QUANTITATIVA NO SORO, FACILMENTE ADAPTÁVEL EM ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI AUTOMÁTICOS. METODOLOGIA: ENZIMATICO-COLORIMETRICO ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFI	KIT	6,00
0026	KIT IMUNO-RÁPIDO SANGUE OCULTO FECAL	KIT	5,00
0027	KIT VDRL: KIT PARA TRIAGEM NA DETECÇÃO DE ANTICORPOS DA SIFILIS NO SORO, PLASMA OU LÍQUOR - REAÇÃO DE FLOCULAÇÃO	KIT	25,00
0028	LAMINAS DE VIDRO PARA MICROSCOPIA BORDA FOSCA CX.COM 50 UND	CAIXA	250,00
0029	LÂMINAS VIDRO PARA MICROSCOPIA SEM BORDA CX COM 50	CAIXA	50,00
0030	LANCETA (AGULHA METALICA COM BASE DE POLIMERO PLASTICO, DESENVOLVIDA PARA REALIZAR A PUNÇÃO DE POLPA: LANCETA (AGULHA METALICA COM BASE DE POLIMERO PLASTICO, DESENVOLVIDA PARA REALIZAR A PUNÇÃO DE POLPA DIGITAL PARA OBTENÇÃO DE AMOSTRA DE SANGUE) Cx C/ 100 UND	CAIXA	20,00
0031	KIT ASO	KIT	4,00
0032	KIT LATEX FATOR REUMATÓIDE: KIT LATX FATOR REUMATÓIDE	KIT	4,00
0033	KIT PARA DETERMINAÇÃO DA PROTEINA C REATIVA (PCR/LATEX) APLICAÇÃO MANUAL QUALITATIVA E SEMI QUANTITATIVA E	KIT	50,00
0034	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO: M COM 100 UNIDADES	CAIXA	20,00
0035	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO P COM 100 UNIDADES	CAIXA	200,00
0036	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL C/ ELÁSTICO E 3 CAMADAS DE PROTEÇÃO CX C/ 50 UNID	CAIXA	10,00
0037	MASSA SELANTE PARA TUBO CAPILAR MICROHEMATOCRITO	CAIXA	10,00
0038	MIF (SOLUÇÃO CONSERVANTE PARA FEZES)	UNIDADE	20,00
0039	OLEO DE IMERSÃO	UNIDADE	10,00
0040	ROLO DE ALGODÃO PCTE 500G	PACOTE	150,00



