



RECIBODE RETIRADA DE EDITAL - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SAÚDE BUCAL DESTA MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS – MG.**

- Empresa/Firma \_\_\_\_\_  
- CNPJ \_\_\_\_\_  
- Endereço \_\_\_\_\_  
- E-mail \_\_\_\_\_  
- Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP.: \_\_\_\_\_  
- Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
- Representante para Contato \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

Retiramos junto a Prefeitura Municipal de Buenópolis-MG cópia do instrumento convocatório da Licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura Legível - CPF ou RG

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Divisão de Licitações deste Município e essa Empresa/ Firma, solicito de V.Sa. preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor responsável por meio do endereço eletrônico [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br).

A não remessa do recibo exige a Divisão de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**COMISSÃO DE PREGÃO DE BUENÓPOLIS-MG**

AVISO DE EDITAL PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SAÚDE BUCAL DESTA MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS – MG.**

- **APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** Até às 08h00min, do dia 09 de maio de 2023, que deverão ser encaminhadas, exclusivamente, por meio eletrônico.
- **ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES:** às 09h00min, do dia 09 de maio de 2023.
- **CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na internet no site [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br), ou na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, 99 – Centro - Buenópolis/MG – CEP: 39.230-000.
- **ESCLARECIMENTOS:** E-mail: [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br)
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.



**EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023**

**PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS/MG, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.694.852/0001-29, com sede administrativa localizada na Rua Ataliba Pereira, nº 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023**, do tipo **MENOR PREÇO, POR ITEM**, regido pelo Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais exigências estabelecidas neste Edital. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 002/2023 de 02 de janeiro de 2023.

**I - OBJETO**

1 - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SAÚDE BUCAL DESTE MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS - MG.**

2 - Em caso de divergência entre as especificações dos objetos descritas no Portal de Compras Públicas-[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). E as especificações técnicas constantes no Anexo I – Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

**II – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES**

1.1 – O órgão Contratante será a Secretaria Municipal de Saúde.

2 – As comunicações, informações e o contrato realizado entre a contratante e o contratado serão formalizados nos autos do procedimento licitatório.

**III – DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, no site [www.buenopolis.com.br](http://www.buenopolis.com.br), e ainda, poderá ser obtida na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, nº 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00min.

2 – Os representantes das sociedades empresárias e/ou unipessoais que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.buenopolis.com.br](http://www.buenopolis.com.br), bem como as publicações no Diário Oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

2.1 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, ao retirar o edital no site [www.buenopolis.com.br](http://www.buenopolis.com.br), encaminhar à Diretoria de Licitações o recibo de retirada do edital.

3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br), até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

3.1 – Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e nome completo e CPF/MF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

3.2 - As respostas do (a) Pregoeiro (a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site [www.buenopolis.com.br](http://www.buenopolis.com.br), no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada para o e-mail [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br) ou protocoladas na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, nº 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00min, cabendo ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o requerimento no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, devendo conter as informações necessárias à identificação e contato do Impugnante.

4.2 – O Município de Buenópolis não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado o recebimento pelo (a) Pregoeiro (a), e que, por isso, sejam intempestivas.

4.3 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.4 – O(a) Pregoeiro (a) terá prazo de 02 (dois) dias úteis para responder aos pedidos de esclarecimentos, sendo as respostas encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site [www.buenopolis.com.br](http://www.buenopolis.com.br), no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, o interessado que não o fizer até às 16 (dezesesseis) horas do terceiro dia útil que anteceder a data da realização da Sessão Pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5 – As denúncias, petições e impugnações não identificadas ou não fundamentadas serão arquivadas pela autoridade competente.



---

---

#### IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

---

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que preencherem as condições constantes deste Edital.

**1.1 - Vinte e cinco por cento (25%) de cada LOTE/ITEM que ultrapassar o valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), em atendimento ao disposto nos artigos 47 c/c 48, III da Lei Complementar nº. 123/06, será destinado à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.**

**1.2. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I da Lei Complementar nº 123/026, os itens que não ultrapassarem o valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais) terão participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.**

2 - Não poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas:

2.1 - que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

2.2 - que tenham sido declaradas suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;

2.3 - que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal, Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.4 - que tenham sido declaradas impedidas de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Buenópolis, durante o prazo da sanção aplicada;

2.5 - que incidirem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei 8.666/93, observada a exceção prevista no § 1º do art. 9º da mesma Lei;

2.6 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

2.7 - estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

2.8 - integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.9 - em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4 - Como requisito de participação neste certame, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial prevista no Edital e seus anexos.

5 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante junto ao site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

---

---

#### V – CREDENCIAMENTO

---

---

1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão credenciar-se junto ao portal de compras públicas.

1.1. Qualquer informação acerca do credenciamento poderá ser obtida através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), conforme instruções nele contidas.

2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou o Município de Buenópolis/MG, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3 - O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção da capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas neste Edital.

---

---

#### VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

---

1 - As propostas comerciais e os documentos de habilitação deverão ser enviados, para cada item/lote, através de formulário eletrônico, pelo sistema do Portal de Compras Públicas a ser acessado em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), até o dia e horário previstos neste Edital.

1.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema do Portal de Compras Públicas a ser acessado em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

1.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

1.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006

1.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



1.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

1.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

2 – Para o lançamento da proposta no Portal de Compras Públicas, o licitante deverá seguir a numeração do lote/item contida no Anexo II deste edital.

3 - Com a adaptação do Sistema do Portal de Compras Públicas à Lei Complementar nº. 123/2006, o licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, identificar o tipo de segmento de empresa que representa.

4 - O licitante deverá consignar o valor total do item/lote para o qual deseja enviar proposta e, no campo “Informações Adicionais” o produto/serviço ofertado, indicando os elementos exigidos no Anexo I deste Edital, conforme o caso, de modo a identificar os serviços ofertados.

5 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a DETENTORA.

6 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7 - Na descrição deverá conter o objeto cotado, com todas as características, valor total da proposta em numeral e por extenso. No(s) preço(s) proposto(s) deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, despesas com transporte até o Município de Buenópolis/MG, e quaisquer outros ônus diretos ou indiretos que por ventura possam recair sobre o serviço/fornecimento do objeto da presente licitação.

8 - O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA SERÁ DE 60 (SESSENTA) DIAS A CONTAR DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA.

9 – AO LICITANTE VENCEDOR, NÃO CABERÁ A DESISTÊNCIA DO ITEM/LOTE, RESSALVANDO OS CASOS DE FATO SUPERVENIENTE (AQUELE QUE OCORREU POSTERIOR A FASE DE LANCES), CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, SOB PENA DE FICAR IMPEDIDO DE LICITAR COM O MUNICÍPIO POR NO MÍNIMO 06 (SEIS) MESES.

10 - Poderão ser cotados números até 02 (duas) casas após a vírgula

11 - A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

---

---

## VII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

---

---

1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

2 - O (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

2.3 - Se a marca da Licitante confundir com a razão social, ainda assim, a marca deverá ser informada (vedada a inserção de quaisquer características que identifique a Licitante, tais quais: CNPJ, telefone, endereço, endereço eletrônico, assinatura, etc.).

3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e os licitantes.

5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor total do ITEM/LOTE.

6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor superior ao último por ele ofertado (visto que trata-se de maior desconto) e registrado pelo sistema.

8 - O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar ao licitante titular da melhor oferta a demonstração da composição de seus preços, através da Planilha Detalhada da Proposta, que deverá ser elaborada e encaminhada, conforme prazo estipulado na própria sessão.

---

---

## VIII - DA DISPUTA

---

---

1 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

2 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



- 5 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o (a) pregoeiro (a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.1 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo 0,05 (CINCO CENTAVOS).
- 7 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (maior desconto), vedada a identificação do licitante.
- 8 - No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10 - O Critério de julgamento adotado será **o menor preço por item/lote**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 11 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 12 - O sistema identificará em coluna própria a microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 13 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 14 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 15 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 16 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 17 - O (a) pregoeiro (a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 18 - É facultado ao (a) pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido.
- 19 - Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 20 - Visando a agilidade do procedimento, a disputa de lances será simultânea.
- 21 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 22 - Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 23 - O (a) Pregoeiro (a) deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital. Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 24 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 25 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposto no edital.

---

---

### IX - DA HABILITAÇÃO

---

---

- 1 - Encerrada a etapa competitiva, o (a) Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no cadastro da Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- 2 - Caso conste na consulta de situação do fornecedor a existência de ocorrências impeditivas o licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação. Constatada a existência de sanção, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 3 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 4 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada com os documentos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira, à documentação complementar e, se for o caso, à habilitação técnica.



4.1 – Os documentos descritos acima NÃO serão substituídos pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, uma vez que, este Município de Buenópolis não aderiu ao SICAF e não integra ao Sistema de Serviços Gerais - SISG, conforme disposto no art. 43 do Decreto nº 10.024/2019.

5 - Para habilitação o licitante DEVERÁ apresentar, para todos os itens/lotas:

#### **5.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

5.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.

5.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração se nesta constar o objeto social e administração da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais.

5.1.4. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 5.1.3, deste subitem.

5.1.5. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

5.1.6. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

#### **5.2. Regularidade Fiscal:**

5.2.1. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos** Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

5.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

5.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

5.2.4. Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**.

5.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal.

#### **5.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

5.3.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (**Matriz da Licitante**), ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

OBS.: Neste caso, ainda que a Licitante venha participar com umas de suas filiais a Certidão de Falência a ser apresentada será a da Matriz.

5.3.2. Alvará de Localização e Funcionamento válido, ou documento equivalente, fornecido pelo Município da sede do licitante.

5.3.3. Alvará Sanitário válido, fornecido pelo Município ou Estado da sede do licitante.

**5.3.4. Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), emitido pela ANVISA, específica para comercialização ou distribuição ou fabricação de materiais odontológicos ou correlatos.**

#### **5.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR / APRESENTAÇÃO DAS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

5.4.1 - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo e Idoneidade – Anexo IV.