0041	ALGODÃO EM BOLA BRANCA DE 100 GRS PCT COM 20	PACOTE	50,00
0042	SERINGA 10 ML COM AGULHA 25 X 7 CX C/100	CAIXA	20,00
0043	SERINGA 5 ML COM AGULHA 25 X 7 CX C/100	CAIXA	40,00
0044	SERINGA DE 20 ML COM AGULHA 25 X 7 CX C/100	CAIXA	10,00
0045	FRASCO SORO TIPAGEM SANGUINEA ANTI-A	UNIDADE	4,00
0046	FRASCO SORO TIPAGEM SANGUINEA ANTI-B	UNIDADE	4,00
0047	SORO TIPAGEM SANGUINEA ANTI-D MONOCLONAL	UNIDADE	4,00
0048	COLETOR URINA 24 HORAS. MATERIAL EM POLIETILENO. ALTA DENSIDADE. CAPACIDADE: 2 LITROS. BOCA 80 MM DE DIÂMETRO. TAMPA ROSQUEÁVEL E VEDAÇÃO. GRADUAÇÃO: 200 EM 200 ML	UNIDADE	200,00
0049	SWAB ESTÉRIL PARA COLETA DE AMOSTRAS	UNIDADE	60,00
0050	TUBO CAPILAR SEM HEPARINA MICROHEMATÓCRITO CX C/1000	CAIXA	30,00
0051	TUBO COM EDTA (TAMPA ROXA E ROSQUEAVEL) PARA COLETA À VÁCUO. VOLUME: 4ML TUBO TIPO PLÁSTICO	UNIDADE	60,00
0052	TUBO EM PS SEM TAMPA 5 ML (POLIESTIRENO)	UNIDADE	60,00
0053	TUBO SEM ANTICOAGULANTE PARA COLETA À VÁCUO. (TAMPA VERMELHA E ROSQUEAVEL) VOLUME: 4ML	UNIDADE	30,00
0054	TUBO SEM ANTICOAGULANTE PARA COLETA À VÁCUO. (TAMPA VERMELHA E ROSQUEAVEL) VOLUME: 10ML	UNIDADE	30,00
0055	TUBO COM FLUORETO (TAMPA CINZA E ROSQUEAVEL) PARA COLETA À VÁCUO. VOLUME: 4ML TUBO TIPO PLÁSTICO	UNIDADE	20,00
0056	MINOTROL - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.	UNIDADE	2,00
0057	MINOTRON - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.	UNIDADE	8,00
0058	MINICLEAN - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.: MINICLEAN - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.	UNIDADE	5,00
0059	MINILYSE - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.	UNIDADE	5,00
0060	MINOCLEAR - ESTE PRODUTO SERÁ OBRIGATÓRIO O FORNECIMENTO ORIGINAL DO FABRICANTE, ESPECIFICO PARA O FUNCIONAMENTO E EXATIDÃO DOS RESULTADOS DOS EXAMES NO APARELHO DE BIOQUIMICA HORIBA MD KAL MODELO: ABX MICRO 60 - VEDADO O FORNECIMENTO DE PRODUTO SIMILAR.	UNIDADE	10,00
0061	AGUA DESTILADA FRASCO COM 500 ML: ÁGUA DESTILADA FRASCO COM 500 ML	FRASCOS	40,00
0062	TUBO EM PS COM TAMPA VOLUÇÃO 5 ML (POLIESTIRENO)	UNIDADE	20,00
0063	PONTEIRA DESCARTÁVEIS AMARELAS PCT COM 1000 UND	KIT	40,00
0064	PONTEIRA AZUL 200 - 1000 COM 1000 UND	PACOTE	20,00
0065	TUBO EM VIDRO SEM TAMPA VOLUME 5 ML	UNIDADE	2,00
0066	TIRAS REATIVAS PARA URINÁLISE: TIRAS REATIVAS PARA URINÁLISE: TIRAS REATIVAS PARA DETERMINAÇÃO SEMIQUANTITATIVA DE DEZ PARÂMETROS NA URINA E COM ALTO GRAU DE EXATIDÃO. TEMPO DE REAÇÃO: 30 A 60 SEGUNDOS A TEMPERATURA AMBIENTE. CX. C/ 50 TIRAS.	CAIXA	25,00
0067	TUBO ÂMBAR EM POLIPROPILENO ÂMBAR 12 X 75 MM COM TAMPA E FUNDO REDONDO. VOLUME: 4 ML	UNIDADE	500,00
0068	BOBINA BRANCA PARA APARELHO BIOQUIMICO SB190 - 57 MM	UNIDADE	10,00
0069	COLETOR INFANTIL COM FURO RECORTADO NOS MODELOS MASCULINO: COLETOR INFANTIL COM FURO RECORTADO NOS MODELOS MASCULINO (FURO REDONDO) COM FITA ADESIVA DUPLA FASE, HIPOALÉRGICA RESISTENTE E QUE NÃO DESPRENDE DO CONJUNTO. COMPOSTO POR SACO COM COMPRIMENTO DE 17 CM E LARGURA DE 10 CM, COM FURO PRÉ -CORTADO E COM PELÍC	UNIDADE	20,00
0070	CÁLICE PARA DECANTAÇÃO DE FEZES: CALICE PARA DECANTAÇÃO DE FEZES	UNIDADE	20,00
0071	TUBO PARA URINÁLISE VOLUME: 15 ML: TUBO PARA URINÁLISE VOLUME 15 ML	UNIDADE	30,00
0072	PLACA DE VIDRO PARA VDRL (PLACA KLINE 60 X 80 X 5 MM COM 12 POÇOS)	CAIXA	3,00
0073	CAIXA TÉRMICA RÍGIDA PEQUENA COM TERMOMETRO E CAPACIDADE DE 05 LITROS	CAIXA	2,00
0074	PLACAS FUNDO NEGRO PARA PCR (LÁTEX)	UND	20,00
0075	PIPETA VOLUMÉTRICA GRADUADA 2 ML	UND	10,00
0076	PIPETA VOLUMÉTRICA GRADUADA 5 ML	UND	10,00
0077	PIPETA VOLUMÉTRICA GRADUADA 1 ML	UNIDADE	10,00
0078	MICRO PIPETA 010 UL	UNIDADE	2,00
0079	MICRO PIPETA 20 UL	UNIDADE	2,00
0080	MICRO PIPETA 25 UL	UNIDADE	2,00
0081	MICRO PIPETA 100 UL	UNIDADE	2,00