5.4.2 - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil – Anexo V.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR E PROPOSTA REALINHADA: O Licitante arrematante, após a disputa de lances, deverá apresentar a proposta realinhada em até 02 (duas) horas, conforme § 2º, Art. 38, decreto 10.024/19.

7 - Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, certidões positivas com efeito de negativas, e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

**8 - Após a verificação da documentação, e caso seja solicitado pelo Pregoeiro, o licitante vencedor terá prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação de toda a documentação, impressa e assinada ou postada via Correios ou outro meio que melhor lhe convir, caso o licitante assim preferir, sendo que neste último caso o licitante deverá enviar através de e-mail o comprovante da postagem ou código de rastreamento, sob pena de inabilitação.**

9 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

10 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

10.1 - se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

10.2 - se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



11 - A microempresa – ME, a empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual – MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

12 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

12.1 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da sessão do Pregão.

13 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências da documentação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

14 - O licitante obriga-se, nos termos do modelo de Declaração de Pleno Atendimento, a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

15 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará o licitante.

16 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

17 - O licitante provisoriamente vencedor em um item/lote, que estiver concorrendo em outro item/lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item/lote em que venceu às do item/lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

18 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

---

---

#### **X - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

---

---

1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do (a) Pregoeiro (a), no sistema eletrônico ou através do e-mail [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br) deverá:

1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à DETENTORA, se for o caso.

3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a DETENTORA.

4 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

4.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

4.2 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

4.3 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

---

---

#### **XI - DO RECURSO**

---

---

1 - Declarado o vencedor, decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos em campo próprio do sistema, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso. O prazo para manifestação será de 01 (uma) hora.

1.1 - Havendo quem se manifeste, caberá ao (a) Pregoeiro (a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

1.1.2 - Nesse momento o (a) Pregoeiro (a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

1.1.3 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

1.1.4 - Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo ao descrito no item acima para apresentação de contrarrazões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo (a) Pregoeiro (a) ao licitante vencedor e a homologação pela Autoridade Competente.

3 - As razões e contrarrazões recursais deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico [bue\\_licitacao@yahoo.com.br](mailto:bue_licitacao@yahoo.com.br) ou protocoladas na sala do departamento de Licitações, na Rua Ataliba Pereira, 99 – Centro - Buenópolis/MG – CEP: 39.230-000, até às 14h00min do último dia do prazo, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.



- 3.1 – O (a) Pregoeiro (a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.
- 4 - Interposto o recurso, o (a) Pregoeiro (a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.
- 5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Sendo decididos e se constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 6 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 7 – O (a) pregoeiro (a) registrará o preço do licitante vencedor quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.
- 8 – Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta registrará o preço do licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

---

---

## XII - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

---

---

- 1 - Sessão pública poderá ser reaberta:
- 1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente.
- 1.3 - Na hipótese de necessidade da suspensão da sessão pública para realização de diligências a sanar erros ou falhas não que alterem a proposta, documentos e sua validade jurídica, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.
- 2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 3 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

---

---

## XIII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

---

- 1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do (a) Pregoeiro (a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

---

---

## XIV-DO FORNECIMENTO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

---

- 1 – O fornecimento dos produtos objeto desta licitação deverão correr de forma parcelada durante o exercício de 2023, conforme requisição da secretaria solicitante.
- 1.1 –A solicitação se dará através de Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor competente devendo o fornecimento ocorrer em até 10 (dez) dias após o recebimento da respectiva ordem pela Contratada.
- 2 – Os produtos deverão respeitar todos os requisitos do edital, sendo que neste caso, os profissionais do Município poderão rejeitar os produtos que não atenderem plenamente a especificação disposta no termo de referência.
- 2.1 - Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pelos profissionais do Município de Buenópolis, obrigando-se a empresa a substituir o produto no prazo máximo de 03 dias após a notificação, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento do contrato.
- 2.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
- 2.3 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 2.4 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 03 (Três) dias consecutivos, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.
- 2.5 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 2.6 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.
- 3 - O setor Gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal de Administração com o auxílio do Setor de Compras.
- 4 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.
- 4.1 - Serão registrados os preços das propostas classificadas em primeiro Lugar.
- 5 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de prestadores de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.



6 - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Secretaria de Administração, a Pregoeira, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

**6 - A ARP terá validade por um período de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.**

7 - A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

7.1 - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os prestadores de serviço, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela Secretaria Municipal de Administração, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

8 - A Secretaria Municipal de Administração avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados no portal do Município na internet e na imprensa oficial do Município/quadro geral de avisos.

9 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Secretaria Municipal de Administração negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

10 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações das licitações das 07h00min (sete horas) às 14h00min (quatorze horas), de segunda à sexta-feira, na Rua Ataliba Ferreira, nº 99, Centro, Buenópolis-MG – CEP: 39.230.000, - e-mail:bue\_licitacao@yahoo.com.br.

11 - O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Secretaria Municipal de Administração, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

11.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o prestador ficará exonerado da aplicação de penalidade.

12 - Cancelados os registros, a Secretaria Municipal de Administração poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

12.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao Item/Lote.

13 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

13.1 – ofornecedor que não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

13.2 - o fornecedor que não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

13.3 – ofornecedorquerer causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

13.4 - em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

13.5 – ofornecedor que não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

13.6 - por razões de interesse público.

14 - A Secretaria Municipal de Administração deverá realizar o controle do fornecimento, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

15 - Os quantitativos constantes da ARP não podem sofrer acréscimos ao longo de sua vigência; os contratos dela decorrentes, entretanto, poderão sofrer acréscimos ou decréscimos, no máximo de 25%, na forma da Lei Federal 8.666/93.

16 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.

17 - A Secretaria Municipal de Administração poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

18 - A Secretaria Municipal de Administração expedirá atestado de inspeção do fornecimento prestado, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

19 - A DETENTORA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Secretaria Municipal de Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

20 - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

21 - O acompanhamento e a fiscalização da Secretaria Municipal de Administração não excluem nem reduzem a responsabilidade da DETENTORA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.



---

---

### **XV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

---

1 – O contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Pela inexecução das condições estipuladas, a DETENTORA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

1.1. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global do Contrato; e

1.2 - No caso de atraso em suas obrigações, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à DETENTORA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do Contrato, até o limite de 03 (Três) dias.

b) - Rescisão do contrato, a critério da Prefeitura, em caso de atraso superior a 05 (Cinco) dias.

1.3. Caso o contrato seja rescindido por culpa da DETENTORA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Perda integral da garantia de execução do contrato, se houver; e

b) - Multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato.

1.4- As multas aplicadas serão descontadas “ex-officio” de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente.

1.5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

---

### **XVI - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

---

---

1 - O fornecimento dar-se à nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, que integra este independentemente de transcrição.

---

---

### **XVII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

---

1 - O pagamento das despesas decorrente do fornecimento dos objetos contratados, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal fatura, e mediante o efetivo fornecimento, acompanhada da respectiva ordem de compra/fornecimento emitida pelo Departamento Municipal de Compras e da comprovação da regularidade fiscal da contratada/detentora.

---

---

### **XVIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

---

1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

I - Termo de Referência;

II - Modelo de Proposta Comercial;

III – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo e Idoneidade;

IV - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

V – Minuta da ARP

VI - Minuta do Contrato.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o (a) Pregoeiro (a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6 - O (a) Pregoeiro (a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do artigo 43 da Lei nº. 8.666/93.

6.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS - MG  
CEP: 39.230-000 - Estado de Minas Gerais

7 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Buenópolis revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

9 – Convocada a assinar o contrato, a licitante deverá providenciar assinatura do respectivo termo emitido, aceitar ou retirar instrumento equivalente no prazo de 5(cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas, nos termos do art. 64 da Lei de Licitações. A convocação para assinatura do contrato se dará por qualquer meio de comunicação.

10 - O Município de Buenópolis poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11 - Fica eleito o foro da Comarca de Buenópolis, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Buenópolis-MG, 10 de abril de 2023.

---

Pregoeiro Oficial



**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SAÚDE BUCAL DESTA MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS – MG.**

1.1 - O presente Termo de Referência destina-se ao Pregão eletrônico para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SAÚDE BUCAL DESTA MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS – MG**; conforme quantitativos e especificações discriminadas abaixo:

**1.2 –ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR ESTIMADO
0001	ÁCIDO FOSFORICO A 37% - ATAQUE ACIDO FOLICO A 37% - SERINGA C/ 2,5 ML C/ 03 UNIDADES	PACOTE	50,00	5,61
0002	ADESIVO DENTINÁRIO:: ADESIVO DENTINÁRIO: APRESENTADO EM FRASCO ÚNICO, CONTÉM RESINAS ELASTOMÉRICAS E ACETONA COMO SOLVENTE. CARACTERÍSTICAS X BENEFÍCIOS * VERSATILIDADE NAS INDICAÇÕES - INDICAÇÃO NA PROMOÇÃO DE ADESÃO COM COMPÓSITOS, COMPÔMEROS E CIMENTOS RESINOSOS * ACETONA	UNIDADE	100,00	46,42
0003	AFASTADOR MINESOTA NÃO CORTANTE. * MATERIAL: AÇO INOX. * TAMANHO: 14CM. * VALIDADE: INDETERMINADA. * AUTOCLAVÁVEL. INDICADO PARA AFASTAR TECIDOS MOLES DURANTE OS PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS.	UNIDADE	40,00	17,12
0004	AGULHA CURTA COM 100 UNIDADES DE 30 G: AGULHA CURTA COM 100 UNIDADES DE 30 G * AULHAS GENGIVAIS DESCARTÁVEIS, ESTÉREIS, ATÓXICAS, APIROGÊNICAS * BISELTRIFACETADO E CÂNULA SILICONIZADA - PERMITE PENETRAÇÃO SUAVE E CONFORTO AO PACIENTE. * CÂNULA ALTAMENTE FLEXÍVEL - PERMITE MAIOR AGILIDADE DO PR	CAIXA	100,00	63,15
0005	AGULHA GENGIVAL LONGA 30G COM 100 UND: AGULHA LONGA COM 100 UNIDADES DE 30 G * AULHAS GENGIVAIS DESCARTÁVEIS, ESTÉREIS, ATÓXICAS, APIROGÊNICAS * BISELTRIFACETADO E CÂNULA SILICONIZADA - PERMITE PENETRAÇÃO SUAVE E CONFORTO AO PACIENTE. * CÂNULA ALTAMENTE FLEXÍVEL - PERMITE MAIOR AGILIDADE DO PR	CAIXA	100,00	45,86
0006	ALAVANCA RETA, INDICADA PARA CIRURGIAS DE EXTRAÇÃO DENTÁRIA. AÇO INOX, AUTOCLAVAVEL (SELDIN)	UNIDADE	40,00	36,62
0007	ALCOOL 70% COM 1000 ML	LITRO	2.000	19,99
0008	ALGODÃO ROLETE Nº 2 PACOTE COM 100 UNIDADES: INDICACAO PARA ABSORCAO DE SALIVA, AFASTAMENTO DA BOCHECHA E LIMPEZA BUCAL. PRODUTO DE USO ÚNICO (DESCARTÁVEL) E NÃO ESTERIL.	PACOTE	1.500	7,70
0009	ALGODÃO ROLO 500 GRAMAS	ROLO	1.500	25,26
0010	ANESTÉSICO 2% CLORIDATO DE LIDOCAINA E DE FENILEFRINA COM 50: ANESTÉSICO 2% CLORIDRATOS DE LIDOCAÍNA E DE FENILEFRINA C/ 50 TB 1:100.000 LIDOCAINA 0,02 G + CLORIDRATO DE FENILEFRINA 0,0004 G + VEICULO AQUOSO ISOTÔNICO Q.S.P* 01 ML CONTEM CLORETO DE SÓDIO, METABISSUFITO DE SÓDIO E METILPARABENO. O ANESTÉSICO LOCAL POS	CAIXA	100,00	106,56
0011	ANESTESICO TÓPICO GEL 200MG/G SABOR TUTTI-FRUTTI A BASE BENZOCAINA 20% COM 12 GRAMAS.	POTE	50,00	18,09
0012	APLICADOR DESCARTÁVEL - PINCEL APLICADOR DESCARTAVEL COM HASTE DOBRAVEL REGULAR M - PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	40,00	18,90
0013	BABADOR DESCARTÁVEL (EMBALAGEM COM 100 UNIDADES). CONFECCIONADO EM DUAS CAMADAS, UMA DE PAPEL (CELU: BABADOR DESCARTÁVEL (EMBALAGEM COM 100 UNIDADES). CONFECCIONADO EM DUAS CAMADAS, UMA DE PAPEL (CELULOSE 100% VIRGEM) E UMA DE PLÁSTICO (ATÓXICO). * BRANCO. * SEM ADESIVO. * ALTO POTENCIAL DE ABSORÇÃO. * DIMENSÕES: 30 X 40 CM.INDICADO PARA PROTEGER O PACI	PACOTE	100,00	19,73
0014	BANDEJA CLINICA 22 X 17X1,5CM INOX	UNIDADE	50,00	39,30
0015	BICARBONATO DE SÓDIO PARA SER USADO NO APARELHO DE ULTRASON E JATO DE BICARBONATO CUJA FINALIDADE É PROFILAXIA, CAIXA COM 24 (VINTE E QUATRO) UNIDADES	CAIXA	10,00	72,70
0016	BROCA CARBIDE FG 1557	UNIDADE	100,00	11,07
0017	BROCA DIAMANTADA 1011 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	8,18
0018	BROCA DIAMANTADA 1012 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	4,58
0019	BROCA DIAMANTADA 1013 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	4,58
0020	BROCA DIAMANTADA 1014 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	80,00	4,57
0021	BROCA DIAMANTADA 1015 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	5,78
0022	BROCA DIAMANTADA 1016 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	4,58
0023	BROCA DIAMANTADA 1190 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	6,26
0024	BROCA DIAMANTADA 1190 FF EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	10,68
0025	BROCA DIAMANTADA 3118 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	4,58
0026	BROCA DIAMANTADA 3118 F EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	7,52
0027	BROCA DIAMANTADA 3118 FF EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	7,52
0028	BROCA DIAMANTADA 3168 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	4,57
0029	BROCA DIAMANTADA 3168 F EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	10,21
0030	BROCA DIAMANTADA 3168 FF EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	3,54
0031	BROCA DIAMANTADA 3195 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	4,58
0032	BROCA DIAMANTADA 3195 F EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	10,21



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS - MG

CEP: 39.230-000 - Estado de Minas Gerais

0033	BROCA DIAMANTADA 4138 EMBALAGEM INDIVIDUAL NÃO ESTERIL	UNIDADE	40,00	4,90
0034	BROCA DIAMANTADA FG 1112FF NÃO ESTÉRIL	UNIDADE	100,00	10,68
0035	BROCA DIAMANTADA FG 2135	UNIDADE	100,00	5,78
0036	BROCA DIAMANTADA FG 2200 NÃO ESTÉRIL	UNIDADE	100,00	5,78
0037	BROCA DIAMANTADA FG 2215 NÃO ESTÉRIL	UNIDADE	100,00	5,78
0038	BROCA DIAMANTADA FG 3216 NÃO ESTÉRIL	UNIDADE	100,00	5,78
0039	BROCA DIAMANTADA FG 4102 NÃO ESTÉRIL	UNIDADE	100,00	6,26
0040	BROCA ENDOZ Z: BROCA ENDOZ Z - BROCA E0152 PARA ALTA ROTAÇÃO, TENDO A SUA PARTE ATIVA FABRICADA EM CARBONETO DE TUNGSTENIO(K20) E A PARTE INATIVA FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL DIN 1.4197, CONTENDO 13% DE CROMO E 0,9MM DE DIAMANTO, NA COR DOURADA 25 MM DE COMPRIMENTO COM	UNIDADE	100,00	36,07
0041	BROCA ZECRYA TRONCO - CONICO LONGA PONTA ATIVA 28 MM E0151 0,8 MM.	UNIDADE	200,00	24,79
0042	CABO DE ESPELHO Nº 5 **: CABO DE ESPELHO Nº 5 ** HASTE DE MANIPULAÇÃO PARA MAIOR ALCANCE ALUMINIO.	UNIDADE	50,00	8,57
0043	CIMENTO HIDROXIDO CALCIO RADIOPACO - 01 TUBO PASTA BASE COM 13 GRAMAS + 01 TUBO PASTA CATALIZADORA C: CIMENTO HIDROXIDO CALCIO RADIOPACO - 01 TUBO PASTA BASE COM 13 GRAMAS + 01 TUBO PASTA CATALIZADORA COM 11 GRAMAS + 01 BLOCO DE MISTURA - COMPOSIÇÃO BASE - ESTERCLICOL SALICILATO, FOSFATO DE CALCIO TUGSTATO DE CALCIO. OXIDO DE ZINCO E CORANTES MINERAIS CAT	UNIDADE	20,00	31,56
0044	CIMENTO IONOMERO DE VIDRO FOTOPOLIMERIZAVEL: INDICADO PARA RESTAURAÇÕES GERIÁTRICAS, NÚCLEOS, SUPERFÍCIES DE RAIZ, PREENCHIMENTO OU FORRAMENTO, SELANTE PARA CICATRÍCULAS E FISSURAS, RESTAURAÇÕES PROVISÓRIAS E EM DENTES DECÍDUOS. CIMENTO A BASE DE IONOMERO DE VIDRO E REFORÇADO COM RESINA NA COR A2, FOTOATIVADO E RADIOPACO. KIT COMPOSTO POR 1 VIDRO DE PÓ E 1 VIDRO DE LÍQUIDO E ACESSÓRIOS.	UNIDADE	25,00	185,65
0045	CIMENTO IONOMERO VIDRO AUTO PARA RESTAURAÇÃO, CONJUNTO 10 GRAMAS + 08 ML: CIMENTO IONOMERO VIDRO AUTO PARA RESTAURAÇÃO, CONJUNTO 10 GRAMAS + 08 ML, COMPOSIÇÃO: PÓ - FLUORSILICATO DE SODICO CALCIO ALUMINIO, SULFATO DE BARIO, ACIDO POLIACRILICO, PIGMENTOS*** LIQUIDO - ACIDO TARTARICO, AGUA DESTILADA V - IONÔMERO DE VIDRO PARA RES	CONJUNTO	30,00	52,22
0046	CIMETO DE ÓXIDO DE ZINCO E EUGENOLIGUAL OU SIMILAR A DENSPLY- KIT RESTAURADOR DE ÓXIDO DE ZINCO E EU: CIMETO DE ÓXIDO DE ZINCO E EUGENOLIGUAL OU SIMILAR A DENSPLY- KIT RESTAURADOR DE ÓXIDO DE ZINCO E EUGENOL COM COMPOSIÇÃO REFORÇADA, INDICADA PARA RESTAURAÇÕES TEMPORÁRIAS DE LONGA ESPERA (ATÉ 2 ANOS), FORRAMENTO DE CAVIDADES SOB RESTAURAÇÕES DE AMÁLGAMA E	CONJUNTO	30,00	26,62
0047	COLETOR PARA MATERIAL PERFUCORTANTE 13 LITROS: ALÇA DUPLA PARA TRANSPORTE, CONTRA-TRAVA DE SEGURANÇA, PRODUZIDO DE ACORDO COM NBR 13853.	UNIDADE	30,00	14,99
0048	COLGADURA GRAMPO PARA RAIOS-X (INDIVIDUAL)	UNIDADE	20,00	15,98
0049	COLHER/ESCAVADOR DE DENTINA DUPLO Nº 05: INDICADO PARA REMOÇÃO DE DENTINA CARIADA. CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL E AUTOCLAVÁVEL.	UNIDADE	100,00	11,18
0050	COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5 CM COM 0,5 DOBRAS E 8 CAMADAS PACOTE COM 500 UNIDADES 9 FIOS	PACOTE	400,00	46,68
0051	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: COMPRESSOR ODONTOLÓGICO ISENTO DE ÓLEO, 2 HP COM 02 MOTORES, 04 CABEÇOTES, RESERVATÓRIO DE 40 LITROS, FILTRO COM MANÔMETRO E REGULADOR DE PRESSÃO. COM FLUXO DE AR (L/MINUTO) 210 LITROS. 110 OU 220	UNIDADE	5,00	9.469,22
0052	CREME DENTAL COM FLUOR TRIPLA AÇÃO MENTA ORIGINAL 90 GRAMAS, MENTA ORIGINAL COM CALCIO, PROTEÇÃO ANT: CREME DENTAL COM FLUOR TRIPLA AÇÃO MENTA ORIGINAL 90 GRAMAS, MENTA ORIGINAL COM CALCIO, PROTEÇÃO ANTICARIE, AJUDA A PROTEGER CONTRA A CARIE, DENTES BRANCOS, AJUDA A ELIMINAR MANCHAS AMARELAS, HALITO FRESCO, AJUDA A COMBATER O MAU HALITO, CREME DENTAL COM	UNIDADE	8.000	2,80
0053	CUNHA MADEIRA COLORIDA COM 100	PACOTE	20,00	27,75
0054	CURATIVO ALVEOLAR COM PROPOLIS, IODOFORMIO 10 GRAMAS	UNIDADE	15,00	37,32
0055	CURETAS GRACEY 11/12	UNIDADE	5,00	27,97
0056	CURETAS GRACEY 13/14	UNIDADE	5,00	27,97
0057	CURETAS GRACEY 5/6	UNIDADE	5,00	27,97
0058	CURETAS GRACEY 7/8	UNIDADE	5,00	27,97
0059	DETERGENTE ENZIMÁTICO NEUTRO VI ENZIMAS 5000ML PH NEUTRO DE BASE VEGETAL LIVRE DE PETROQUÍMICA.	GALAO	100,00	289,00
0060	DISCO DE LIXA EMBALAGEM COM 25 UNIDADES (SIMILAR OU DE QUALIDADE SUPERIOR SUPERFLIX TDV): INDICADO PARA ACABAMENTO E POLIMENTO DE COMPÓSITOS, NÃO POSSUEM CENTRO METÁLICO. EMBALAGEM COM 25 UNIDADES.	UNIDADE	40,00	117,48
0061	ENVELOPE AUTO SELANTE 300MM X 400MM, PAPEL GRAU CIRÚRGICO COM 100 UND	CAIXA	100,00	145,00
0062	ESCOVA DENTAL ADULTO, CERDAS MACIAS, COM 34 TUFOS DE CERDAS, CABO RETO, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM: ESCOVA DENTAL ADULTO, CERDAS MACIAS, COM 34 TUFOS DE CERDAS, CABO RETO, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM SAQUINHO PLASTICO.	UNIDADE	30.000	1,55
0063	ESCOVA DENTAL INFANTIL 28 TUFOS 3 FILEIRA DE CARDAS, CABO OPACO CERDAS MACIAS EMBALADAS INDIVIDUALME: ESCOVA DENTAL INFANTIL 28 TUFOS 3 FILEIRA DE CARDAS, CABO OPACO CERDAS MACIAS EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM SAQUINHOS PLASTICOS	UNIDADE	5.000	1,08
0064	ESPÁTULA 7: ESPÁTULA 7 UTILIZADA NA SEPARAÇÃO E AUXILIO NA VISUALIZAÇÃO DE CAVIDADES NATURAIS DO CORPO HUMANO OU CRIADO ATRAVÉS DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO OU AMBULATORIAL. FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL E CONTA COM CABOS OITAVADOS, FACILITANDO O MANUSEIO E EVITANDO QUE O	UNIDADE	40,00	18,55
0065	ESPÁTULA PARA RESINA SUPRAFILL Nº 1(AÇO INOX COMUM)	UNIDADE	60,00	81,17
0066	ESPÁTULA PARA RESINA SUPRAFILL Nº 1(TITÂNIO)	UNIDADE	60,00	65,00
0067	ESPÁTULA PLÁSTICA P/MANIPULAÇÃO (PARA IONOMERO DE VIDRO)	UNIDADE	20,00	9,30
0068	ESPELHO CLÍNICO Nº 5: ESPELHO CLÍNICO Nº 5 - PERMITIR VISÃO INDIRECTA PELO DENTISTA, REFLETIR LUZ SOBRE A SUPERFÍCIE DENTAL ESCOLHIDA, AFASTAMENTO DE TECIDOS	UNIDADE	100,00	5,71