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023



OBJETO: Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO PARA MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, de acordo com as condições estabelecidas no ANEXO I e demais elementos deste Edital.

NOME DA EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ CEP _____ ESTADO: _____
FONE/FAX DA EMPRESA/REPRESENTANTE: _____
CNPJ Nº. _____
E-MAIL. _____
CONTA CORRENTE: _____ AGÊNCIA: _____ BANCO: _____

A presente proposta tem como objeto a aquisição de frutas, verduras de acordo as especificações constantes do edital licitatório do PREGÃO Nº 038/2023, em especial seu ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXAR PLANILHA CONTENDO A DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS, VALOR MÁXIMO UNITÁRIO E VALOR TOTAL DE CADA ITEM DO OBJETO, conforme ANEXO I Valor total (global) por extenso.

- a) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias as contar da entrega dos envelopes.
- b) Concordo com todas as exigências do Edital.

Nome completo e Assinatura do responsável legal e carimbo da Empresa

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO E IDONEIDADE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2023

Pelo instrumento, o Profissional _____, inscrito no CPF nº _____, relativamente ao Processo Licitatório em epígrafe, DECLARA, sob as penas da Lei, a inexistência de qualquer fato superveniente impeditivo de sua habilitação, bem como que não se acha DECLARADO INIDÔNICO para licitar e contratar junto ao poder público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nem tampouco com os órgãos das esferas Federal, Estadual e Municipal, conforme a Lei Estadual nº 13.994 de 18 de Setembro de 2.001, estando ciente da obrigatoriedade de declarar quaisquer ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de _____
Local e Data

Assinatura do representante legal
Carimbo da empresa

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2023



_____, inscrita no CPF nº _____, DECLARA, **sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de _____.
Local e Data

Assinatura, qualificação e carimbo
(Representante legal)

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 038/2023

O Município de **BUENÓPOLIS/MG**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.694.852/0001-29 com sede administrativa localizada na Rua Ataliba Pereira, 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, nesta cidade de Buenópolis/MG, representado pelo **PREFEITOMUNICIPAL**, o Sr. Célio Santana, portador do CPF



nº 322.310.676-68, observadas, ainda, as disposições do Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 077/2023, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2023, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, e por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada, RESOLVE registrar os preços para a prestação dos serviços constantes nos anexos desta ata, sendo beneficiária empresaCNPJ sob o nº....., localizado na....., neste ato representado por....., portador do CPF nº....., regido pelo Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

A presente Ata de Registro de Preços como fundamento as Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações, o Pregão Presencial nº **038/2023** e seus anexos, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito, a proposta da DETENTORA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O objeto desta Ata é Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO PARA MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL, de acordo com as condições estabelecidas no ANEXO I e demais elementos deste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DA CONTRATAÇÃO

- 1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
- 2 - A contratação/aquisição dos produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de nota de empenho de despesa, após a emissão da ordem de serviços pela Secretaria Municipal de Saúde.
- 3- São de inteira responsabilidade do CONTRATADO (A) as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do contrato.
- 4 - Os direitos e deveres das partes, regras de atendimento, acompanhamento da execução dos fornecimentos e demais normas serão previstas no contrato a ser celebrado, nos termos da minuta em anexo.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE ENTREGA

1 O fornecimento objeto desta Ata deverão ser prestados durante 12(doze) meses, conforme requisição da secretaria solicitante.

1.1.Os produtos deverão ser entregues em até 10(dez) dias uteis.