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS - MG

CEP: 39.230-000 - Estado de Minas Gerais

	MOLES, PERMITIR VISUALIZAÇÃO EM PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS. PRODUTO FEITO EM AÇO INOX, ALTAMENTE RESISTENTE A CORROSÃO,			
0069	ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLAGENO HIDROLIZADO (GELATINA) LIOFILIZADA, ORIGEM PORCINA, ESTERILIZADA E: ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLAGENO HIDROLIZADO (GELATINA) LIOFILIZADA, ORIGEM PORCINA, ESTERILIZADA E EMBALADA INDIVIDUAL COM 10 UNIDADES. É UMA ESPONJA HEMOSTÁTICA, OBTIDA DE GELATINA LIOFILIZADA DE ORIGEM PORCINA, ESTERILIZADA POR RAIOS GAMA, PESANDO NÃO	PACOTE	100,00	72,82
0070	FILME RADIOGRÁFICO INFANTIL (IGUAL OU SIMILAR A *KODAK). FILME INSIGHT INFANTIL PERIAPICAL. FILME RADIOGRÁFICO INFANTIL (IGUAL OU SIMILAR A *KODAK). FILME INSIGHT INFANTIL PERIAPICAL. * COR ROXA. * ALTA VELOCIDADE F.INDICADO PARA TOMADAS RADIOGRÁFICAS INTRAORAIS (FILME 22X35MM), PROCESSAMENTO MANUAL OU AUTOMÁTICO	PACOTE	6,00	408,20
0071	FIO DENTAL 500 MTS SABOR MENTA	UNIDADE	20,00	17,62
0072	FIO PARA SUTURA NYLON MONOFILAMENTO NÃO ABSORVÍVEL 3.0 PRETO	CAIXA	200,00	65,00
0073	FITA PARA AUTOCLAVE COM INDICADOR QUÍMICO CLASSE I - TAMANHO: 19 MM X 30 MTS FITA	ROLO	100,00	9,64
0074	FIXADOR RADIOGRÁFICO 475 ML	UNIDADE	60,00	29,87
0075	FLUOR GEL NEUTRO 200 ML, COM FLUORETO DE SÓDIO 2%, AÇÃO EM 01 MINUTO TIROTROPICO, SABOR TUTI FRUTI OU MENTA	UNIDADE	150,00	8,93
0076	FORCEPES 150 AÇO INOX * AUTOCLAVÁVEL INDICADO PARA PRÉ-MOLARES INCISIVOS E RAÍZES INFERIORES. IGUAL OU SIMILAR GOLGRAN	UNIDADE	40,00	141,02
0077	FORCEPES 151 AÇO INOX * AUTOCLAVÁVEL INDICADO PARA PRÉ-MOLARES INCISIVOS E RAÍZES INFERIORES. IGUAL OU SIMILAR GOLGRAN	UNIDADE	40,00	141,02
0078	FORCEPES 16 AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL, INDICADO PARA MOLARES INFERIORES DE AMBOS OS LADOS, IGUAL OU SIMILAR GOLGRAN	UNIDADE	40,00	141,02
0079	FORCEPES 17 AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL, INDICADO PARA FRAGMENTOS DE RAÍZES E RAÍZES PEQUENAS IGUAL OU SIMILAR GOLGRAN	UNIDADE	40,00	141,02
0080	FORCEPES 18 L AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL, INDICADO PARA MOLARES SUPERIORES DO LADO ESQUERDO E SUAS RAÍZES. IGUAL OU SIMILAR GOLGRAN	UNIDADE	40,00	141,02
0081	FORCEPES 18 R AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL, INDICADO PARA MOLARES SUPERIORES DO LADO DIREITO E SUAS RAÍZES. IGUAL OU SIMILAR GOLGRAN	UNIDADE	40,00	141,02
0082	FORCEPES 01 AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL, INDICADO PARA INCISIVOS E CANINOS SUPERIORES. IGUAL OU SIMILAR GOLGRAN	UNIDADE	40,00	136,62
0083	FORCEPES 101 AÇO INOX, AUTOCLAVÁVEL, UNIVERSAL INDICADO PARA USO UNIVERSAL PRÉ-MOLARES. IGUAL OU SIMILAR GOLGRAN	UNIDADE	40,00	99,00
0084	FORCEPES 69 AÇO INOX AUTOCLAVÁVEL INDICADO PARA FRAGMENTOS DE RAÍZES PEQUENAS IGUAL OU SIMILAR GOLGRAN	UNIDADE	40,00	141,02
0085	FORMOCRESOL 10ML	UNIDADE	20,00	14,88
0086	FOTOPOLIMERIZADOR DE LED, TIMER PROGRAMÁVEL DE 20 A 60 SEGUNDOS, 1.2000 MW/CM BIVOLT: FOTOPOLIMERIZADOR DE LED, TIMER PROGRAMÁVEL DE 20 A 60 SEGUNDOS, QUE PRODUZ LUZ COM COMPRIMENTO DE ONDA NA FAIXA DE 470 MM, POTÊNCIA 1.2000 MW/CM BIVOLT.	UNIDADE	5,00	1.133,00
0087	GLUCONATO DE CLOREXIDINA A 0,12% 1,100ML	FRASCOS	30,00	48,47
0088	GORRO TIPO TOUCA BRANCA COM ELÁSTICO CAIXA COM 100 UNIDADES: GORRO TIPO TOUCA BRANCA COM ELÁSTICO CAIXA COM 100 UNIDADES	PACOTE	80,00	19,90
0089	HIDROXIDO DE CÁLCIO P.A COM 10 GRAMAS.	UNIDADE	15,00	9,23
0090	INDICADOR BIOLÓGICO PARA RESTERILIZAÇÃO A VAPOR, 48 HORAS, COMPOSTO TIRA PAPEL CONTENDO UMA POPULAÇÃO: INDICADOR BIOLÓGICO PARA RESTERILIZAÇÃO A VAPOR, 48 HORAS, COMPOSTO TIRA PAPEL CONTENDO UMA POPULAÇÃO MICROBIANA DE 1.000.000 ESPOROS SECOS CALIBRADOS DE BACILLUS STEAROTHERMO - PHILLUS ATCC 7953, ACONDICIONADOS EM AMPOLA DE VIDRO COM CAL - DO NUTRIENTE,	UNIDADE	120,00	51,32
0091	INDICADOR QUÍMICO CLASSE 4 MULTIPARAMETRICO EM TIRAS PARA ESTERILIZAÇÃO A VAPOR CLASSE 4 INDICA SE: INDICADOR QUÍMICO CLASSE 4 MULTIPARAMETRICO EM TIRAS PARA ESTERILIZAÇÃO A VAPOR CLASSE 4 INDICA SE O VAPOR PENETROU NO PONTO DE COLOCAÇÃO DA TIRA PODE SER UTILIZADO EM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR A 121° OU 134°C - MUDA DE COR BEGE PARA	CAIXA	12,00	352,80
0092	KIT ACADÊMICO CANETA DE ALTA ROTAÇÃO / CONTRA ÂNGULO / MOICROMOTOR: KIT ACADÊMICO COMPOSTO POR: CANETA DE ALTA ROTAÇÃO COM ENCAIXE BORDEN 2 FUIROS, REFRIGERAÇÃO POR SPRAY TRIPLO, RECARTELA SOLFT, ROLAMENTO DE ESFERAS, SISTEMA FG DE TROCA BROÇA CONVENCIONAL. CABEÇA ARREDONDADA, ESTERILIZÁVEL EM AUTOCLAVE ATÉ 135° C. MÍNIMO	KIT	5,00	2.880,00
0093	KIT PONTA P/ ACABAMENTO E POLIMENTO DE RESINA C/ 12 UND.	KIT	40,00	109,21
0094	LAMINA DE BISTURI Nº 11 CAIXA COM 100	CAIXA	20,00	115,36
0095	LÂMINA DE BISTURI Nº 15 C AÇO CARBONO CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	50,00	49,00
0096	LAVADORA ULTRASSÔNICA: LAVADORA ULTRASSÔNICA LAVA INSTRUMENTOS CLINICOS COM MAIOR EFICÁCIA E, O MELHOR, COM CONSUMO DE ÁGUA MÍNIMO. COM USO DESSE EQUIPAMENTO, É POSSÍVEL OTIMIZAR O TEMPO DE LIMPEZA E MINIMIZAR OS RISCOS DE CONTAMINAÇÃO DOS INSTRUMENTOS. ESSE MODELO DE LAVADOR	UNIDADE	5,00	2.126,50
0097	LIMA K ESTÉRIL 25MM Nº 10 AÇO INOX EMBALAGEM COM 6 UND: INDICADA PARA O PREPARO MANUAL DE AMPLIAÇÃO E DESBRIDAMENTO DO CANAL RADICULAR. EMBALAGEM COM 6 UNIDADES, SÉRIE ESPECIAL EM AÇO INOXIDÁVEL COM SECÇÃO TRANSVERSAL QUADRANGULAR.	UNIDADE	40,00	31,90
0098	LIMA K ESTÉRIL 25MM Nº 15 AÇO INOX EMBALAGEM COM 6 UND: INDICADA PARA O PREPARO MANUAL DE AMPLIAÇÃO E DESBRIDAMENTO DO CANAL RADICULAR. EMBALAGEM COM 6 UNIDADES, SÉRIE ESPECIAL EM AÇO INOXIDÁVEL COM SECÇÃO TRANSVERSAL QUADRANGULAR.	UNIDADE	40,00	29,81
0099	LIMA K ESTÉRIL 25MM Nº 20 AÇO INOX EMBALAGEM COM 6 UND: INDICADA PARA O PREPARO MANUAL DE AMPLIAÇÃO E DESBRIDAMENTO DO CANAL RADICULAR. EMBALAGEM COM 6	UNIDADE	40,00	39,43



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS - MG  
CEP: 39.230-000 - Estado de Minas Gerais

	UNIDADES, SÉRIE ESPECIAL EM AÇO INOXIDÁVEL COM SECÇÃO TRANSVERSAL QUADRANGULAR.			
0100	LIXEIRA 30 LITROS COM PEDAL REDONDA BRANCA COM ARTICULAÇÃO DE FERRO, E PEDAL EM FERRO	UNIDADE	6,00	220,00
0101	LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO: MEDIA, NÃO ESTERIL, AMBIDESTRA, HIPOALERGENICA CAIXA COM 10: LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO: MEDIA, NÃO ESTERIL, AMBIDESTRA, HIPOALERGENICA CAIXA COM 100 LUVAS	CAIXA	1.000,00	29,90
0102	LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO: PEQUENA, NÃO ESTERIL, AMBIDESTRA, HIPOALERGENICA CAIXA COM: LUVA DE LATEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO: PEQUENA, NÃO ESTERIL, AMBIDESTRA, HIPOALERGENICA CAIXA COM 100 LUVAS,	CAIXA	2.000,00	47,15
0103	MÁSCARA DESCARTÁVEL DISPONÍVEL EM ELÁSTICO - TRIPLA CAMADA QUE PROPORCIONA UMA BFE (EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO BACTERIANA) MAIOR QUE 95%- CLIPS NASAL DE 14CM DE COMPRIMENTO - SOLDA POR ULTRASSOM - DISPONÍVEL NA COR BRANCA PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	500,00	40,40
0104	MATRIZ DE AÇO 5 MM TAMANHO 005 X 5 X 50 CM	UNIDADE	50,00	23,80
0105	MATRIZ DE AÇO 7 MM TAMANHO 005 X 7 X 50 CM	UNIDADE	60,00	2,80
0106	MINI INCUBADORA 04 INDICADORES BIOLÓGICOS A VAPOR, VOLTAGEM AUTOMÁTICA, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OU CO: MINI INCUBADORA 04 INDICADORES BIOLÓGICOS A VAPOR, VOLTAGEM AUTOMÁTICA, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OU COMPATIVEL: PESO MÍNIMO 240 G, CICLOS 24 OU 48 HORAS (VAPOR), DIMENSÕES ESTERNAS (AXD0: 8,7 X 7,6 CM, DIMENHSÕES DA TAMPA(AXD0 3,3 X 7 CM VOLTAGEM 90 -253 V	UNIDADE	10,00	457,00
0107	MOCHO ...: MOCHO IGUAL OU SIMILAR A FISIOMOCHO SN - LINHA CLASSICA KAVO - MOCHO PARA USO PROFISSIONAL, QUE PROPORCIONA FACILIDADE DE MOVIMENTAÇÃO, APRESENTA ENCOSTO EXCLUSIVO QUE GARANTE COMODIDADE E BEM ESTAR AO PROFISSIONAL, GARANTE ERESISTENCIA E RIGIDES E TEM EX	UNIDADE	8,00	0,00
0108	ÓLEO LUBRIFICANTE SPRAY ALTA / BAIXA ROTAÇÃO 200 ML	FRASCOS	40,00	40,11
0109	PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO DUPLA FACE (AZUL E VERMELHO) ESPESSURA DE 100 MICRA CX/ COM 12 UNIDADES: PAPEL CARBONO PARA ARTICULAÇÃO DUPLA FACE (AZUL E VERMELHO) ESPESSURA DE 100 MICRA CX/ COM 12 UNIDADES, CARBONO EM FILME PARA ARTICULAÇÃO, REGISTRO DE ARTICULAÇÃO DE SUPERFÍCIES OCLUSAIS E PROXIMAS, COMPOSIÇÃO: FILMES, CERAS GETAIS, PEGMENTOS, OLEOS VEGE	CAIXA	40,00	5,15
0110	PARAMONOCLOFENOL CANFORADO COM 20 ML	UNIDADE	15,00	14,39
0111	PASTA PROFILÁTICA 90 G: PASTA À BASE DE ÁGUA, COM FLÚOR EM SUA COMPOSIÇÃO, BOA CONSISTÊNCIA/VISCOSIDADE, NÃO ESCORRE PARA A CAVIDADE BUCAL, UTILIZAÇÃO COMO PASTA DE POLIMENTO INICIAL COM ESCOVAS DE ROBISON OU COM TAÇAS DE BORRACHA. PERMITE USO EM ADULTOS E CRIANÇAS.	UNIDADE	40,00	8,16
0112	PEDRA POMES 100 GRAMAS: INDICADA PARA ACABAMENTO E LIMPEZA DE TRABALHOS ODONTOLÓGICOS, GRANULAÇÃO FINA NA COR BRANCO. EMBALAGEM COM 100G.	UNIDADE	10,00	10,86
0113	PELICULA RADIOGRÁFICA COM 150 FILME PARA RX COM 150 UNIDADES, VELOCIDADE E/F 31 X 41 MM	CAIXA	6,00	319,86
0114	PINÇA CLÍNICA Nº 317	UNIDADE	100,00	20,33
0115	PINCEL PELO DE MARTA REDODNDO Nº 00 ( IGUAL OU SIMILAR A TIGRE).CABO: CURTO - COR VINHO: PINCEL PELO DE MARTA REDODNDO Nº 00 ( IGUAL OU SIMILAR A TIGRE).CABO: CURTO - COR VINHO, COMPOSIÇÃO: MARTA - COR MARROM, FILAMENTO: MARTA, FORMATO: REDONDO, IDEAL PARA: DETALHES, FILETES, MANCHAS, VIROLA: ALUMÍNIO.INDICADO PARA APLICAÇÃO DE PINTURA, GLAZE, RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL CLÍNICA E OPACO PASTA DE CERÂMICA, IDEAL PARA DETALHES, FILETES E MANCHAS.	UNIDADE	40,00	39,90
0116	PLACA DE VIDRO *: PLACA DE VIDRO INDICADA PARA MANIPULAÇÃO DE RESINAS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PASTOSAS EM TRATAMENTOS DENTÁRIOS. * CONFECCIONADO EM VIDRO POLIDO. * FORMATO RETANGULAR. * POSSUI CANTOS ARREDONDADAS. IGUAL OU SIMILAR GOLGRAN	UNIDADE	40,00	12,91
0117	PORTA AGULHA MAYO HEGAR 14CM	UNIDADE	80,00	61,48
0118	PORTA DE CAL (APLICADOR DE DYCAL )	UNIDADE	60,00	15,77
0119	PORTA MATRIZ TOFFLEMIRE: INDICADO PARA FIXAR A MATRIZ DE AÇO E AUXILIAR NO PROCESSO RESTAURADOR. FABRICADO EM AÇO E AUTOCLAVÁVEL.	UNIDADE	20,00	49,97
0120	POSICIONADOR RADIOGRÁFICO AUTOCLÁVEL ADULTO	CAIXA	6,00	100,94
0121	POSICIONADOR RADIOGRÁFICO AUTOCLÁVEL INFANTIL	CAIXA	6,00	106,49
0122	POTE DAPPEN VIDRO	UNIDADE	50,00	5,51
0123	PROTETOR FACIAL (FACE SHIELD): ARMAÇÃO CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO E ELASTÔMERO FLEXIVEL. LENTE DE POLICARBONATO, ESPESSURA DE 1 MM. ALTURA DA LENTE : 24 CM. LARGURA DA LENTE: 28CM. POSSUI ELASTICO PARA AJUSTE E FIXAÇÃO DA VISEIRA.	UNIDADE	20,00	28,44
0124	RESINA MICRO HIBRIDA, - COR A2 - A BASE DE MICRO GLASS, COM LIBERAÇÃO DE FLUORETOS, FOTO, COR A2 CO: RESINA MICRO HIBRIDA, - COR A2 - A BASE DE MICRO GLASS, COM LIBERAÇÃO DE FLUORETOS, FOTO, COR A2 COM 04 GRAMAS CONTEM: VIDRO BÁRIO ALUMÍNIO FLUORETADO (0,02-2 UM) DIOXIDO DE SILICIO ALTAMENTE DISPERSO (0,02 - 0,07 UM) TAMANHO MEDIO DE PARTICULA 0,07 UM) R	UNIDADE	30,00	43,92
0125	RESINA MICRO HIBRIDA, - COR A3 - A BASE DE MICRO GLASS, COM LIBERAÇÃO DE FLUORETOS, FOT, COR A3 COM: RESINA MICRO HIBRIDA, - COR A3 - A BASE DE MICRO GLASS, COM LIBERAÇÃO DE FLUORETOS, FOT, COR A3 COM 4 G CONTEM: VIDRO BARIO ALUMÍNIO FLUORETADO (0,02-2UM) DIOXIDO DE SILICIO ALTAMENTE DISPERSO (0,02 - 0,07 MM) TAMANHO RESINA HIBRIDA 01 COR A34 GRAMAS INDI	UNIDADE	30,00	43,92
0126	RESINA MICRO HIBRIDA, A 35, A BASE DEMICRO GLASS, COM LIBERAÇÃO DE FLUORETOS, FOTO, COR A3,5 COM 04: RESINA MICRO HIBRIDA, A 35, A BASE DEMICRO GLASS, COM LIBERAÇÃO DE FLUORETOS, FOTO, COR A3,5 COM 04 GRAMAS, CONTEM VIDRO BARIO ALUMINIO FLUORETADO (0,02 - 2 UM) DIOXIDO DE SILICIO ALTAMENTE DISPERSO (0,02 - 0,07 UM) TAMANHO MEDIO DE PARICULA 0,07 UM) RESI	UNIDADE	30,00	43,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS - MG  
CEP: 39.230-000 - Estado de Minas Gerais