2.2 A data de validade dos produtos deverá ser de 80%: do estabelecido pelo fabricante, a contar da data de fabricação do produto.

2.3 Os pedidos dos produtos serão feitos de acordo com a Ordem de Fornecimento enviados ao fornecedor via fax ou e-mail.

2.4 A entrega dos produtos será na sede do Município no endereço descrito na OF (ordem de serviço), por conta e risco da detentora da ata de registro de preços, nos prazos acima citados, mediante ordem de compra onde o descumprimento desta obrigação, ou seja, o atraso na realização da entrega dos objetos, ensejará à Contratada nas sanções administrativas conforme estabelece o art. 86 da Lei 8.666/93.

1.1 2 – O fornecimento deverá respeitar todos os requisitos do edital, sendo que neste caso, os profissionais do Município poderão rejeitar os produtos que não atenderem plenamente a especificação disposta no termo de referência.

2.1 - Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pelos profissionais do Município de Buenópolis, obrigando-se a empresa a refazer o fornecimento em até 05(cinco) dias uteis da notificação, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento do contrato.

2.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

2.3 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.4 - Na hipótese de substituição, a Detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 05(cinco) dias uteis, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

2.5 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.6 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

3 - O setor Gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal de Saúde com o auxílio do Setor de Compras.

4 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

CLÁUSULA QUINTA – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1 Fica indicada os secretários municipais requisitantes como responsável para o acompanhamento e fiscalização do Contrato Administrativo.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1. As despesas serão suportadas por dotações do orçamento municipal vigente, nas seguintes programações:
05.02.01.04.122.2.2014.33.90.30.00-084, 08.01.01.12.361.16.2047.33.90.30.00-323,08.01.01.12.365.19.2051.33.30.30.00-359,08.01.01.12.365.19.2051.33.90.30.00-360,08.01.01.12.365.19.2052.33.90.30.00-368,08.01.01.12.365.19.2052.33.90.30.00-369,10.01.01.10.122.13.2092.33.90.30.00-560,10.01.01.10.122.13.2092.33.90.30.00-561,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-



602,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-603,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-604,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-605,10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-682,10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-683,10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-684
10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-685.

e

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

1 O pagamento das despesas decorrente do fornecimento dos produtos contratados, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal fatura, e mediante o efetivo fornecimento, acompanhada da respectiva ordem de compra/fornecimento emitida pela Tesouraria Municipal e da comprovação da regularidade fiscal da contratada/detentora.

2.A Prefeitura Municipal de Buenópolis, tem sua conta bancaria no Banco do Brasil, banco público oficial, ira descontar a taxa de transferência bancaria de credito do licitante contratado que optar por receber em outra instituição bancaria, mediante dedução direta do valor a ser pago.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

1 Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos no Edital;

2 Acompanhar e fiscalizar por um representante da Secretaria requisitante, especialmente designado, a entrega dos materiais;

3 Devolver os produtos caso não atenda as exigências do edital, devendo a detentora fazer a respectiva reposição.

4 Notificar, formalmente à futura detentora quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais.

5 Providenciar os devidos pagamentos nos prazos avençados no futuro contrato administrativo.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA

1 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;

1.1.Os produtos deverão ser entregues em até 10(dez) dias uteis a contar do recebimento da ordem de serviço.

2 Promover o fornecimento dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados;

3 Permitir ou facilitar à fiscalização ou supervisão do Município a verificação de cumprimento das cláusulas deste Contrato, em qualquer momento, devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

4 Os objetos desta licitação deverão ser entregues de forma parcelada, **durante a vigência da ATA**, conforme requisição da secretaria solicitante.

5 Quando das requisições, será enviado Ordem de fornecimento -O.F., emitida pelo setor competente, devendo o produto ser fornecido nos prazos acima citados, a partir do recebimento da Ordem de Compra pela Contratada.

6 O Município de Buenópolis rejeitará, no todo ou em parte, produtos em desacordo com a ordem de fornecimento.

7 Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas e demais encargos referentes ao fornecimento dos produtos objeto da presente contratação, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas;

8 Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

9 Atendimento integral da quantidade e especialmente das especificações contratadas.

10 Responder, exclusivamente, por todos os danos e prejuízos, tanto materiais, morais e/ou pessoais, durante a execução do objeto contratado, causados à contratante e/ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

11 A Contratada/detentora, deverá possuir AFE, caso a mesma seja necessária para fornecimento de item cuja exigência esteja definida em Lei, resoluções ou outro dispositivo legal.