0127	RESINA MICRO HIDRIDA - COR A 1 - A BASE DE MICRO GLASS, COM LIBERAÇÃO DE FLUORESTOS, FOTO, COR A1 CO: RESINA MICRO HIDRIDA - COR A 1 - A BASE DE MICRO GLASS, COM LIBERAÇÃO DE FLUORESTOS, FOTO, COR A1 COM 04 G CONTEM: VIDRO BARIO ALUMINIO FLUORETADO (0,02-2 UM) DIOXIDO DE SILICIO ALTAMENTE DISPERSO (0,02 - 0,07 UM) TAMANHO MEDIO DE PARTICULA 0,07 UM) RESIN	UNIDADE	30,00	43,92
0128	REVELADOR RADIOGRÁFICA 475 ML	UNIDADE	60,00	29,87
0129	ROLO DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO BOBINA NO FORMATO 100MM X 100 MT - ROLO PARA CONFEÇÃO ENVELOPE PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE A VAPOR 10 CM X 100 M AUTO SELANTE.	ROLO	200,00	69,90
0130	ROLO DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO BOBINA NO FORMATO 150 MM X 100 MT - ROLO PARA CONFEÇÃO ENVELOPE PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE A VAPOR 15 CM X 100 M AUTO SELANTE.	ROLO	200,00	106,00
0131	ROLO DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO BOBINA NO FORMATO 80 MM X 100 CM - ROLO PARA CONFEÇÃO ENVELOPE PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE A VAPOR 8 CM X 100 M AUTO SELANTE	ROLO	200,00	53,90
0132	SABONETE LÍQUIDO ANTI-SÉPTICO GALÃO C/ 5 LT - SABONETE LIQUIDO INDICADO PARA LAVAGEM DAS MÃOS COM FR: SABONETE LÍQUIDO ANTI-SÉPTICO GALÃO C/ 5 LT - SABONETE LIQUIDO INDICADO PARA LAVAGEM DAS MÃOS COM FREQUÊNCIA PH NEUTRO - COMPONENTES SUAVES QUE NÃO IRRITAM A PELE GALÃO COM 5 LITROS.	GALAO	40,00	49,90
0133	SACA BROCA UNIVERSAL *: SACA BROCA UNIVERSAL	UNIDADE	8,00	52,40
0134	SACO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR CONFECCIONADO E POLIETILENO, BRANCO LEITOSO: SACO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR CONFECCIONADO POLIETILENO BRANCO LEITOSO COM SÍMBOLO DE RESÍDUO INFECTANTE, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS COM LACRE PCT. COM 100 UNIDADES	PACOTE	200,00	40,00
0135	SELADORA: SELADORA * SELADORA ELETRÔNICA, MANUAL, DE MESA PARA UTILIZAÇÃO DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO/NYLON OU NYLON BILAMINADO. * ACABAMENTO LISO NA COR BRANCA, OFERECENDO MELHOR INTEGRAÇÃO AOS OUTROS COMPONENTES DO CONSULTÓRIO E FAVORECENDO A LIMPEZA E DESINFECÇÃO. *	UNIDADE	5,00	345,00
0136	SELANTE DE FÓSSULAS E FISSURAS FOTOPOLIMERIZÁVEL	UNIDADE	20,00	29,90
0137	SERINGA CARPULE *: SERINGA CARPULE ** REGSITRO NA ANVISA: 10401310083. * FABRICADA EM AÇO INOXÍDAVEL. * UTILIZADA PARA APLICAÇÃO DE ANESTÉSIAS. * COM REFLUXO. * EVITA A INJEÇÃO ACIDENTAL DE ANESTÉSICO EM VASO SANGUÍNEO. * TAMANHO: 12,5 CM. IGUAL OU SIMILAR A GOLGRAN	UNIDADE	100,00	49,60
0138	SOBRE LUVAS DE PLÁSTICO PCT C/ 100 UNIDADES	PACOTE	20,00	6,50
0139	SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA LÍQUIDO 10ML	UNIDADE	12,00	27,07
0140	SONDA EXPLORADORA: SONDA EXPLORADORA A SONDA EXPLORADORA É UTILIZADA PARA AUXILIAR A LOCALIZAÇÃO DA ENTRADA DO CANAL RADICULAR. * AÇO INOX. * AUTOCLAVÁVEL	UNIDADE	100,00	19,23
0141	SPRAY PARA TESTE DE VITALIDADE PULPAR. POSSUI ODOR MENTOLADO. * A BASE DE ÁGUA. -50°. * FRASCO COM 200ML. PRODUTO EXCLUSIVO PARA TESTE DE VITALIDADE NOS DENTES COM ODOR MENTOLADO. SUA COMPOSIÇÃO PERMITE EFICÁCIA NO DIAGNÓSTICO POR APRESENTAR AGENTES DE RESFRIAMENTO.	FRASCOS	12,00	76,10
0142	SUGADOR CIRÚRGICO ESTERILIZADO COM 20 UND.	CAIXA	40,00	56,56
0143	SUGADOR DESCARTAVEL COM 40 UNIDADES COLORIDO	PACOTE	200,00	15,36
0144	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 2 OU 3 DOBRAS TRAVAS LATERAIS ACIONADOS POR PRESSÃO: SUPORTE PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 2 OU 3 DOBRAS TRAVAS LATERAIS ACIONADOS POR PRESSÃO, TIPO DE MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	10,00	88,00
0145	TESOURA RETA PARA CIRURGIA PEQUENA **: TESOURA RETA PARA CIRURGIA PEQUENA A TESOURA ÍRIS É UTILIZADA EM PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS EM GERAL, PROPORCIONANDO AO CIRURGIÃO MAIOR SEGURANÇA E FACILIDADES NA HORA DE CORTAR FIOS CIRURGICOS, TECIDOS MOLES, ETC. , USADO SEGUNDO AS TÉCNICAS CIRÚRGICAS OU	UNIDADE	60,00	34,35
0146	TIRA DE AÇO ENVELOPE COM 12 UNIDADES 4 MM, TAMANHO: 123 MM X 4,0 MM X 0,12 MM	PACOTE	100,00	7,90
0147	TIRA DE LIXA DE POLIÉSTER GRANO MEDIO E FINO CAIXA COM 150 , LIXA DE ACABAMENTO E POLIMENTO DE RESIN: TIRA DE LIXA DE POLIÉSTER GRANO MEDIO E FINO CAIXA COM 150 , LIXA DE ACABAMENTO E POLIMENTO DE RESINA: FINALIDADE O ACABAMENTO E POLIMENTO DE RESTAURAÇÕES DENTAIS. A TIRA DE LIXA DE POLIÉSTER SÃO CONFECCIONADAS DE POLIÉSTER. CADA LIXA INDIVIDUALMENTE POSS	CAIXA	60,00	13,69
0148	TIRA MATRIZ DE POLIÉSTER TRANSPARENTE 120 X 10 X 0,5MM C/ 50 UND	PACOTE	40,00	3,00
0149	VASELINA SÓLIDA EM BISNAGA 30G .É UM PRODUTO INDICADO COMO EMOLIENTE. NO TRATAMENTO DE RACHADURAS DA: VASELINA SÓLIDA EM BISNAGA 30G .É UM PRODUTO INDICADO COMO EMOLIENTE. NO TRATAMENTO DE RACHADURAS DA PELE, COMO UMECTANTE. TEM EFEITO EMOLIENTE E MELHORA A ELASTICIDADE. NA ODONTOLOGIA, ISOLA A RESINA ACRÍLICA DE TECIDOS BUCAIS.	UNIDADE	10,00	9,90