12.As Empresas deverão observar as disposições constantes no Termo de Referência – Anexo I, do Edital, parte integrante da presente Ata, sendo de sua responsabilidade a entrega do material/serviço de acordo com a qualidade e características constantes no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – CONTROLE DA EXECUÇÃO

1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da DETENTORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES

1 – O contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de



modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Pela inexecução das condições estipuladas, a DETENTORA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global do Contrato; e

2.2 - No caso de atraso em suas obrigações, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à DETENTORA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do Contrato, até o limite de 03 (Três) dias.

b) - Rescisão do contrato, a critério da Prefeitura, em caso de atraso superior a 05 (Cinco) dias.

3. Caso o contrato seja rescindido por culpa da DETENTORA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Perda integral da garantia de execução do contrato, se houver; e

b) - Multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato.

4- As multas aplicadas serão descontadas "ex-officio" de qualquer crédito existente da DETENTORA ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

1.As partes elegem o foro da comarca de Buenópolis-MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Buenópolis-MG,..... de de

Prefeitura Municipal de Buenópolis/MG

.....
CPF ou RG:

Testemunha



ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 038/2023

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O **MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS-MG**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 17.694.852/0001-29, com sede administrativa na Rua Ataliba Pereira, 99, Centro de Buenópolis-MG neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Célio Santana, inscrito no CPF sob o nº CPF: 322.310.676-68 doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa....., inscrito no CNPJ Nº com sede a....., doravante designada CONTRATADA, neste ato representado por....., portador do CPF, tendo em vista o que consta no Processo nº 077/2023 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 030/2023:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

1.1.O presente Contrato tem como fundamento as Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02e suas alterações, o Pregão Presencial nº **038/2023** e seus anexos, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito, a proposta da DETENTORA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

1.1.O *objeto deste contrato é o Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO PARA MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL*, de acordo com as condições estabelecidas no ANEXO I e demais elementos deste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DA CONTRATAÇÃO

1 – A vigência do contrato poderá ser por até 12 meses, a partir da sua assinatura, respeitado o disposto no art. 57 CAPUT da Lei 8.666/93.

2 - A contratação/aquisição dos produtos objeto deste contrato será formalizado por meio de nota de empenho de despesa, após a emissão da ordem de fornecimento pela Secretaria Municipal de Saúde.

3- São de inteira responsabilidade do CONTRATADO (A) as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do contrato.

4 - Os direitos e deveres das partes, regras de atendimento, acompanhamento da execução do fornecimento e demais normas serão previstas no contrato a ser celebrado, nos termos do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE ENTREGA

1 Os fornecimentos objeto deste contrato deverão ser prestados durante 12(doze) meses, conforme requisição da secretaria solicitante.

1.1.Os produtos deverão ser entregues em até 10(dez) dias uteis a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

2.2 A data de validade dos produtos deverá ser de 80%: do estabelecido pelo fabricante, a contar da data de fabricação do produto.

2.3 Os pedidos dos produtos serão feitos de acordo com a Ordem de Fornecimento enviados ao fornecedor via fax ou e-mail.

2.4 A entrega dos produtos será na sede do Município no endereço descrito na OF (ordem de serviço), por conta e risco da detentora da ata de registro de preços, nos prazos acima citados, mediante ordem de compra onde o descumprimento desta obrigação, ou seja, o atraso na realização da entrega dos objetos, ensejará à Contratada nas sanções administrativas conforme estabelece o art. 86 da Lei 8.666/93.

2 – O fornecimento deverá respeitar todos os requisitos do edital, sendo que neste caso, os profissionais do Município poderão rejeitar os produtos que não atenderem plenamente a especificação disposta no termo de referência.

2.1 - Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pelos profissionais do Município de Buenópolis, obrigando-se a empresa a refazer o fornecimento em até 03 dias da notificação, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento do contrato.