**OBS.: OS PRODUTOS DEVERÃO POSSUIR REGISTRO NA ANVISA, RESSALVADOS AQUELES QUE SEJAM DISPENSADOS DESTA OBRIGAÇÃO.**

**1.2 – JUSTIFICATIVA:** Atender as equipes de saúde bucal, no atendimento à população deste Município.

## **2. PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

2.1 A empresa contratada deverá iniciar o fornecimento dos produtos em até 10 dias após a assinatura da Ata e/ou contrato, de forma parcelada conforme a necessidade da Prefeitura e mediante Ordem de Fornecimento.

2.2 A data de validade dos produtos deverá ser de 80%: do estabelecido pelo fabricante, a contar da data de fabricação do produto, exceto os que não requeiram validade ou possuam recomendação diferente segundo legislação especial.



2.3 Os pedidos dos produtos serão feitos de acordo com a Ordem de Fornecimento enviados ao fornecedor via fax ou e-mail.

2.4 A entrega dos produtos será in loco no local designado na NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), por conta e risco da detentora da ata de registro de preços, nos prazos acima citados, mediante ordem de compra onde o descumprimento desta obrigação, ou seja, o atraso na realização da entrega dos objetos, ensejará à Contratada nas sanções administrativas conforme estabelece o art. 86 da Lei 8.666/93.

### **3. PROPOSTA**

3.1 Os licitantes, que participarem do presente pregão se submetem as seguintes condições:

3.1.1- O prazo de validade dos preços registrados deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, contados da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

### **4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

4.1 Fica indicado o secretário Municipal de Saúde como responsável para o acompanhamento e fiscalização do Ata de Registro de Preços.

### **5. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

5.1. As despesas serão suportadas por dotações do orçamento municipal vigente, nas seguintes programações:

06.02.01.12.365.0019.2051.33903000 recurso 144 ficha 191

### **6. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. A vigência da Ata de Registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, sem possibilidade de prorrogação.

### **7. DO PAGAMENTO**

7.1 O pagamento das despesas decorrente do fornecimento dos objetos contratados, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal fatura, e mediante o efetivo fornecimento, acompanhada da respectiva ordem de compra/fornecimento emitida pelo Departamento Municipal de Compras, e da comprovação da regularidade fiscal da contratada/detentora.

7.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

7.3. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município.

7.4. Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria de Finanças ou Tesouraria.

7.5. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

7.6. Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação;

### **8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO**

8.1 Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos no Edital;

8.2 Acompanhar e fiscalizar por um representante da Secretaria requisitante, especialmente designado, a entrega dos materiais;

8.3 Devolver os produtos caso não atenda as exigências do edital, devendo a detentora fazer a respectiva reposição.

8.4 Notificar, formalmente à futura Contratada quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais.

8.5 Providenciar os devidos pagamentos nos prazos avençados no futuro contrato administrativo.

### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;

9.2 Promover o fornecimento dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados;

9.3 Permitir ou facilitar à fiscalização ou supervisão do Município a verificação de cumprimento das cláusulas deste Contrato, em qualquer momento, devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

9.4 Os objetos desta licitação deverão ser entregues de forma parcelada, **durante a vigência da ATA**, conforme requisição da secretaria solicitante.

9.5 Quando das requisições, será enviado Ordem de fornecimento -O.F., emitida pelo setor competente, devendo o produto ser fornecido no prazo de até 10 (dez) dias a partir do recebimento da Ordem de Compra pela Contratada.

9.6 O Município de Buenópolis rejeitará, no todo ou em parte, produtos em desacordo com a ordem de fornecimento.

9.7 Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas e demais encargos referentes ao fornecimento dos produtos objeto da presente contratação, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas;

9.8 Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

9.9 Atendimento integral da quantidade e especialmente das especificações contratadas.



9.10 Responder, exclusivamente, por todos os danos e prejuízos, tanto materiais, morais e/ou pessoais, durante a execução do objeto contratado, causados à contratante e/ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.

9.11 Os produtos deverão possuir registro na ANVISA, ressalvados aqueles que sejam dispensados desta obrigação.

#### **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

10.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da DETENTORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 – O contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

11.2 - Pela inexecução das condições estipuladas, a DETENTORA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

11.2.1. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global do Contrato; e

11.2.2 - No caso de atraso em suas obrigações, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à DETENTORA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do Contrato, até o limite de 03 (Três) dias.

b) - Rescisão do contrato, a critério da Prefeitura, em caso de atraso superior a 05 (Cinco) dias.

11.3. Caso o contrato seja rescindido por culpa da DETENTORA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Perda integral da garantia de execução do contrato, se houver; e

b) - Multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato.

11.4- As multas aplicadas serão descontadas "ex-officio" de qualquer crédito existente da DETENTORA ou cobradas judicialmente.

11.5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

Este Projeto Básico/Termo de Referência faz parte integrante do "Instrumento Convocatório/edital, da Ata de Registro de Preço e da minuta do Contrato administrativo" para todos os efeitos legais e de direito.

Prefeitura Municipal de Buenópolis - MG, 10 de abril de 2023.

---

Secretaria Municipal de Saúde



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SAÚDE BUCAL DESTA MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS – MG.**

Após analisarmos o Edital e termos pleno conhecimento de seu conteúdo, propomos promover o fornecimento, sob nossa responsabilidade, conforme descrição abaixo e no valor a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UND	MARCA	VALOR UNT	VALOR TOTAL

VALOR TOTAL DA PROPOSTA \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal.  
Carimbo da empresa

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO E IDONEIDADE**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023**

Pelo instrumento, o Profissional \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, relativamente ao Processo Licitatório em epígrafe, DECLARA, sob as penas da Lei, a inexistência de qualquer fato superveniente impeditivo de sua habilitação, bem como que não se acha DECLARADO INIDÔNICO para licitar e contratar junto ao poder público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nem tampouco com os órgãos das esferas Federal, Estadual e Municipal, conforme a Lei Estadual nº 13.994 de 18 de Setembro de 2.001, estando ciente da obrigatoriedade de declarar quaisquer ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
Carimbo da empresa

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023**

\_\_\_\_\_, inscrita no CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, **sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(Representante legal)



---

---

**ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 015/2023

O Município de **BUENÓPOLIS/MG**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.694.852/0001-29 com sede administrativa localizada na Rua Ataliba Pereira, 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, nesta cidade de Buenópolis/MG, representado pelo(a) **PREFEITOMUNICIPAL**, o Sr. Célio Santana, observadas, ainda, as disposições do Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 025/2023, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2023, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, regido pelo Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as condições a seguir pactuadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO**

1.1. A presente Ata de Registro de Preços como fundamento as Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02e suas alterações, o Pregão Eletrônico nº **015/2023** e seus anexos, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito, a proposta da DETENTORA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

1.1.O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SAÚDE BUCAL DESTA MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS – MG**; conforme discriminados no Anexo I do Edital Convocatório.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DA CONTRATAÇÃO**

- 1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
- 2 - A contratação/aquisição dos produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de nota de empenho de despesa, após a emissão da ordem de serviços pelo Departamento Municipal de Compras.
- 3- São de inteira responsabilidade do CONTRATADO (A) as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do contrato.
- 4 - Os direitos e deveres das partes, regras de atendimento, acompanhamento da execução dos fornecimentos e demais normas serão previstas no contrato a ser celebrado, nos termos da minuta em anexo.

**CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE ENTREGA**

- 1 O fornecimento objeto desta Ata deverão ser prestados durante o exercício de 2023, conforme requisição da secretaria solicitante.
  - 1.1 –A solicitação se dará através de Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor competente devendo os mesmos ser prestados em até 10 (dez) dias após o recebimento da respectiva ordem de serviço.
  - 2 – O fornecimento deverá respeitar todos os requisitos do edital, sendo que neste caso, os profissionais do Município poderão rejeitar os produtos que não atenderem plenamente a especificação disposta no termo de referência.
    - 2.1 - Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pelos profissionais do Município de Buenópolis, obrigando-se a empresa a refazer o fornecimento em até 03 dias da notificação, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento do contrato.
    - 2.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
    - 2.3 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
    - 2.4 - Na hipótese de substituição, a Detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 03 (Três) dias consecutivos, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.
    - 2.5 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
    - 2.6 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.
  - 3 - O setor gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal de Administração com o auxílio do Setor de Compras.
  - 4 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

**CLÁUSULA QUINTA – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

1 Fica indicada o secretário Municipal de Saúde como responsável para o acompanhamento e fiscalização do Contrato Administrativo.

**CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

1. As despesas serão suportadas por dotações do orçamento municipal vigente, nas seguintes programações: 09.02.01.08.244.0020.2107.33903900 recurso 100 ficha 774

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

1 O pagamento das despesas decorrente do fornecimento dos produtos contratados, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da



nota fiscal fatura, e mediante o efetivo fornecimento, acompanhada da respectiva ordem de compra/fornecimento emitida pelo Departamento Municipal de Compras e da comprovação da regularidade fiscal da contratada/detentora.

#### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- 1 Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos no Edital;
- 2 Acompanhar e fiscalizar por um representante da Secretaria requisitante, especialmente designado, a entrega dos materiais;
- 3 Devolver os produtos caso não atenda as exigências do edital, devendo a detentora fazer a respectiva reposição.
- 4 Notificar, formalmente à futura detentora quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais.
- 5 Providenciar os devidos pagamentos nos prazos avençados no futuro contrato administrativo.

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA**

- 1 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- 2 Promover o fornecimento dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados;
- 3 Permitir ou facilitar à fiscalização ou supervisão do Município a verificação de cumprimento das cláusulas deste Contrato, em qualquer momento, devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- 4 Os objetos desta licitação deverão ser entregues de forma parcelada, **durante a vigência da ATA**, conforme requisição da secretaria solicitante.
- 5 Quando das requisições, será enviado Ordem de fornecimento -O.F., emitida pelo setor competente, devendo o produto ser fornecido no prazo de até 10 (dez) dias a partir do recebimento da Ordem de Compra pela Contratada.
- 6 O Município de Buenópolis rejeitará, no todo ou em parte, produtos em desacordo com a ordem de fornecimento.
- 7 Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas e demais encargos referentes ao fornecimento dos produtos objeto da presente contratação, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas;
- 8 Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 9 Atendimento integral da quantidade e especialmente das especificações contratadas.
- 10 Responder, exclusivamente, por todos os danos e prejuízos, tanto materiais, morais e/ou pessoais, durante a execução do objeto contratado, causados à contratante e/ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.
- 11 Os produtos deverão ter registro na ANVISA, exceto os dispensados de tal registro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – CONTROLE DA EXECUÇÃO**

- 1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da DETENTORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**

- 1 – O contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.
- 2 - Pela inexecução das condições estipuladas, a DETENTORA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.  
§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:
  - 2.1. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global do Contrato; e
  - 2.2 - No caso de atraso em suas obrigações, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à DETENTORA multas de:
    - a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do Contrato, até o limite de 03 (Três) dias.
    - b) - Rescisão do contrato, a critério da Prefeitura, em caso de atraso superior a 05 (Cinco) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS - MG  
CEP: 39.230-000 - Estado de Minas Gerais

3. Caso o contrato seja rescindido por culpa da DETENTORA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

- a) - Perda integral da garantia de execução do contrato, se houver; e
- b) - Multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato.

4- As multas aplicadas serão descontadas "ex-officio" de qualquer crédito existente da DETENTORA ou cobradas judicialmente.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

---

1. As partes elegem o foro da comarca de Buenópolis-MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Buenópolis-MG, ..... de ..... de .....

---

Prefeitura Municipal de Buenópolis/MG

---

.....  
CPF ou RG: .....

Testemunha



---

---

**ANEXO VI- MINUTA DO CONTRATO**

---

---

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 015/2023

O Município de **BUENÓPOLIS/MG**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.694.852/0001-29 com sede administrativa localizada na Rua Ataliba Pereira, 99, bairro Centro, CEP nº 39.230-000, nesta cidade de Buenópolis/MG, representado pelo(a) **PREFEITO MUNICIPAL**, o Sr. Célio Santana, observadas, ainda, as disposições do Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 025/2023, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2023, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, regido pelo Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as condições a seguir pactuadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO**

1.1.O presente Contrato tem como fundamento as Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02e suas alterações, o Pregão Eletrônico nº **015/2023** e seus anexos, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito, a proposta da DETENTORA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

1.1.O objeto deste contrato é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SAÚDE BUCAL DESTA MUNICÍPIO DE BUENÓPOLIS – MG**; conforme discriminados no Anexo I do Edital Convocatório.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DA CONTRATAÇÃO**

- 1 – A vigência do contrato poderá ser por até 12 meses, à partir da sua assinatura, respeitado o disposto no art. 57 CAPUT da Lei 8.666/93.
- 2 - A contratação/aquisição dos produtos objeto deste contrato será formalizado por meio de nota de empenho de despesa, após a emissão da ordem de fornecimento pela Secretaria Municipal de Administração.
- 3- São de inteira responsabilidade do CONTRATADO (A) as obrigações pelos encargos previdenciários, sociais, fiscais, trabalhistas, securitários e comerciais resultantes de execução do contrato.
- 4 - Os direitos e deveres das partes, regras de atendimento, acompanhamento da execução do fornecimento e demais normas serão previstas no contrato a ser celebrado, nos termos do presente contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE ENTREGA**

- 1 Os fornecimentos objeto deste contrato deverão ser fornecidos durante o exercício de 2023, conforme requisição da secretaria solicitante.
  - 1.1 –A solicitação se dará através de Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor competente devendo os mesmos ser prestados em até 10 (dez) dias após o recebimento da respectiva ordem de serviço.
  - 2 – O fornecimento deverá respeitar todos os requisitos do edital, sendo que neste caso, os profissionais do Município poderão rejeitar os produtos que não atenderem plenamente a especificação disposta no termo de referência.
    - 2.1 - Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pelos profissionais do Município de Buenópolis, obrigando-se a empresa a refazer o fornecimento em até 03 dias da notificação, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento do contrato.
    - 2.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
    - 2.3 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
    - 2.4 - Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal solicitante, no prazo máximo de 03 (Três) dias consecutivos, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.
    - 2.5 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
    - 2.6 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.
  - 3 - O setor gestor/fiscal das contratações, será a Secretaria Municipal de Administração com o auxílio do Setor de Compras.

**CLÁUSULA QUINTA – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

1 Fica indicada o secretário Municipal de Saúde, do Município, como responsável para o acompanhamento e fiscalização do Contrato Administrativo.

**CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

1. As despesas serão suportadas por dotações do orçamento municipal vigente, nas seguintes programações: 09.02.01.08.244.0020.2107.33903900 recurso 100 ficha 774

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

1 O pagamento das despesas decorrente do fornecimento dos produtos contratados, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal fatura, e mediante o efetivo fornecimento, acompanhada da respectiva ordem de compra/fornecimento emitida pela Tesouraria Municipal, e da comprovação da regularidade fiscal da contratada/detentora.



---

#### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

---

- 1 Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos no Edital;
- 2 Acompanhar e fiscalizar por um representante da Secretaria requisitante, especialmente designado, a entrega dos materiais;
- 3 Devolver os produtos caso não atenda as exigências do edital, devendo a contratada fazer a respectiva reposição.
- 4 Notificar, formalmente à futura contratada quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais.
- 5 Providenciar os devidos pagamentos nos prazos avençados no futuro contrato administrativo.

---

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

---

- 1 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- 2 Promover o fornecimento dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados;
- 3 Permitir ou facilitar à fiscalização ou supervisão do Município a verificação de cumprimento das cláusulas deste Contrato, em qualquer momento, devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- 4 Os objetos desta licitação deverão ser entregues de forma parcelada, **durante a vigência do contrato**, conforme requisição da secretaria solicitante.
- 5 Quando das requisições, será enviado Ordem de fornecimento -O.F., emitida pelo setor competente, devendo o produto ser fornecido no prazo de até 10 (dez) dias a partir do recebimento da Ordem de Compra pela Contratada.
- 6 O Município de Buenópolis rejeitará, no todo ou em parte, produtos em desacordo com a ordem de fornecimento.
- 7 Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas e demais encargos referentes ao fornecimento dos produtos objeto da presente contratação, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas;
- 8 Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 9 Atendimento integral da quantidade e especialmente das especificações contratadas.
- 10 Responder, exclusivamente, por todos os danos e prejuízos, tanto materiais, morais e/ou pessoais, durante a execução do objeto contratado, causados à contratante e/ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos.
- 11 Os produtos deverão ter registro na ANVISA, exceto os dispensados de tal registro.

---

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

---

- 1 - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93 e 10.520/02.
2. O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA.
3. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA.
4. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.
5. Ocorrência de atraso superior a 03 (Três) dias após a solicitação da mercadoria, pela Secretaria.

---

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONTROLE DA EXECUÇÃO**

---

- 1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

---

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES**

---

- 1 – O contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.
- 2 - Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS - MG  
CEP: 39.230-000 - Estado de Minas Gerais

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global do Contrato; e

2.2 - No caso de atraso em suas obrigações, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas à CONTRATADA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do Contrato, até o limite de 03 (Três) dias.

b) - Rescisão do contrato, a critério da Prefeitura, em caso de atraso superior a 05 (Cinco) dias.

3. Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Perda integral da garantia de execução do contrato, se houver; e

b) - Multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste Contrato.

4- As multas aplicadas serão descontadas "ex-officio" de qualquer crédito existente da DETENTORA ou cobradas judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

1.As partes elegem o foro da comarca de Buenópolis-MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Buenópolis-MG,..... de ..... de .....

Prefeitura Municipal de Buenópolis  
XXXXXXXXXXXX

.....  
CPF ou RG: .....

Testemunha



---

---

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**

---

---

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023

Sociedade Empresária:
CNPJ/MF:
Responsável Legal / CPF:
E-mail:
Telefone de Contato:
Dados bancários:

Os dados cadastrais deverão ser mantidos atualizados junto a Diretoria de Licitações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)