2.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

2.3 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.4 - Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

2.5 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.6 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

3 - O setor gestor/fiscal das contratações, será a Secretaria Municipal de Saúde com o auxílio do Setor de Compras.

CLÁUSULA QUINTA – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1 Fica indicada a/o secretário(a) do setor requisitante como responsável para o acompanhamento e fiscalização do Contrato Administrativo.



CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1. As despesas serão suportadas por dotações do orçamento municipal vigente, nas seguintes programações: 05.02.01.04.122.2.2014.33.90.30.00-084, 08.01.01.12.361.16.2047.33.90.30.00-323,08.01.01.12.365.19.2051.33.30.30.00-359,08.01.01.12.365.19.2051.33.90.30.00-360,08.01.01.12.365.19.2052.33.90.30.00-368,08.01.01.12.365.19.2052.33.90.30.00-369,10.01.01.10.122.13.2092.33.90.30.00-560,10.01.01.10.122.13.2092.33.90.30.00-561,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-602,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-603,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-604,10.01.01.10.301.10.2096.33.90.30.00-605,10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-682,10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-683,10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-684 e 10.01.01.10.305.12.2105.33.90.30.00-685.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

1 O pagamento das despesas decorrente do fornecimento dos produtos contratados, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal fatura, e mediante o efetivo fornecimento, acompanhada da respectiva ordem de compra/fornecimento emitida pela Tesouraria Municipal, e da comprovação da regularidade fiscal da contratada/detentora.

2. A Prefeitura Municipal de Buenópolis, tem sua conta bancária no Banco do Brasil, banco público oficial, ira descontar a taxa de transferência bancária de credito do licitante contratado que optar por receber em outra instituição bancária, mediante dedução direta do valor a ser pago.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

1 Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos no Edital;

2 Acompanhar e fiscalizar por um representante da Secretaria requisitante, especialmente designado, a entrega dos materiais;

3 Devolver os produtos caso não atenda as exigências do edital, devendo a contratada fazer a respectiva reposição.

4 Notificar, formalmente à futura contratada quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais.

5 Providenciar os devidos pagamentos nos prazos avençados no futuro contrato administrativo.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

1 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;

1.1.Os produtos deverão ser entregues em até 10(dez) dias uteis a partir do recebimento da ordem de serviço.

2 Promover o fornecimento dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados;

3 Permitir ou facilitar à fiscalização ou supervisão do Município a verificação de cumprimento das cláusulas deste Contrato, em qualquer momento, devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

4 Os objetos desta licitação deverão ser entregues de forma parcelada, **durante a vigência deste contrato**, conforme requisição da secretaria solicitante.

6 O Município de Buenópolis rejeitará, no todo ou em parte, produtos em desacordo com a ordem de fornecimento.

7 Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas e demais encargos referentes ao fornecimento dos produtos objeto da presente contratação, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas;

8 Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

9 Atendimento integral da quantidade e especialmente das especificações contratadas.

10 Responder, exclusivamente, por todos os danos e prejuízos, tanto materiais, morais e/ou pessoais, durante a execução do objeto contratado, causados à contratante e/ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

11 A Contratada/detentora, deverá possuir AFE, caso a mesma seja necessária para fornecimento de item cuja exigência esteja definida em Lei, resoluções ou outro dispositivo legal.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

1 - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93 e 10.520/02.

2. O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA.

3. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA.

4. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

5. Ocorrência de atraso superior a 10 (dez) dias uteis após a solicitação da mercadoria, pela Secretaria.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONTROLE DA EXECUÇÃO

1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

1 – O contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global do Contrato; e

2.2 - No caso de atraso em suas obrigações, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à CONTRATADA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do Contrato, até o limite de 03 (Três) dias.

b) - Rescisão do contrato, a critério da Prefeitura, em caso de atraso superior a 05 (Cinco) dias.

3. Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Perda integral da garantia de execução do contrato, se houver; e

b) - Multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato.

4- As multas aplicadas serão descontadas “ex-officio” de qualquer crédito existente da DETENTORA ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

1.As partes elegem o foro da comarca de Buenópolis-MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Buenópolis-MG,..... de de

Prefeitura Municipal de Buenópolis

Testemunha:

CPF: